



### Titre du document

**Livrable L3.1.2 : « Spécifications détaillées »**

**Livrable L3.8.1 : « Définition de l'IHM »**

### Objet du document

Ce document correspond au dossier technique détaillé permettant d'une part "d'industrialiser" les approches et d'autre part de préparer l'intégration de l'ensemble des composants.

Les spécifications détaillées sont réalisées à l'aide de la méthode UML.

Ce document est composé des parties suivantes :

- Analyse des risques en comparant les exigences recueillies et les cas d'utilisations,
- Proposition de diminution des risques,
- Recherche de complexité et des outils les mieux adaptés pour le développement,
- Dossier technique permettant aux développeurs d'écrire le code,
- Modèle Conceptuel de Données et Modèle Physique de données décrivant la base de données,
- Description des couches cartographiques à inclure dans l'application,
- Modèle de comportement permettant de mettre en œuvre un système distribué.

Il intègre les spécifications détaillées de l'IHM.

Tous les services et options accessibles aux clients sont définis lors de cette étape. Il s'agit essentiellement de services découlant des connecteurs développés lors des tâches précédentes. L'ergonomie de l'IHM est également étudiée et présentée sous forme de maquette. Ces éléments sont validés par l'ensemble du consortium

---

Informations sur le document			
Responsable	Référence	Description	Date livraison
GLS	3.1.2	Spécifications Détaillées	T0+7
GLS	3.8.1	Définition de l'IHM	T0+14

---

## Table des matières

Objectifs du livrable .....	14
1 Diagramme du périmètre de l'application représentant les acteurs .....	15
1.1 Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs .....	15
1.2 Service de prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire .....	16
1.3 Service Calcul CO2 .....	16
1.4 Description des acteurs.....	17
2 Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs .....	20
2.1 Rappel des différents cas d'utilisation.....	20
2.2 Descriptif du fonctionnement du service .....	22
2.2.1 Gestion des containers.....	22
2.2.2 Etat d'un container .....	27
2.2.1 Etat d'une liste de dépotage.....	27
2.2.2 Etat des marchandises .....	29
2.3 Cinématique des écrans .....	29
2.4 CU_Page d'accueil Dégroupage .....	30
2.5 CU_Créer/Modifier Liste de colisage .....	30
2.6 CU_Gérer échanges avec plateforme MGI .....	34
2.7 CU_Gérer Acquittance plateforme MGI .....	36
2.8 CU_Consulter Liste de colisage .....	36
2.9 CU_Consulter Liste de colisage .....	37
2.9.1 IHM Recherche des listes de colisage.....	37
2.9.1 IHM Consultation de la liste de colisage .....	39
2.10 CU_Transmettre Liste de colisage .....	42
2.11 CU_Demander Tracing .....	43
2.12 CU_Créer/Modifier Manifeste .....	44
2.13 CU_Consulter Manifeste.....	44
2.14 CU_Créer/Modifier Constat de déchargement.....	45
2.15 CU_Consulter Constat de déchargement .....	47
2.16 CU_Traiter Bon à sortir container .....	47
2.17 CU_Consulter Bon à sortir container .....	48
2.18 CU_Transmettre Bon à sortir container .....	49
2.19 CU_Créer/Modifier Liste dépotage.....	50
2.19.1 IHM Créer/Modifier Liste dépotage.....	50

2.19.2	IHM Créer/Modifier marchandise.....	53
2.20	CU_Consulter Liste de dépotage.....	55
2.20.1	IHM Recherche des listes de dépotage.....	56
2.20.2	IHM Consultation d'une liste de dépotage.....	57
2.21	CU_Créer/Modifier Constat d'enlèvement.....	59
2.22	CU_Consulter Constat d'enlèvement .....	60
2.23	CU_Créer/Modifier Constat de réception .....	61
2.24	CU_Consulter Constat de réception .....	62
2.25	CU_Transmettre Constat de réception .....	63
2.26	CU_Créer/Modifier Constat de dépotage.....	63
2.27	CU_Consulter Marchandise .....	66
2.27.1	IHM Recherche des marchandises .....	66
2.27.2	IHM Consultation de la marchandise.....	68
2.28	CU_Consulter Constat de dépotage .....	70
2.29	CU_Transmettre Constat de dépotage.....	71
2.30	CU_Transmettre Liste Constats de dépotage .....	73
2.31	CU_Traiter Avis BAE.....	74
2.32	CU_Traiter Bon à sortir Marchandise .....	74
2.33	CU_Consulter Bon à sortir.....	75
2.34	CU_Transmettre Bon à sortir marchandise.....	76
2.35	CU_Transmettre Constat enlèvement .....	77
2.36	CU_Créer/Modifier Constat d'enlèvement marchandise.....	77
2.37	Règles de gestion du package Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs.....	78
2.37.1	RG_SAISIE_LISTECOLISAGE_001 .....	78
2.37.2	RG_SAISIE_LISTECOLISAGE_002 .....	78
2.37.3	RG_RECHERCHE_LISTECOLISAGE_001 .....	78
2.37.4	RG_RECHERCHE_LISTECOLISAGE_002.....	78
2.37.5	RG_RECHERCHE_LISTECOLISAGE_003.....	78
2.37.6	RG_RECHERCHE_LISTECOLISAGE_004.....	79
2.37.7	RG_RECHERCHE_CONSTATBON_001.....	79
2.37.8	RG_RECHERCHE_CONSTATDECHARGEMENT_001 .....	79
2.37.9	RG_RECHERCHE_BONASORTIR_001 .....	79
2.37.10	RG_RECHERCHE_CONSTATENLEVEMENT_001 .....	80
2.37.11	RG_RECHERCHE_CONSTATRECEPTION_001 .....	80

2.37.12	RG_SAISIE_LISTEDEPOTAGE_001 .....	80
2.37.13	RG_SAISIE_LISTEDEPOTAGE_002 .....	80
2.37.14	RG_RECHERCHE_LISTEDEPOTAGE_001 .....	80
2.37.15	RG_SAISIE_CONSTATDEPOTAGE_001 .....	80
2.37.16	RG_RECHERCHE_CONSTATDEPOTAGE_001 .....	81
2.37.17	RG_RECHERCHE_MARCHANDISE_001 .....	81
2.37.18	RG_RECHERCHE_MARCHANDISE_002 .....	81
2.37.19	RG_RECHERCHE_BONASORTIRMARCHANDISE_001 .....	81
3	Service de prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire .....	81
3.1	Rappel des différents cas d'utilisation .....	81
3.2	Descriptif du fonctionnement du service .....	85
3.2.1	Gestion d'un ordre de transport .....	85
3.2.2	Gestion des ordres de mission .....	86
3.3	Cinématique des écrans .....	91
3.4	CU_Page d'accueil Prise de rendez-vous .....	92
3.5	CU_Créer/Modifier Ordre de transport .....	92
3.6	CU_Sélectionner marchandises dépotées .....	96
3.7	CU_Gérer échanges avec plateforme MGI .....	98
3.8	CU_Gérer Acquittement plateforme MGI .....	99
3.9	CU_Consulter Ordre de transport .....	100
3.9.1	IHM Recherche des ordres de transport .....	100
3.9.2	IHM Consultation des ordres de transport .....	101
3.10	CU_Transmettre Ordre de transport .....	104
3.11	CU_Confirmer Ordre de transport .....	105
3.12	CU_Changer Statut Ordre de transport .....	107
3.13	CU_Générer Ordre de mission .....	107
3.14	CU_Créer/Modifier Ordre de mission .....	108
3.15	CU_Consulter Ordre de mission .....	112
3.15.1	IHM Recherche des ordres de mission .....	113
3.15.2	IHM Consultation des ordres de mission .....	114
3.16	CU_Transmettre Ordre de mission .....	119
3.17	CU_Définir RDV enlèvement .....	120
3.18	CU_Consulter Préavis enlèvement .....	123
3.19	CU_Annuler Ordre de mission .....	124
3.20	CU_Transmettre Préavis chargement .....	125

<b>3.21</b>	<b>CU_Transmettre Préavis livraison</b> .....	125
<b>3.22</b>	<b>CU_Définir RDV livraison</b> .....	126
3.23	CU_Consulter Préavis livraison .....	129
3.24	CU_Confirmer RDV .....	129
3.25	CU_Transmettre Récapitulatif des RDV.....	134
3.26	CU_Consulter Récapitulatif RDV.....	135
3.27	CU_Créer/Modifier Feuille de route .....	137
3.28	CU_Transmettre Feuille de route .....	137
3.29	CU_Consulter Feuille de route.....	138
3.30	CU_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis d'enlèvement .....	139
3.31	CU_Consulter Rapport de mission / Avis d'enlèvement.....	142
3.32	CU_Diffuser Rapport de mission / Avis d'enlèvement .....	143
3.33	CU_Créer/Modifier Rapport d'incident.....	144
3.34	CU_Consulter Rapport d'incident .....	148
3.35	CU_Diffuser Rapport d'incident.....	149
3.36	CU_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis de livraison.....	150
3.37	CU_Consulter Rapport de mission / Avis de livraison .....	153
3.38	CU_Diffuser Rapport de mission / Avis de livraison .....	154
3.39	CU_Créer/Modifier Rapport de livraison.....	155
3.40	CU_Consulter Rapport de livraison .....	155
3.41	CU_Diffuser Rapport de livraison .....	156
3.42	Règles de gestion du package Prise de rendez-vous .....	157
3.42.1	RG_SAISIE_ORDRETRANSPORT_001 .....	157
3.42.2	RG_SAISIE_ORDRETRANSPORT_002 .....	157
3.42.3	RG_SAISIE_ORDRETRANSPORT_003 .....	157
3.42.4	RG_SAISIE_ORDRETRANSPORT_004 .....	157
3.42.5	RG_RECHERCHE_ORDRETRANSPORT_001 .....	158
3.42.6	RG_RECHERCHE_ORDRETRANSPORT_002.....	158
3.42.7	RG_RECHERCHE_ORDRETRANSPORT_003.....	158
3.42.8	RG_RECHERCHE_ORDRETRANSPORT_004.....	158
3.42.9	RG_SAISIE_ORDREMISSION_001 .....	158
3.42.10	RG_SAISIE_ORDREMISSION_002 .....	158
3.42.11	RG_SAISIE_ORDREMISSION_003 .....	159
3.42.12	RG_RECHERCHE_ORDREMISSION_001.....	159
3.42.13	RG_RECHERCHE_ORDREMISSION_002.....	159

3.42.14	RG_RECHERCHE_ORDREMISSION_003.....	159
3.42.15	RG_RECHERCHE_ORDREMISSION_004.....	159
<b>3.42.16</b>	<b>RG_RECHERCHE_PREAVISENLEVEMENT_001</b> .....	159
3.42.17	RG_RECHERCHE_PREAVISLIVRAISON_001 .....	160
3.42.18	RG_RECHERCHE_RECAPITULATIFRDV_001 .....	160
3.42.19	RG_RECHERCHE_RECAPITULATIFRDV_002 .....	160
3.42.20	RG_RECHERCHE_FEUILLEROUTE_001 .....	161
3.42.21	RG_RECHERCHE_FEUILLEROUTE_002 .....	161
3.42.22	RG_RECHERCHE_RAPPORTINCIDENT_001 .....	161
3.42.23	RG_RECHERCHE_AVISENLEVEMENT_001 .....	161
3.42.24	RG_RECHERCHE_AVISLIVRAISON_001 .....	162
3.42.25	RG_RECHERCHE_RAPPORTLIVRAISON_001 .....	162
3.42.26	RG_RECHERCHE_RAPPORTLIVRAISON_002 .....	162
4	Service Traçabilité unités et produits .....	162
4.1	Rappel des différents cas d'utilisation.....	162
4.2	Cinématique des écrans .....	164
4.3	CU_Page d'accueil Traçabilité.....	165
4.4	CU_Consulter référence .....	165
4.4.1	IHM Recherche des références.....	165
4.4.2	IHM Consultation des références .....	167
4.5	CU_Rechercher référence .....	170
4.6	CU_Alimenter référence Interactif.....	171
4.7	CU_Alimenter référence automatique.....	174
4.8	CU_Appurer Référence .....	175
4.9	CU_Lister geofence.....	176
4.10	CU_Consulter détails geofence .....	177
4.11	CU_Créer geofence .....	180
4.12	CU_Modifier geofence.....	183
4.13	CU_Supprimer geofence .....	184
4.14	CU_Afficher Suivi transport .....	185
4.15	CU_Detecter passage dans geofence.....	186
4.16	CU_Envoyer Notification FTP.....	187
4.17	CU_Envoyer Notification Mail .....	188
4.18	CU_Envoyer Notification WebServices .....	189
4.19	CU_Envoyer Notification Message EDI.....	189

4.20	CU_Charger position GPS .....	189
4.21	CU_Intégrer position GPS .....	190
4.22	Règles de gestion du package Traçabilité unités et produits.....	191
4.22.1	RG_GEOFENCES_001 .....	191
4.22.2	RG_SUIVI_TRANSPORTS_001 .....	191
4.22.3	RG_SUIVI_TRANSPORTS_002 .....	192
4.22.4	RG_CHARGER_POSITIONS_001 .....	192
4.22.5	RG_INTEGRER_POSITIONS_001 .....	192
4.22.6	RG_LISTE_EVENTS .....	192
4.22.7	RG_ListeRéférences.....	193
5	Service de signature électronique de documents.....	194
5.1	Rappel des différents cas d'utilisation.....	195
5.2	CU_Accéder Service Signature externe .....	195
5.3	CU_Signature électronique (certificat électronique).....	196
6	Service d'archivage électronique .....	196
6.1	Rappel des différents cas d'utilisation.....	197
6.2	CU_Accéder Service Archivage externe.....	197
6.3	CU_Dépôt automatique d'un document .....	198
7	Service de calcul CO2 .....	199
7.1	Descriptif du fonctionnement du service .....	199
7.1.1	Description de la méthodologie.....	199
7.1.2	Calcul des émissions des GES pour une prestation.....	202
7.1.3	Description des rôles .....	203
7.2	Cinématique des écrans .....	204
7.3	CU_Page d'accueil Calcul CO2 .....	204
7.4	CU_Calculer CO2 interactif.....	204
7.4.1	IHM Créer calcul.....	204
7.4.2	IHM Résultat calcul CO2 .....	206
7.5	CU Saisir Etape .....	208
7.5.1	IHM Saisir Etape transport routier .....	209
7.5.2	IHM Saisir Etape transport par rail .....	212
7.5.3	IHM Saisir Etape transport fluvial .....	215
7.5.4	IHM Saisir Etape transport maritime .....	218
7.5.5	IHM Saisir Etape transport aérien .....	221
7.5.6	IHM Saisir Etape Stockage .....	224

7.6	CU_Rechercher Calcul CO2 .....	225
7.7	CU_Saisir Type véhicule Entreprise .....	227
7.8	CU_Saisir Type stockage Entreprise.....	229
7.9	CU_Calculer CO2 Etapes.....	231
7.10	CU_Calculer Indice CO2 .....	232
7.11	CU_Calculer Indices NE 16258.....	233
7.12	CU_Calculer Indice GES .....	234
7.13	CU_Calculer Emission Plate-forme .....	235
7.14	CU_Calculer Facteur émission Stockage .....	236
7.15	CU_Répartir Emissions sur UT.....	237
7.16	CU_Calculer Emissions totales UT.....	238
7.17	Règles de gestion du package Service de calcul CO2.....	239
7.17.1	RG_CALCULER_CO2_INTERACTIF .....	239
7.17.2	RG_SAISIE_LIVRAISON_ROUTIER_001 .....	239
7.17.3	RG_SAISIE_LIVRAISON_ROUTIER_002 .....	239
7.17.4	RG_SAISIE_LIVRAISON_ROUTIER_003 .....	239
7.17.5	RG_SAISIE_LIVRAISON_ROUTIER_004 .....	239
7.17.6	RG_SAISIE_LIVRAISON_ROUTIER_005 .....	239
7.17.7	RG_SAISIE_LIVRAISON_ROUTIER_006 .....	240
7.17.8	RG_SAISIE_LIVRAISON_RAIL_001 .....	240
7.17.9	RG_SAISIE_LIVRAISON_RAIL_002 .....	240
7.17.10	RG_SAISIE_LIVRAISON_RAIL_003 .....	240
7.17.11	RG_SAISIE_LIVRAISON_RAIL_004 .....	240
7.17.12	RG_SAISIE_LIVRAISON_RAIL_005 .....	240
7.17.13	RG_SAISIE_LIVRAISON_RAIL_006 .....	240
7.17.14	RG_SAISIE_LIVRAISON_FLUVIAL_001 .....	241
7.17.15	RG_SAISIE_LIVRAISON_FLUVIAL_002 .....	241
7.17.16	RG_SAISIE_LIVRAISON_FLUVIAL_003 .....	241
7.17.17	RG_SAISIE_LIVRAISON_FLUVIAL_004 .....	241
7.17.18	RG_SAISIE_LIVRAISON_FLUVIAL_005 .....	241
7.17.19	RG_SAISIE_LIVRAISON_FLUVIAL_006 .....	241
7.17.20	RG_SAISIE_LIVRAISON_MARITIME_001 .....	242
7.17.21	RG_SAISIE_LIVRAISON_MARITIME_002 .....	242
7.17.22	RG_SAISIE_LIVRAISON_MARITIME_003 .....	242
7.17.23	RG_SAISIE_LIVRAISON_MARITIME_004 .....	242

7.17.24	RG_SAISIE_LIVRAISON_MARITIME_005 .....	242
7.17.25	RG_SAISIE_LIVRAISON_MARITIME_006 .....	242
7.17.26	RG_SAISIE_LIVRAISON_AERIEN_001 .....	242
7.17.27	RG_SAISIE_LIVRAISON_AERIEN_002 .....	243
7.17.28	RG_SAISIE_LIVRAISON_AERIEN_003 .....	243
7.17.29	RG_SAISIE_LIVRAISON_AERIEN_004 .....	243
7.17.30	RG_SAISIE_LIVRAISON_AERIEN_005 .....	243
7.17.31	RG_SAISIE_LIVRAISON_AERIEN_006 .....	243
7.17.32	RG_SAISIE_LIVRAISON_STOCKAGE_001 .....	243
8	Service Authentification et Habilitation .....	244
8.1	Gestion des Groupes et Rôles .....	244
8.1.1	CU_Lister Groupes .....	245
8.1.2	CU_Consulter Groupes .....	246
8.1.3	CU_Créer Groupe .....	247
8.1.4	CU_Modifier Groupe .....	248
8.1.5	CU_Supprimer Groupe .....	249
8.1.6	Règles de gestion du package .....	249
8.2	Gestion des utilisateurs .....	250
8.2.1	CU_Lister Utilisateurs .....	251
8.2.2	CU_Consulter Utilisateurs .....	252
8.2.3	CU_Créer Utilisateur .....	253
8.2.4	CU_Modifier Utilisateur .....	254
8.2.5	CU_Supprimer Utilisateur .....	255
8.2.6	CU_Authentifier Utilisateur .....	256
8.2.7	CU_Gérer Profil Utilisateur .....	257
8.2.8	CU_Demander Création Compte .....	258
8.2.9	CU_Lister Demandes Création compte .....	258
8.2.10	CU_Gérer Demande Création compte .....	259
8.2.11	Règles de gestion du package .....	261
8.3	Gestion des abonnements .....	261
8.3.1	CU_Demander Abonnement .....	262
8.3.2	CU_Lister Demandes Abonnement .....	263
8.3.3	CU_Lister Abonnements Utilisateurs .....	264
8.3.4	CU_Gérer Demande Abonnement .....	265
8.3.5	CU_Lister Abonnements .....	266

---

8.3.6	CU_Consulter Abonnement .....	267
8.3.7	CU_Annuler Abonnement.....	267
8.3.8	CU_Resilier Abonnement .....	268
8.4	Modèle Conceptuel Physique de Données .....	269
9	Service « Norm@fret Services » (LOT1) .....	269
9.1	CU_Accès aux services LOT1 .....	269
9.2	CU_Liste liens LOT1 .....	271
10	Service « Modélisation domaine Transport » (LOT2).....	272
10.1	CU_Liste liens LOT2 .....	272
11	Service de gestion du groupage international de conteneurs .....	273
11.1	Descriptif du fonctionnement du service .....	273
11.1.1	Gestion du pré-acheminement.....	273
11.1.2	Gestion Entrepôt.....	275
11.1.1	Statut des marchandises .....	278
11.1.2	Statut des demandes de booking .....	278
11.1.3	Statut des conteneurs .....	279
11.2	Cinématique des écrans .....	280
11.3	CU_Page d'accueil Groupage .....	281
11.4	CU_Gérer échanges avec plateforme MGI .....	281
11.5	CU_Gérer Acquittance plateforme MGI .....	282
11.6	CU_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement .....	283
11.7	CU_Consulter Marchandise .....	286
11.7.1	IHM Recherche des marchandises .....	286
11.7.2	IHM Consultation Marchandise .....	288
11.8	CU_Transmettre Marchandise Instructions enlèvement .....	291
11.9	CU_Changer Statut Marchandise .....	292
11.10	CU_Créer/Modifier Avis de réception .....	293
11.11	CU_Consulter Avis de réception.....	295
11.12	CU_Transmettre Avis de réception .....	296
11.13	CU_Créer/Modifier Avis BAE.....	297
11.14	CU_Consulter Avis BAE .....	299
11.15	CU_Transmettre Avis BAE .....	300
11.16	CU_Créer/modifier Demande Booking .....	301
11.17	CU_Consulter Demande Booking.....	305
11.17.1	IHM Recherche des demandes de booking .....	305

---

11.17.2	IHM Consultation d'une demande de booking .....	307
11.18	CU_Transmettre Demande booking.....	309
11.19	CU_Créer/modifier Confirmation Booking .....	310
11.20	CU_Consulter Confirmation Booking .....	311
11.21	CU_Transmettre Confirmation booking .....	312
11.22	CU_Créer/Modifier Instructions groupage .....	313
11.23	CU_Transmettre Instructions groupage .....	315
11.24	CU_Consulter Instructions de groupage .....	316
11.25	CU_Changer Statut Liste d'empotage/Container.....	316
11.26	CU_Créer/Modifier Liste d'empotage.....	317
11.26.1	IHM Créer/Modifier Liste d'empotage .....	318
11.26.2	IHM Sélection marchandise .....	322
11.27	CU_Consulter Liste d'empotage.....	323
11.27.1	IHM Recherche des listes d'empotage.....	324
11.27.2	IHM Consultation d'une liste d'empotage .....	325
11.28	CU_Transmettre Liste d'empotage .....	328
11.29	CU_Ajouter Photos Chargement.....	329
11.30	Règles de gestion du package Service de gestion du groupage international de conteneurs.....	331
11.30.1	RG_SAISIE_MARCHANDISE_001.....	331
11.30.2	RG_SAISIE_MARCHANDISE_002.....	331
11.30.3	RG_RECHERCHE_MARCHANDISE_001 .....	331
11.30.4	RG_RECHERCHE_MARCHANDISE_002 .....	331
11.30.1	RG_RECHERCHE_MARCHANDISE_003 .....	331
11.30.1	RG_STATUT_MARCHANDISE_001.....	332
11.30.2	RG_RECHERCHE_AVISRECEPTION_001 .....	332
11.30.1	RG_RECHERCHE_AVISBAE_001 .....	332
11.30.1	RG_RECHERCHE_INSTRUCTIONSGROUPAGE_001 .....	332
11.30.2	RG_SAISIE_LISTEEMPOTAGE_001 .....	332
11.30.3	RG_SAISIE_LISTEEMPOTAGE_002 .....	333
11.30.1	RG_SAISIE_LISTEEMPOTAGE_003 .....	333
11.30.2	RG_SELECTION_MARCHANDISE_001 .....	333
11.30.3	RG_RECHERCHE_LISTEEMPOTAGE_001 .....	333
11.30.4	RG_RECHERCHE_DEMANDEBOOKING_001 .....	333
11.30.5	RG_RECHERCHE_CONFIRMATIONBOOKING_001 .....	333

---

12	Annexe 1 : Participants .....	335
----	-------------------------------	-----

## Objectifs du livrable

---

### **Livrable L3.1.2 : « Spécifications détaillées »**

Participants : EFFISYS(20), TLF(6)

### **Livrable L3.8.1 : « Définition de l'IHM »**

Participants : MGI(54,84), EFFISYS(80), ADMISSIONS(2), TLF(10)

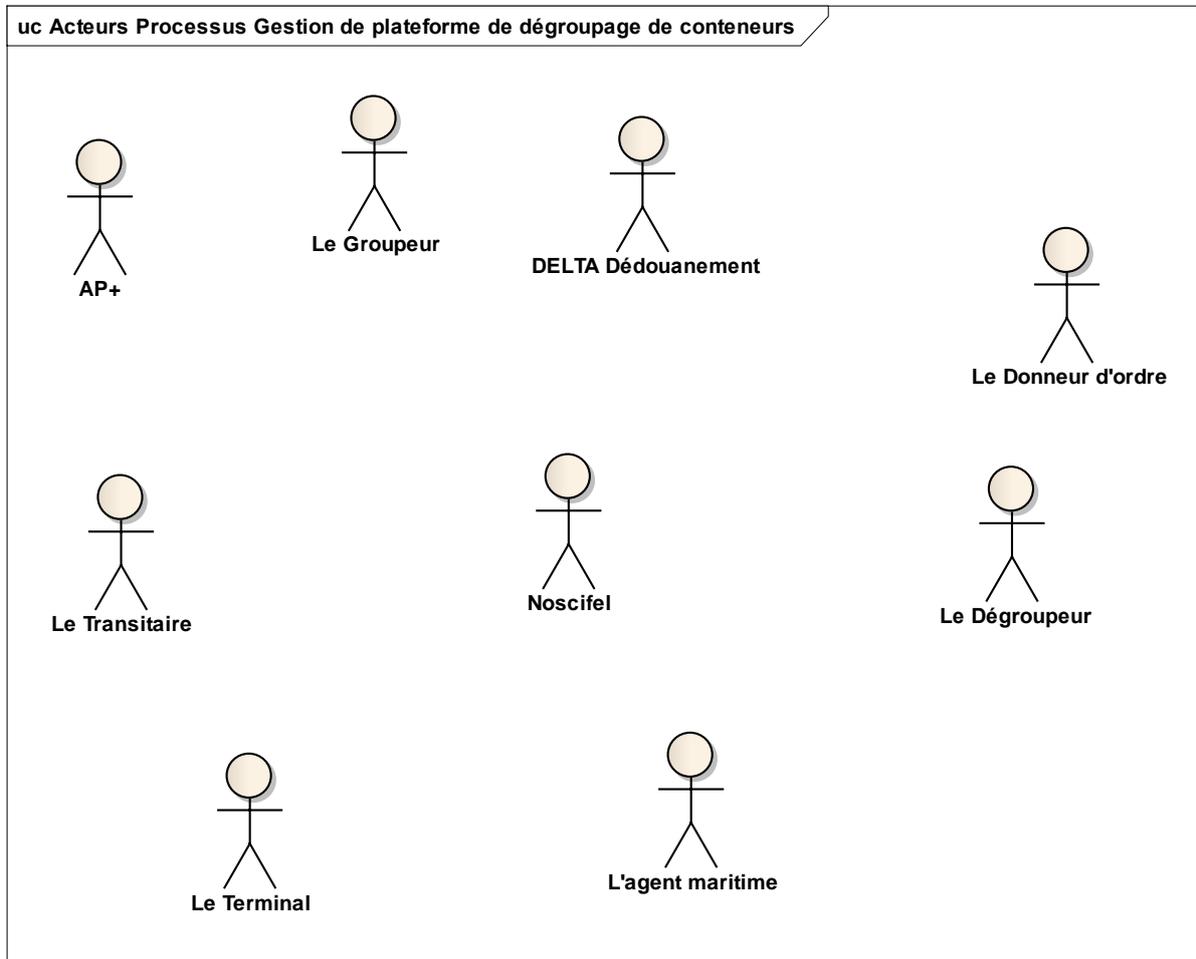
Ce document correspond aux spécifications détaillées de la plate-forme NOSCIFEL LOT3. Pour en simplifier la rédaction, ce document intègre les spécifications détaillées du « back-office » (livrable L3.1.2) ainsi que celles des IHM (livrable L3.8.1) car leurs fonctionnements sont étroitement liés.

Il reprend, pour chaque service, les cas d'utilisation qui ont été décrits dans les spécifications fonctionnelles en détaillant les interfaces utilisateur, les traitements effectués, les données utilisées et les interfaces avec les systèmes externes ou autres services. Il peut également intégrer de nouveaux cas d'utilisation nécessaires au fonctionnement du système d'information NOSCIFEL.

Ce document pourra évoluer en fonction des problèmes techniques rencontrés et des solutions adoptées par l'ajout/modification de cas d'utilisation.

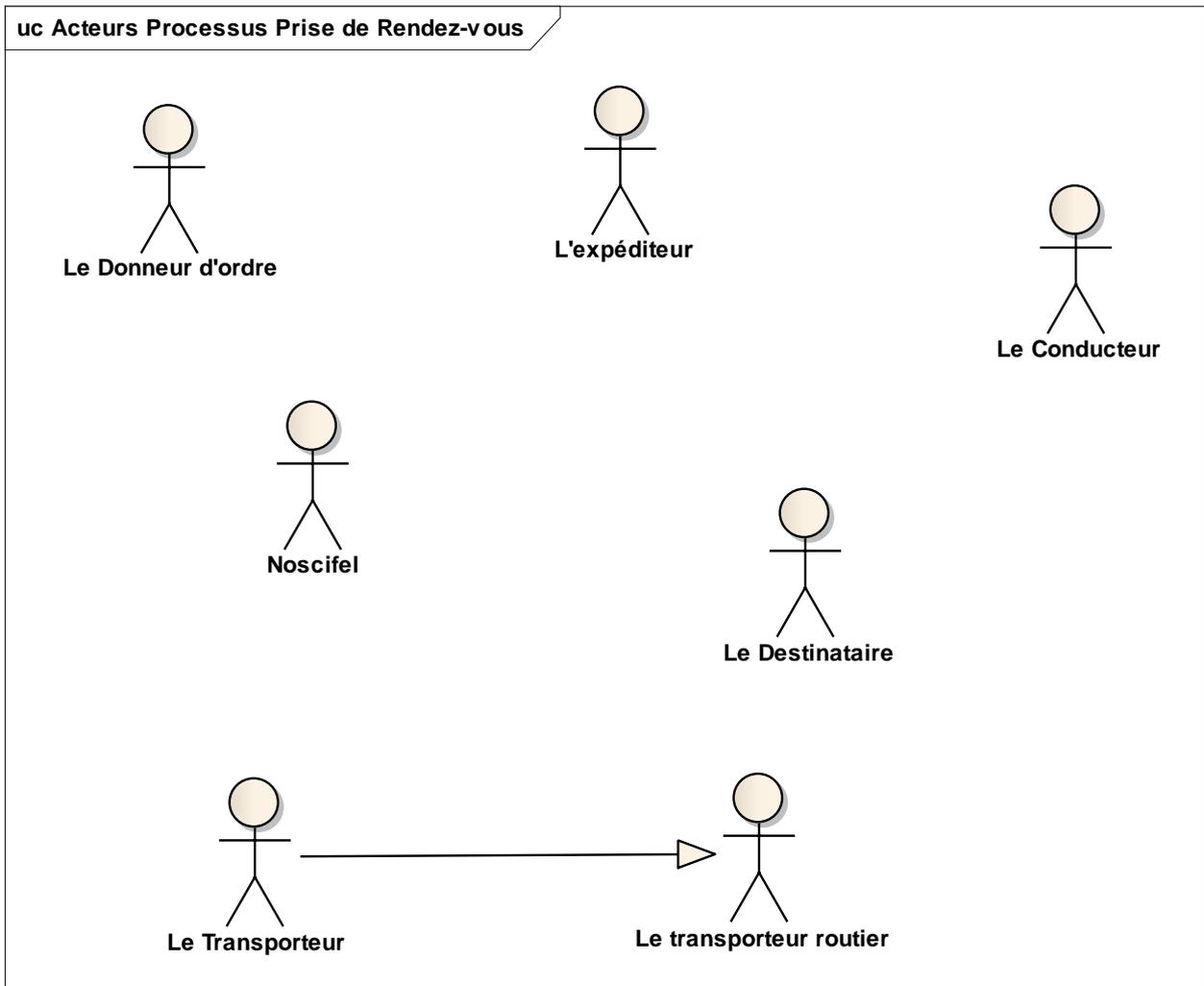
# 1 Diagramme du périmètre de l'application représentant les acteurs

## 1.1 Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs



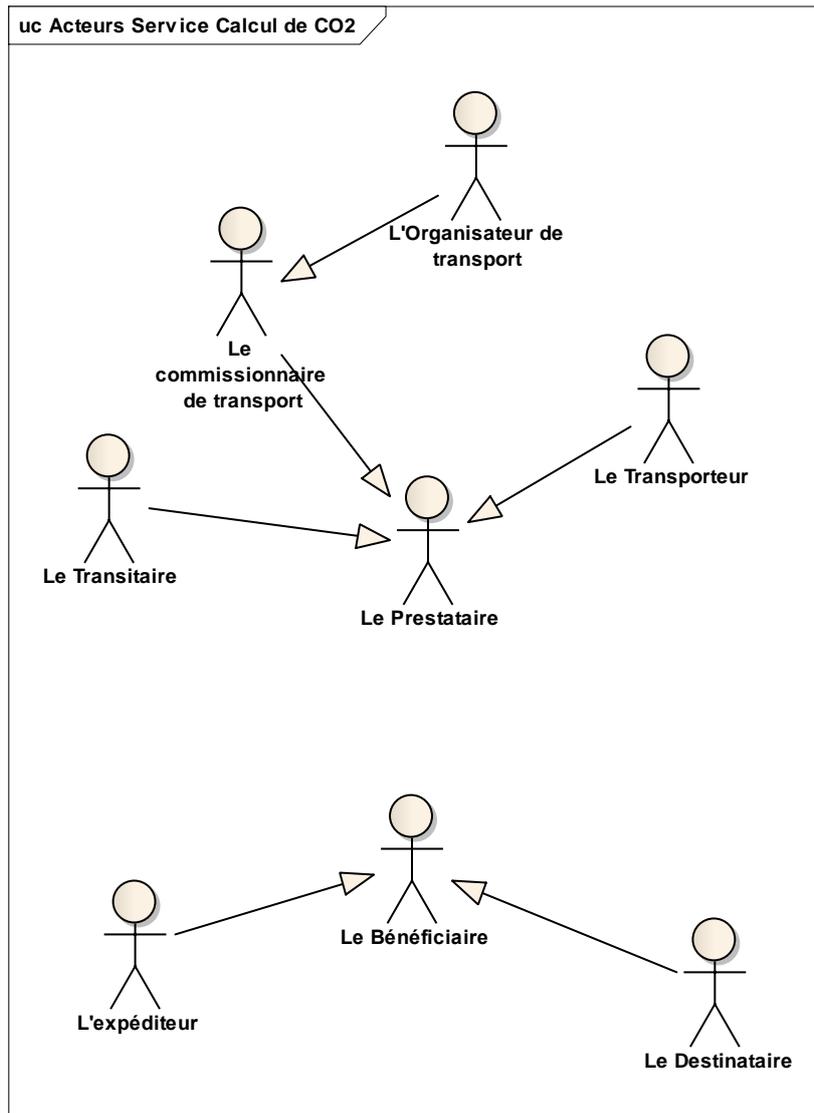
Acteurs Service Gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs

## 1.2 Service de prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire



Acteurs Service Prise de Rendez-vous

## 1.3 Service Calcul CO2



Acteurs Service Calcul CO2

## 1.4 Description des acteurs

### AP+ / CCS

Cet acteur représente le système d'information AP+ ainsi que les autres CCS Airport+ ou CIN.

### Le Groupeur

Il réunit les marchandises provenant de différents expéditeurs pour remplir complètement conteneurs - camions, etc.

### Le Donneur d'ordre

Partie (le commettant) qui contracte avec un commissionnaire de transport ou avec un transporteur.

### Le Commissionnaire de transport

C'est un intermédiaire spécialisé assurant la liaison entre deux modes de transport en conformité des instructions qu'il a reçues de son mandant. Le mandataire dont la mission est limitée à la réception, à l'entreposage et à la réexpédition de la marchandise par la voie aérienne, maritime ou terrestre, ainsi qu'à l'accomplissement des diverses formalités y afférentes. Il exécute sa mission et rend compte des opérations qu'il a effectuées dans le cadre strict des instructions qu'il a reçues.

### Transitaire / Commissionnaire en douane agréé

Personne physique ou morale ayant obtenu un agrément du ministère de tutelle de direction générale des douanes et droits indirects, l'autorisant à faire profession de déclarer en détail, au nom et pour le compte d'autrui, et à accomplir en douane les formalités liées à cette déclaration ;

Prestataire de service chargé de l'accomplissement des formalités douanières de transit, d'importation ou d'exportation en son nom ou pour le compte des opérateurs auprès des bureaux de dédouanement. Il peut agir en représentation directe ou indirecte.

### Le Dégroupeur

Il effectue les opérations consistant à répartir à l'arrivée un envoi groupé au départ, vers les différents destinataires.

### Noscifel

Cet acteur représente le système d'information Noscifel du LOT3.

### Le Terminal

Cet acteur regroupe toutes les personnes travaillant dans un terminal (maritime ou autre).

Il est responsable du conteneur confié lors de la rupture de charge. Il reçoit les conteneurs à embarquer / débarquer, les empote ou dépose pour le compte du transporteur ou du chargeur/réceptionnaire. Il reconnaît et contrôle à l'entrée et à la sortie du terminal, gerbe, arrime sur le parc, prend les mesures spécifiques dictées par la nature de la marchandise, garde le conteneur pendant son séjour, déplace le conteneur pour les besoins de l'exploitation. Il est donc responsable des dommages ou pertes de marchandise durant son séjour le parc (loi n°66-420) depuis l'entrée du conteneur sur le terminal jusqu'à sa sortie. L'entrepreneur de manutention et l'opérateur du terminal sont généralement une seule et même entreprise.

### L'agent maritime / Agent aérien

Equivalent à un consignataire dédié à un armateur ou une ligne régulière en particulier.

Dans le domaine du fret aérien, le GSA est un agent chargé par la compagnie aérienne qui le mandate dans un pays ou une région, de commercialiser pour cette dernière les capacités cargo des soutes de ses avions.

### L'expéditeur

Il est le donneur d'ordre initial du transport, il s'agit d'une entreprise industrielle, du commerce, de la distribution ou du « trading », il est propriétaire de la marchandise ou mandaté par son propriétaire, L'expéditeur est responsable de l'emballage des produits de manière conforme aux réglementations qui s'appliquent, tel le marquage approprié et son enregistrement. Il doit également observer les prescriptions sur le mode d'envoi, les consignes et les restrictions d'expédition. De plus, il doit fournir aux transporteurs et au client (le destinataire de la marchandise) par le biais des transporteurs toute la documentation relative aux biens transférés (autorisations, documents, certificats, renseignement sur les produits transportés et autres notifications).

Il doit observer les prescriptions sur le mode d'envoi et sur les restrictions d'expédition. L'expéditeur doit refuser de charger tout véhicule non conforme.

### Le Conducteur

Personne physique assurant la conduite d'un véhicule / moyen de transport tous modes.

### Le Destinataire

Il constitue le point de livraison final de la marchandise, ce peut être le chargeur lui-même (cas des approvisionnements), le client du chargeur ou un tiers, y compris un fournisseur dans le cas d'un flux de retour de marchandises par exemple.

### Le Transporteur

Le transporteur est une organisation qui accepte ou propose des rendez-vous à des gestionnaires d'une plateforme logistique.

### L'Organisateur de transport

L'organisateur de transport est une organisation qui prescrit le mouvement de marchandises et qui organise le rendez-vous.

### Le Commissionnaire de transport

Le commissionnaire de transport se charge de l'exécution de tout ou partie du transport, par les moyens, les transporteurs et autres professionnels choisis en son nom propre. Il assume donc une obligation de résultat et est responsable de toute la chaîne de transport qu'il organise. Il est garant de l'arrivée des marchandises dans les délais, des avaries et pertes de marchandises.

### Le Prestataire

Personne qui fournit des prestations de transport à un client.

### Le Bénéficiaire

Pour le transport de personnes, la personne qui achète le titre de transport ou, à défaut de titre de

transport, le passager ; pour le transport de marchandises, le cocontractant du prestataire.

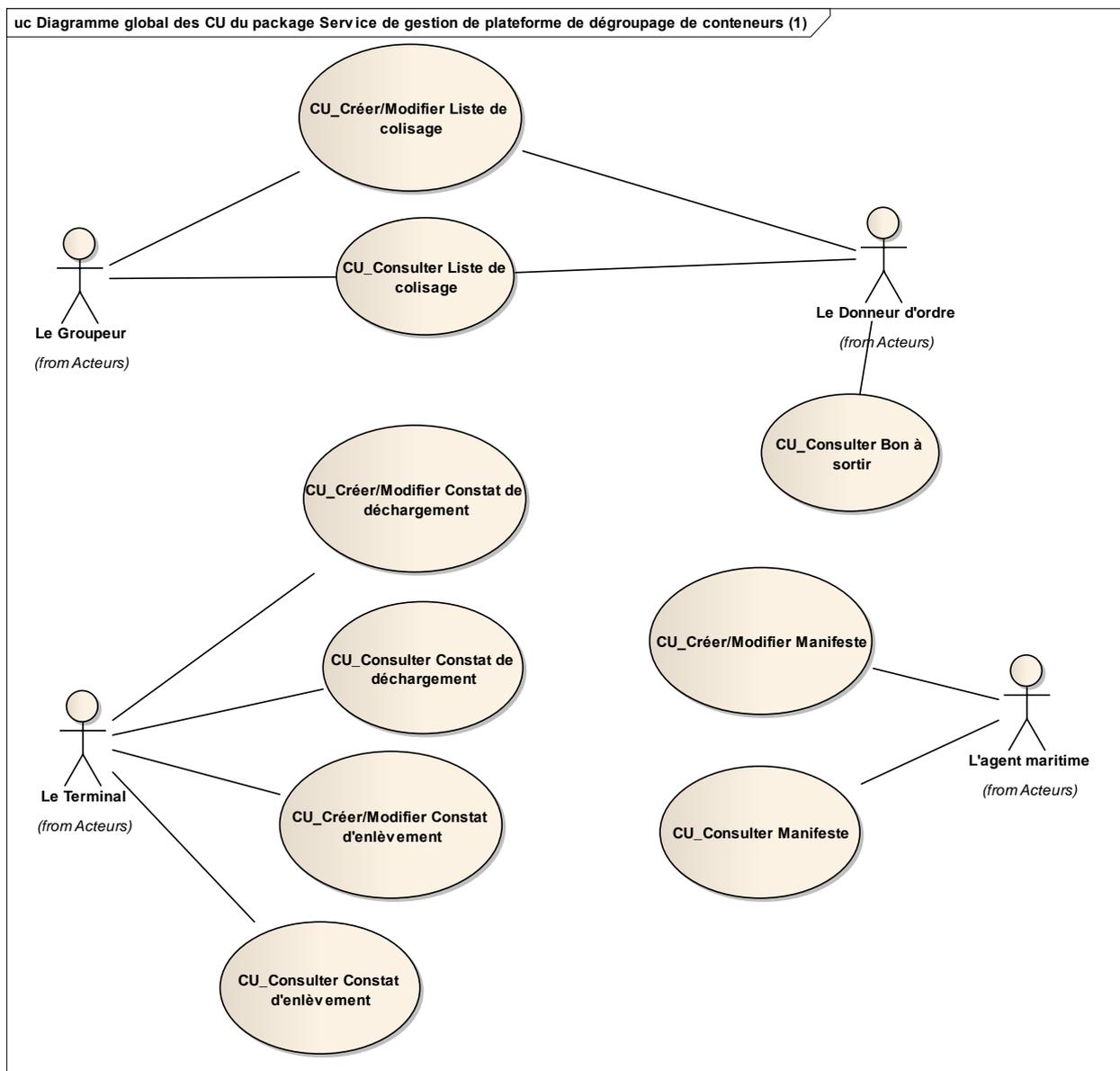
**DELTA Dédouanement**

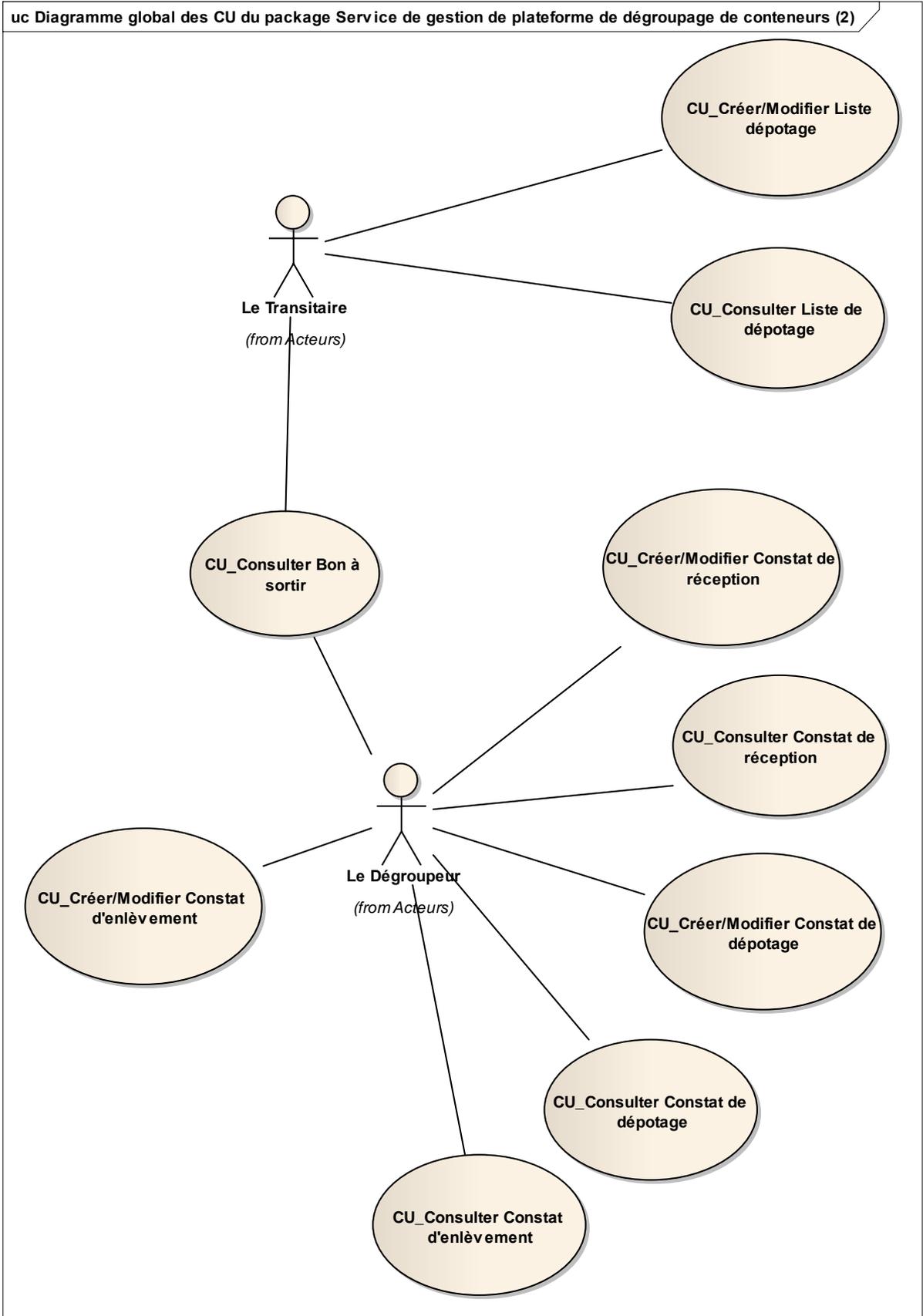
Cet acteur représente le système d'information des douanes permettant aux entreprises, petites, moyennes ou grandes, de déposer des déclarations en douane, en procédure de droit commun ou en procédure de dédouanement à domicile.

## 2 Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs

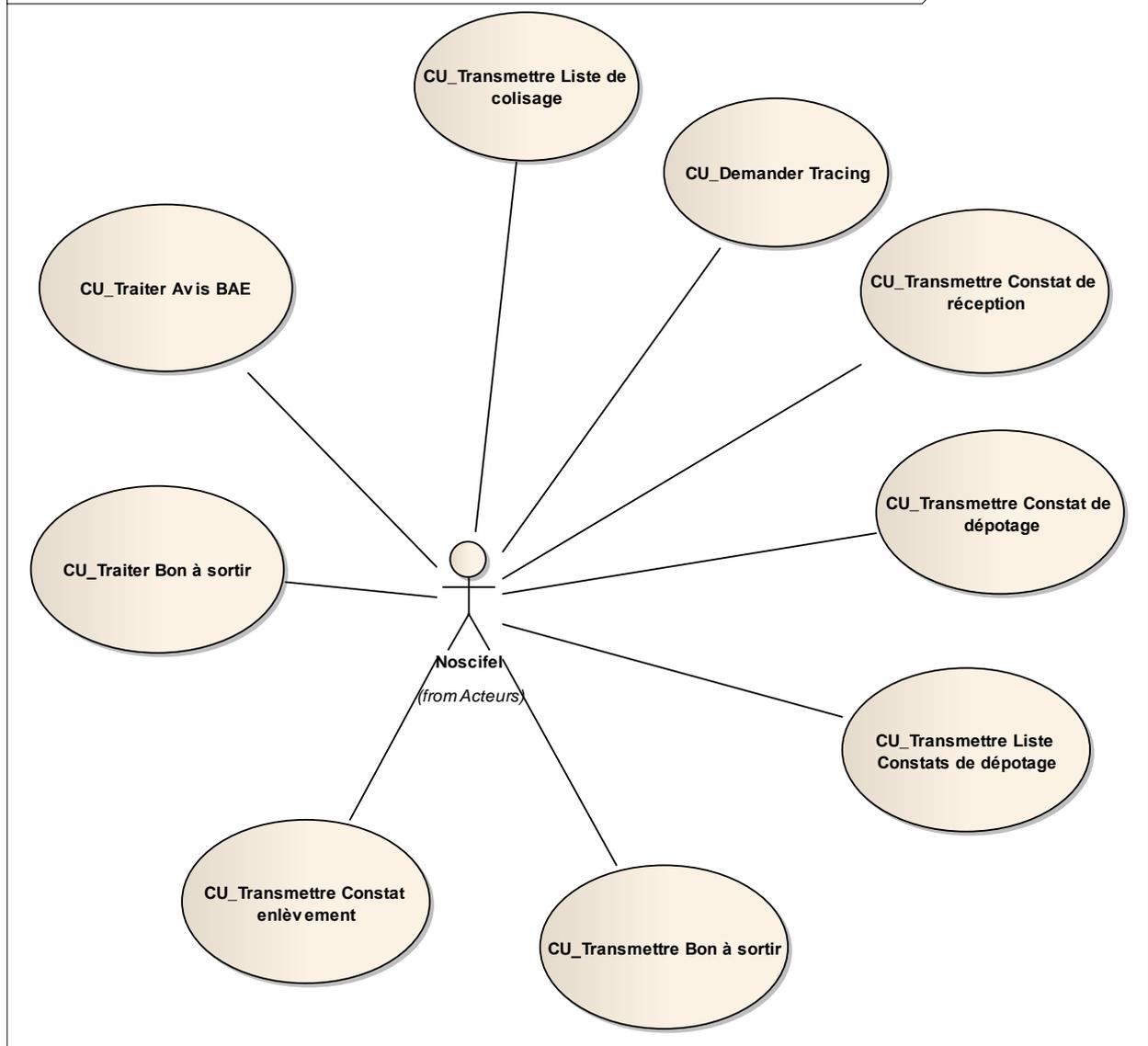
### 2.1 Rappel des différents cas d'utilisation

Vous trouverez ci-dessous, un rappel des différents CU composant ce service :





uc Diagramme global des CU du package Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs (3)



## 2.2 Descriptif du fonctionnement du service

Ce paragraphe présente différents diagrammes décrivant le fonctionnement du service.

### 2.2.1 Gestion des containers

La gestion des containers s'effectue à travers différentes étapes décrites :

- La saisie de la liste de colisage du container
- L'enregistrement d'un constat de déchargement
- La gestion de l'enlèvement du container
- Le dépôtage du container

La saisie d'une liste de colisage en transactionnel se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le groupeur saisit une liste de colisage et confirme sa saisie
- NOSCIFEL enregistre la liste de colisage
- NOSCIFEL transmet la liste de colisage au donneur d'ordre.
- Le donneur d'ordre prend en compte la liste de colisage
- NOSCIFEL demande à AP+ d'activer le tracing du conteneur

Cette gestion peut être également effectuée à l'aide de message EDI.

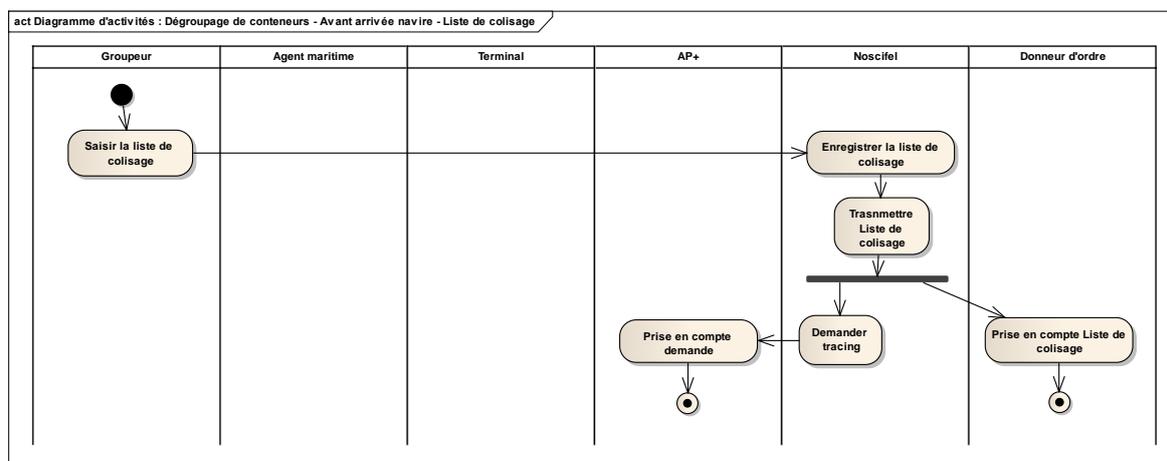


Diagramme d'activités : Gestion Liste de colisage

L'enregistrement d'un constat de déchargement se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le terminal envoie le constat de déchargement à AP+
- AP+ transmet à NOSCIFEL le constat de déchargement
- NOSCIFEL enregistre le constat

Cette gestion est effectuée à l'aide de message EDI.

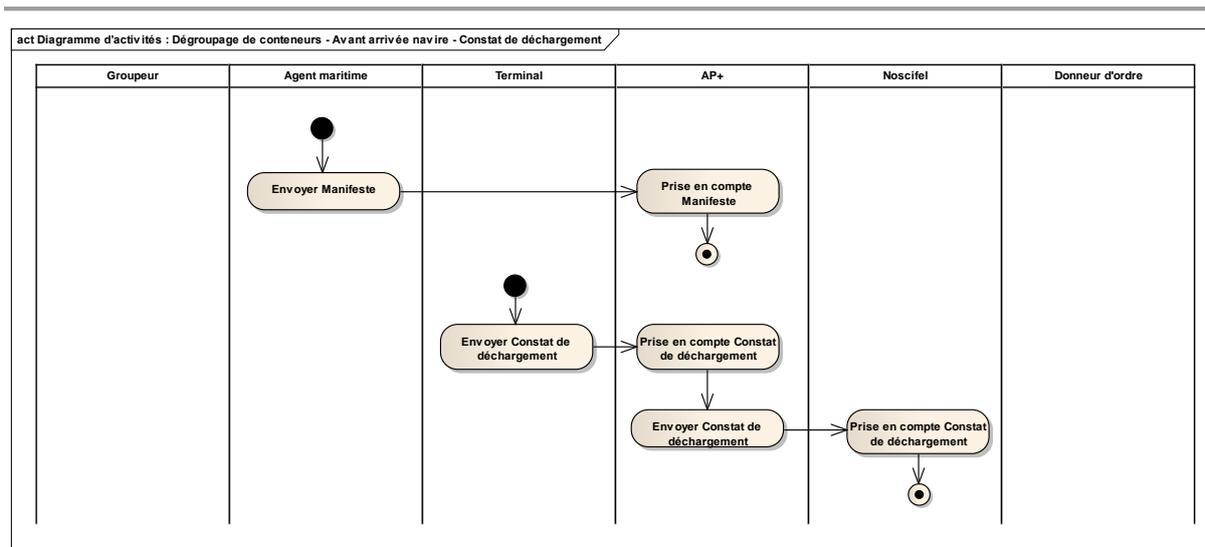


Diagramme d'activités : Enregistrement Constat de déchargement

La gestion de l'enlèvement du container se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le transitaire demande le transfert du container à AP+
- AP+ prend en compte la demande et envoie une demande de rendez-vous à NOSCIFEL
- En parallèle, le transitaire en voie à NOSCIFEL la liste prévisionnelle de dépotage
- Le terminal transmet le constat d'enlèvement du container à AP+
- AP+ envoie l'avis d'enlèvement à NOSCIFEL
- Le dégroupieur transmet l'avis de livraison du container à NOSCIFEL
- NOSCIFEL envoie le constat de réception à AP+

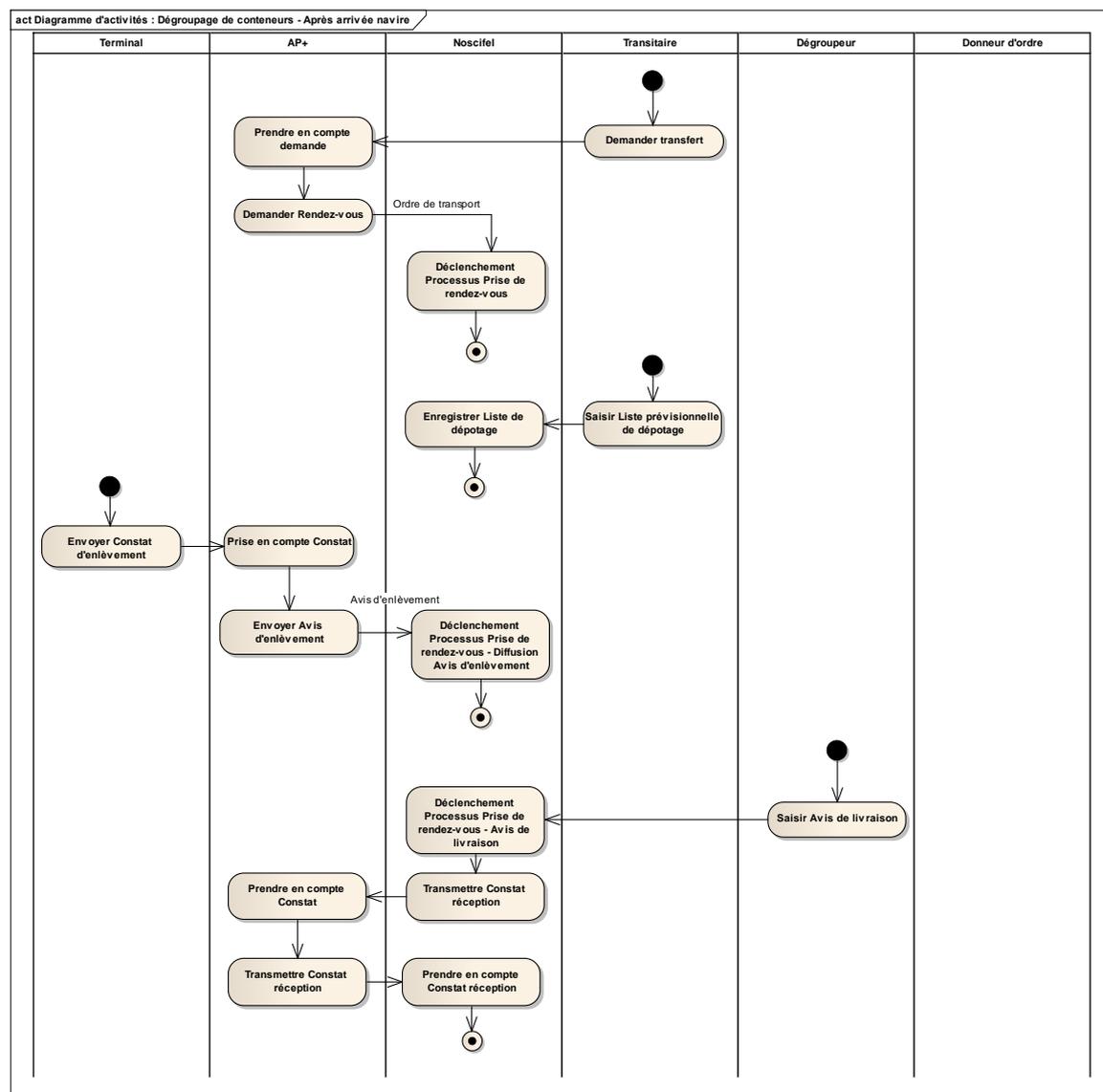


Diagramme d'activités : Gestion enlèvement du container

Le dépotage du container se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le dégroupieur effectue le dépotage du container et transmet les constats à NOSCIFEL
- NOSCIFEL transmet ces constats à AP+ ainsi qu'au transitaire et au donneur d'ordre
- Le transitaire transmet la liste définitive de dépotage
- Le donneur d'ordre envoie la liste de colisage
- Le transitaire effectue la déclaration en douane des marchandises
- La douane envoie les avis BAE à AP+
- AP+ les renvoie à NOSCIFEL
- AP+ envoie également les bons à sortir
- NOSCIFEL effectue la diffusion des bons à sortir au transitaire, au dégroupieur et au donneur d'ordre

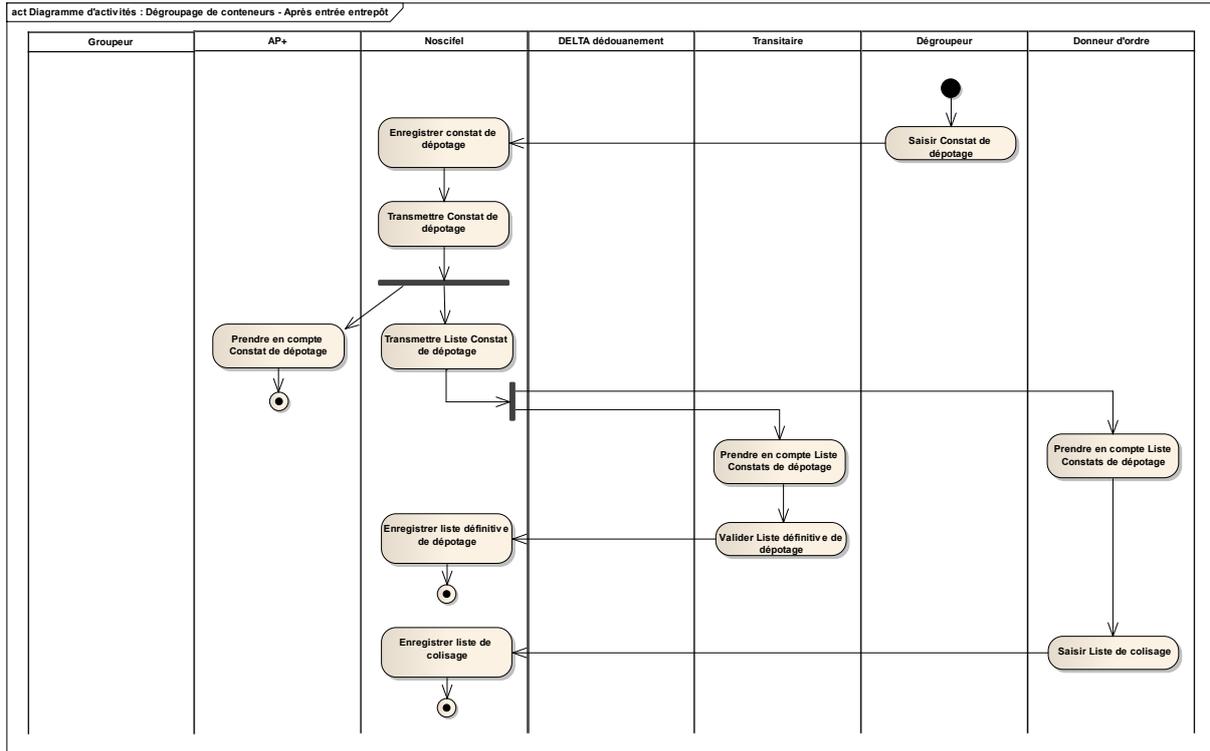


Diagramme d'activités : Gestion du dépotage du container (1)

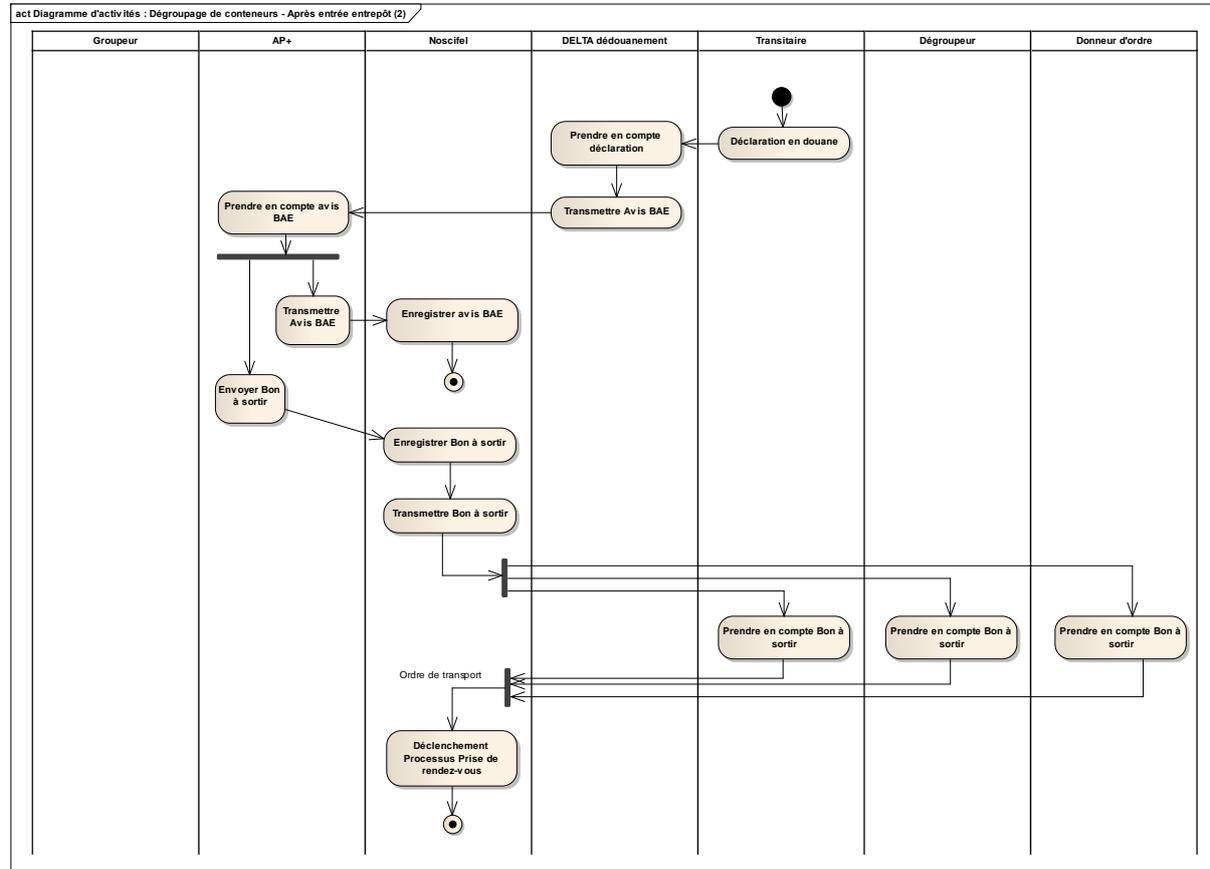
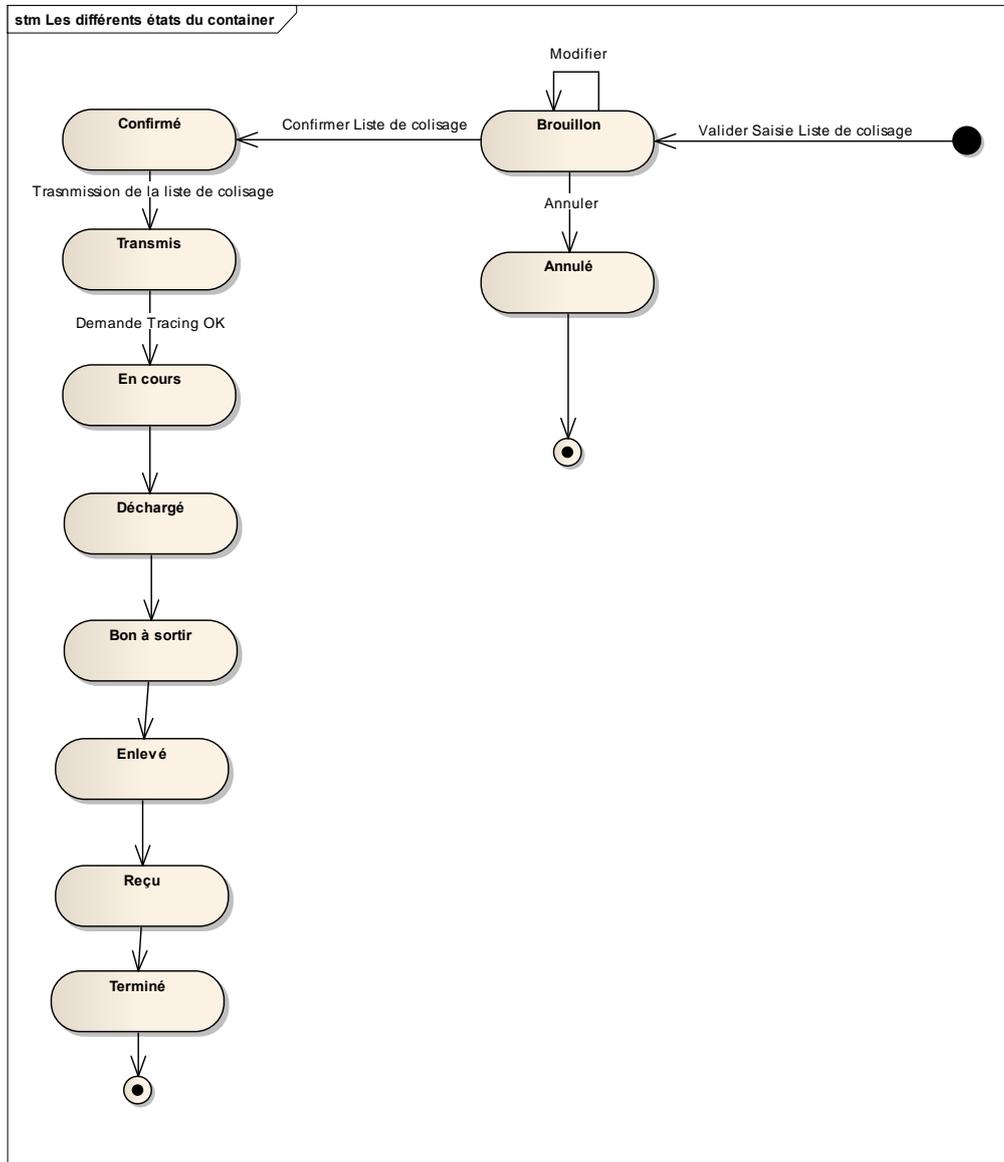


Diagramme d'activités : Gestion du dépotage du container (2)

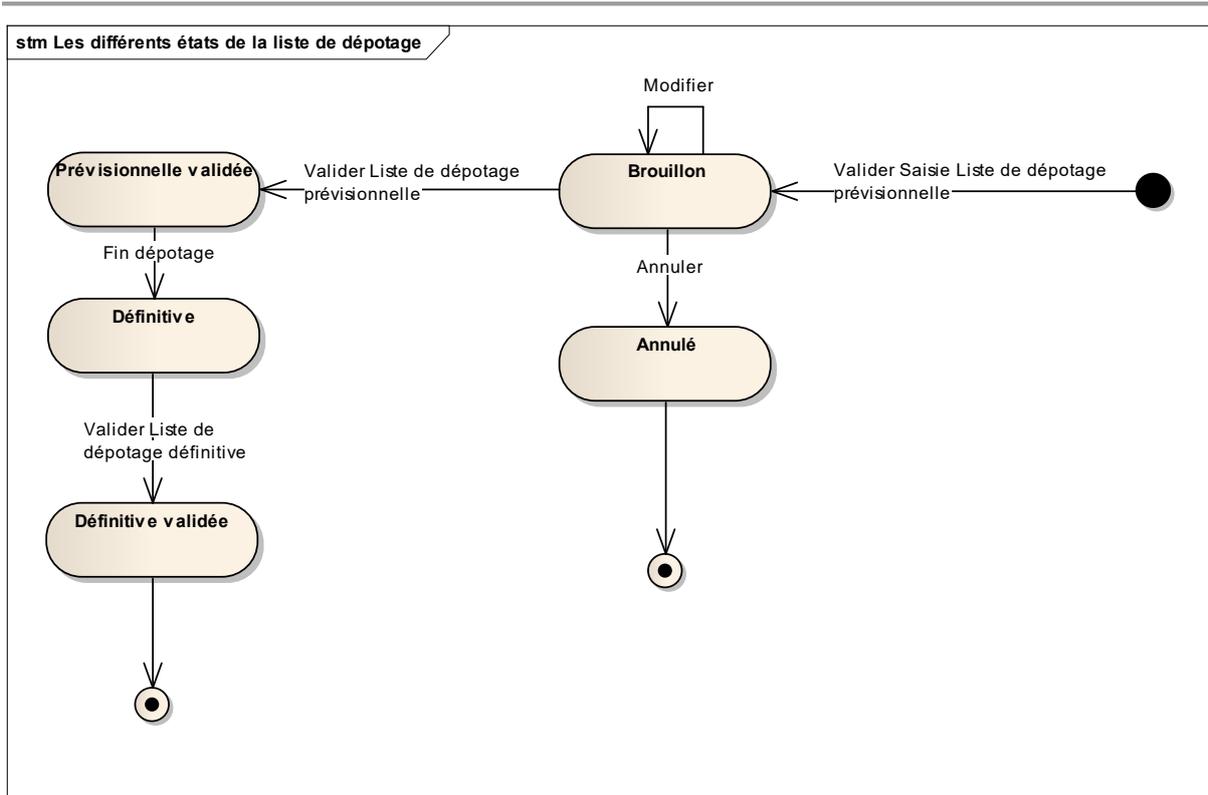
2.2.2 Etat d'un container

Les différents états d'un container sont décrits dans le diagramme suivant :

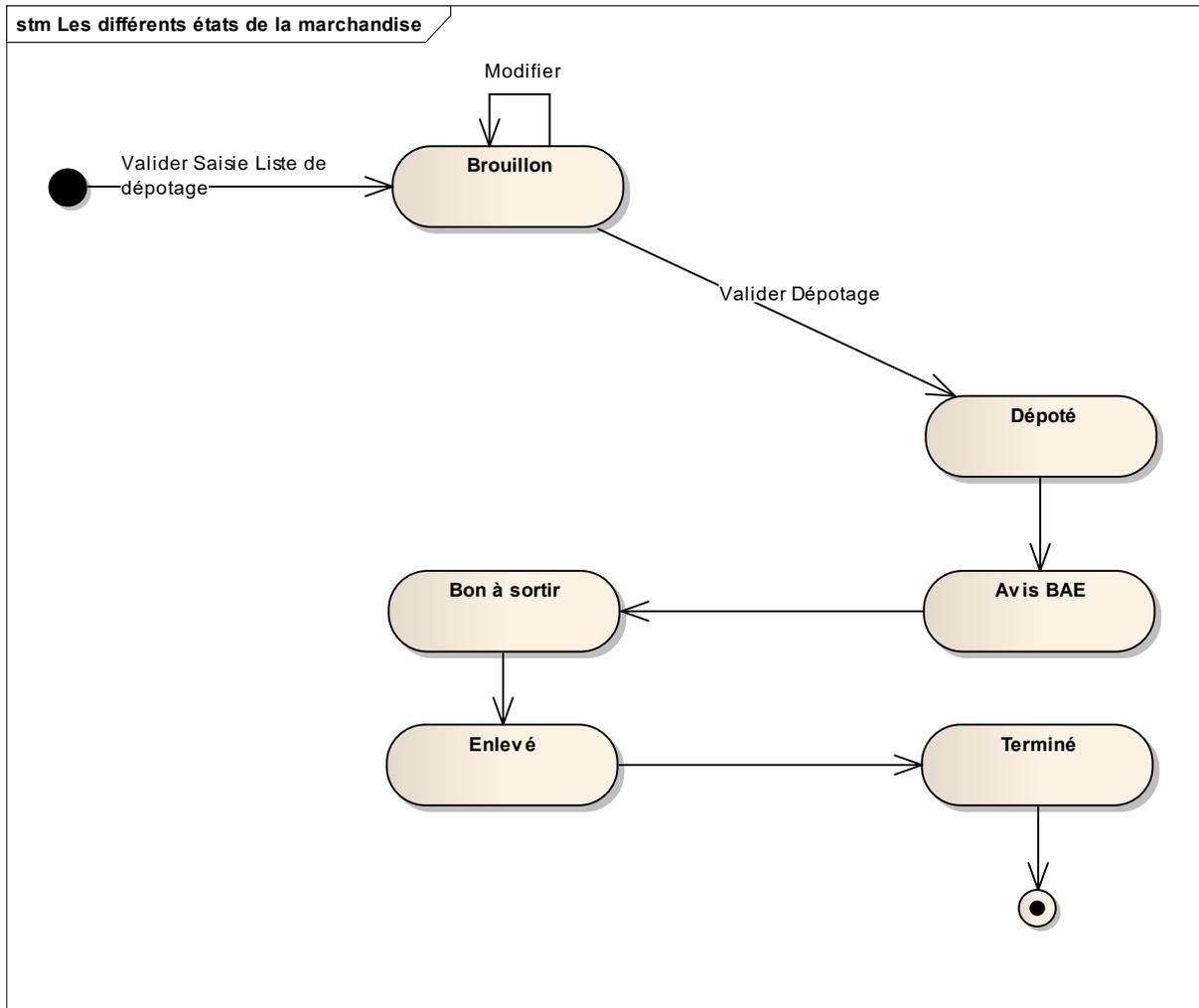


2.2.1 Etat d'une liste de dépotage

Les différents états d'une liste de dépotage sont décrits dans le diagramme suivant :

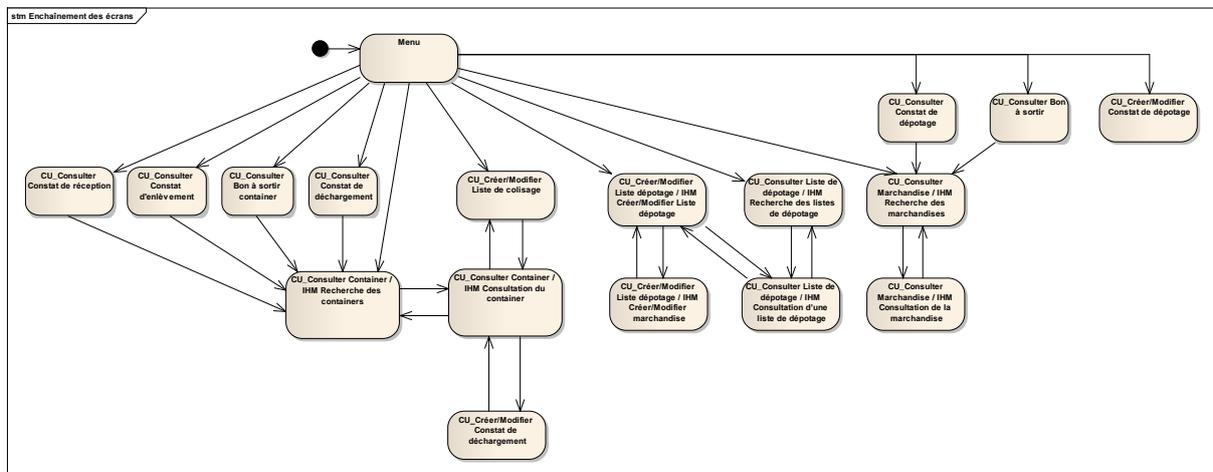


### 2.2.2 Etat des marchandises



### 2.3 Cinématique des écrans

Ce diagramme décrit l'enchaînement des écrans entre eux.



## 2.4 CU\_Page d'accueil Dégroupage

### Description générale

Ce CU décrit les informations affichées lors de l'accès à la page d'accueil de l'application NOSCIFEL.

Il présente à l'utilisateur les événements/documents qu'il a à traiter. Les événements/documents présentés sont adaptés suivant le profil.

## 2.5 CU\_Créer/Modifier Liste de colisage

### Description générale

Ce CU permet au groupeur d'envoyer la liste de colisage.

Une liste de colisage peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (XXXXXX).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations de la liste de colisage.

### Interface utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

### Liste de colisage

<b>Exportateur</b> 	<b>Destinataire</b> 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Transitaire</b> 	<b>Donneur d'ordre</b> 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Port Destination</b> 	
<input type="text"/>	

N° Liste de colisage <input type="text"/>	Autre Référence <input type="text"/>
Référence Dossier dépotage <input type="text"/>	N° liste de dépotage <input type="text"/>
N° de dossier <input type="text"/>	Réf. client <input type="text"/>
N° Container <input type="text"/>	Type Container <input type="text"/>
N° Plomb <input type="text"/>	Date colisage <input type="text"/>

N° Lot	Marque / Numéro	Désignation	Expéditeur	Destinataire	Matière dangereuse Classe ONU	Code conditionnement	Nombre de colis	Nombre de pièce	Poids brut	Volume
			<input type="text"/>	<input type="text"/>		boîte ▼				
			<input type="text"/>	<input type="text"/>		caisse ▼				
			<input type="text"/>	<input type="text"/>		carton ▼				
			<input type="text"/>	<input type="text"/>		palette ▼				

Nb Pièces Total <input type="text"/>	Nb Colis Total <input type="text"/>	Poids Brut Total <input type="text"/>	Volume Total <input type="text"/>
--------------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------

L'IHM est composée des champs suivants :

- Bloc Exportateur
  - Exportateur : affiche toutes les informations concernant l'exportateur : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
  - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations de l'exportateur
    - Nom
    - Compagnie
    - Adresse
    - Code postal
    - Ville
    - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
    - Téléphone
    - Email
- Bloc Destinataire (dégroupeur)
  - Destinataire : affiche toutes les informations concernant le destinataire : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
  - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du destinataire
    - Nom
    - Compagnie
    - Adresse
    - Code postal
    - Ville
    - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
    - Téléphone
    - Email
- Bloc Transitaire
  - Destinataire : affiche toutes les informations concernant le transitaire : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
  - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du transitaire
    - Nom
    - Compagnie
    - Adresse
    - Code postal
    - Ville
    - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
    - Téléphone
    - Email
- Bloc Donneur d'ordre
  - Destinataire : affiche toutes les informations concernant le donneur d'ordre : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email

- «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du donneur d'ordre
  - Nom
  - Compagnie
  - Adresse
  - Code postal
  - Ville
  - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - Téléphone
  - Email
- Bloc Port destination
  - Port destination : affiche toutes les informations concernant le port destination : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
  - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du port destination
    - Nom
    - Compagnie
    - Adresse
    - Code postal
    - Ville
    - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
    - Téléphone
    - Email
- N° liste de colisage
- Autre référence
- Référence Dossier dépotage
- N° Liste de dépotage
- N° de Dossier
- Réf. Client
- N° Container
- Type Container
- N° Plomb
- Date colisage
- Nb Pièces Total
- Nb Colis Total
- Poids brut total : Exprimé en kilogrammes
- Volume total : Exprimé en M3
- un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
  - N° Lot
  - Marque / Numéro
  - Désignation
  - Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  -  : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations de l'expéditeur
    - Nom

- Adresse
  - Code postal
  - Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - Téléphone
  - Destinataire : Nom du destinataire
  -  : Affichage d'une fenêtre pour saisir les informations du destinataire
    - Nom
    - Adresse
    - Code postal
    - Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
    - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
    - Téléphone
  - Classe : Classe de la matière dangereuse
  - ONU : Code ONU de la matière dangereuse
  - Code conditionnement : Liste de choix des codes conditionnement dans le Référentiel
  - Nombre de colis
  - Nombre de pièces
  - Poids brut
  - Volume
  - Hauteur
  - Largeur
  - Longueur
- Un bouton « Sauvegarder »
  - Un bouton « Annuler »

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFEL passe le statut du container à « Brouillon » ainsi que le statut des marchandises du container. NOSCIFEL vide l'information « Statut EDI ». NOSCIFEL affiche le container en mode consultation « IHM Consultation de la liste de colisage ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Pour le bloc « Exportateur », « Transitaire », « Donneur d'ordre », « Expéditeur » et « Destinataire », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LISTECOLISAGE\_001 et

---

## RG\_SAISIE\_LISTECOLISAGE\_002.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI XXXXXX, NOSCIFEL valide les informations de la liste de colisage et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la liste de colisage / Container à « Confirmé » ainsi que le statut des marchandises.

Lors de la validation, la règle de gestion suivante est appliquée :  
RG\_SAISIE\_LISTECOLISAGE\_001.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise » :
- « Référentiel\_Ville »
- « Référentiel\_Pays »
- « Référentiel\_CodePostal »
- « Référentiel tiers »
- « Référentiel Code conditionnement »

### Conditions d'activation

#### Transactionnel

Accès depuis le menu principal « Créer Liste de colisage ».

Accès depuis « IHM Consultation de la liste de colisage ».

### Message EDI

Réception d'un message EDI XXXXXX (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la liste de colisage

## 2.6 CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI

### Description générale

---

Ce CU permet de gérer les échanges avec la plateforme MGI. Cette plateforme prend en charge l'envoi et réception des messages EDI.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

#### **Envoi de message EDI**

Lors de la réception d'un objet interne, NOSCIFEL effectue la conversion de l'objet en fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI » puis effectue l'envoi à la plateforme MGI.

En retour, NOSCIFEL prend en compte les informations renvoyées par la plateforme MGI :

- Confirmation de traduction et d'envoi
- Fichier EDI transmis
- Acquiescement fonctionnel de réception du message EDI par le destinataire. Cet acquiescement est optionnel et est soumis à paramétrage.

Si la plateforme MGI signale une erreur, NOSCIFEL positionne l'information « Statut EDI » de l'objet interne à « Erreur EDI ».

Si l'envoi nécessite un acquiescement, NOSCIFEL positionne l'information « Statut EDI » à « Attente Acquiescement ».

Sinon, NOSCIFEL met à vide l'information « Statut EDI ».

#### **Réception de message EDI**

Lors de la réception d'un fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI », NOSCIFEL récupère le typage du fichier (IFCSUM, IFTMIN, etc.). Suivant le typage, il convertit le fichier dans un objet interne équivalent et fait appel au CU traitant ce type d'objet.

NOSCIFEL envoie à la plateforme MGI un acquiescement de réception.

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Appel depuis les CU effectuant l'envoi des messages EDI

Appel à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié pour traiter les messages entrants.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme MGI.

---

## 2.7 CU\_Gérer Acquittance plateforme MGI

### **Description générale**

Ce CU permet de gérer les acquittements transmis par la plateforme MGI. Ces acquittements font suite à l'envoi d'un message EDI.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL analyse le fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI » transmis par la plateforme MGI.

Il retrouve l'objet interne concerné par l'acquittance et vide l'information « Statut EDI ».

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Appel à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié pour traiter les messages entrants.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme MGI.

## 2.8 CU\_Consulter Liste de colisage

### **Description générale**

Ce CU permet au groupeur ou au donneur d'ordre de consulter les listes de colisage qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des listes de colisage est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Les acteurs accédant à ce CU hormis le groupeur, ne pourront visualiser les listes de colisage que si elles sont dans un certain statut.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les Listes de colisage sur lesquelles il est désigné.

Voir « CU\_Consulter Liste de colisage »

## 2.9 CU\_Consumer Liste de colisage

### Description générale

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les listes de colisage qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste de containers est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers pour lesquels il est associé.

### 2.9.1 IHM Recherche des listes de colisage

#### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des listes de colisage.

**Consultation Liste de colisage**

Date début  Date fin   
 N° de colisage  Statut   
 Autre Référence   
 Nom exportateur  Nom destinataire

Exportateur	Destinataire	N° de colisage	Autre Référence	Date colisage	Statut	N° Container	N° Plomb

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début
- Date fin
- N° de colisage
- Statut
- Autre Référence
- Nom chargeur
- Nom destinataire
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les listes de colisage :
  - Nom exportateur
  - Nom destinataire
  - N° de colisage
  - Autre référence
  - Date colisage

- Statut
- N° Container
- N° Plomb
- Information « Statut EDI »

### **Traitements**

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des containers correspondants aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation de la liste de colisage » pour le container sélectionné.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri de la liste des containers par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des listes.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Au premier accès à cette IHM, le tableau affiche la liste des containers répondants aux critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_002).

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers sur lesquels il est désigné (voir RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_003).

Les utilisateurs accédant à cette IHM hormis le groupeur, ne pourront visualiser les containers que s'ils sont dans un certain statut (voir RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_004).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## 2.9.1 IHM Consultation de la liste de colisage

### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'un container pour groupeur ou un donneur d'ordre.

### Consultation Liste de colisage

Exportateur	<input type="text"/>	Destinataire	<input type="text"/>
Transitaire	<input type="text"/>	Donneur d'ordre	<input type="text"/>
Port destination	<input type="text"/>		
N° Liste de colisage	<input type="text"/>	Autre Référence	<input type="text"/>
Référence Dossier dépotage	<input type="text"/>	N° liste de dépotage	<input type="text"/>
N° de dossier	<input type="text"/>	Réf. client	<input type="text"/>
N° Container	<input type="text"/>	Type Container	<input type="text"/>
N° Plomb	<input type="text"/>	Date colisage	<input type="text"/>

N° Lot	Marque / Numéro	Désignation	Expéditeur	Destinataire	Matière dangereuse		Code conditionnement	Nombre de colis	Nombre de pièce	Poids brut	Volume	
					Classe	ONU						

Nb Pièces Total  Nb Colis Total  Poids Brut Total  Volume Total

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des listes de colisage (voir CU\_Créer/Modifier Liste de colisage). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des boutons suivants :

- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Supprimer »
- Un bouton « Détail Statut » : permet d'afficher le détail des statuts du container
- Un bouton « Transmettre Liste de colisage »
- Un bouton « Forcer Transmis »
- Un bouton « Confirmer »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Clôturer »
- Un bouton « Demander Tracing »
- Le bouton « Forcer Tracing »
- Le bouton « Forcer Déchargé »
- Le bouton « Créer Liste de dépotage »
- Le bouton « Forcer Bon à sortir »
- Le bouton « Forcer Enlevé »

- Le bouton « Forcer Reçu »

Ci-dessous l'IHM « Détail Statut »

## Container N° [REDACTED]

<b>Constat déchargement</b> Date [REDACTED] Commentaire [REDACTED]	<b>Bon à sortir</b> Date [REDACTED] Commentaire [REDACTED]
<b>Constat d'enlèvement</b> Date [REDACTED] Commentaire [REDACTED]	<b>Constat de réception</b> Date [REDACTED] Commentaire [REDACTED]

**FERMER**

L'IHM est permet de visualiser les statuts suivants du container :

- Date et commentaire de déchargement
- Date et commentaire du bon à sortir
- Date et commentaire d'enlèvement
- Date et commentaire de réception

### Traitements

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Modifier » permet de modifier la liste de colisage et d'accéder à l'IHM « CU\_Créer/Modifier Liste de colisage ». Ce bouton n'est affiché qu'au groupeur et que :

- si le statut du container est égal à « Brouillon ».
- si l'information « Statut EDI » du container est égal « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement ».

Le bouton « Supprimer » permet de supprimer la liste de colisage. Ce bouton n'est affiché qu'au groupeur et que :

- si le statut de la liste de colisage est égal à « Brouillon ».

Le bouton « Confirmer » permet de passer le statut du container à « Confirmé » ainsi que le statut des marchandises du container. Ce bouton n'est affiché qu'au groupeur et que si le statut est égal à « Brouillon ». Suite à la confirmation, NOSCIFEL fait appel au CU « CU\_Transmettre Liste de colisage ».

Le bouton « Annuler » permet de passer le statut du container à « Annulé ». Ce bouton n'est affiché qu'au groupeur et que si le statut est égal à « Brouillon ».

---

Le bouton « Transmettre Liste de colisage » fait appel au CU « CU\_Transmettre Liste de colisage ». Ce bouton n'est affiché qu'au groupeur et que si l'information « Statut EDI » du container est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement » et que le statut est égal à « Confirmé ».

Le bouton « Forcer Transmis » permet de forcer le statut container à « Transmis » et de vider l'information « Statut EDI ». Ce bouton n'est affiché qu'au groupeur et que si l'information « Statut EDI » du container est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement » et que le statut est égal à « Confirmé ».

Le bouton « Demander Tracing » fait appel au CU « CU\_Demander Tracing ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si l'information « Statut EDI » du container est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement » et que le statut est égal à « Transmis ».

Le bouton « Forcer Tracing » permet de forcer le statut du container à « En cours » et de vider l'information « Statut EDI ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si l'information « Statut EDI » du container est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement » et que le statut est égal à « Transmis ».

Le bouton « Créer Liste de dépotage » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Liste dépotage » pour créer une liste de dépotage prévisionnelle avec les informations de la liste de colisage. Ce bouton n'est affiché qu'au transitaire et que si le statut est égal à « Déchargé ».

Le bouton « Forcer Déchargé » permet de forcer le statut du container à « Déchargé ». Il fait appel à « CU\_Créer/Modifier Constat de déchargement ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « En cours ».

Le bouton « Forcer Bon à sortir » permet de forcer le statut du container à « Bon à sortir ». Une fenêtre s'affiche pour saisir la date et le commentaire du bon à sortir. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Déchargé ».

Le bouton « Forcer Enlevé » permet de forcer le statut du container à « Enlevé ». Une fenêtre s'affiche pour saisir la date et le commentaire du constat d'enlèvement. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Bon à sortir ».

Le bouton « Forcer Reçu » permet de forcer le statut du container à « Reçu ». Une fenêtre s'affiche pour saisir la date et le commentaire du constat de réception. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Enlevé ».

Le bouton « Clôturer » passe le statut du container à « Terminé ». Ce bouton est affiché au donneur d'ordre quel que soit le statut du container.

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation de la liste de colisage ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des listes de colisage ».

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.10 CU\_Transmettre Liste de colisage**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au donneur d'ordre une liste de colisage d'un container le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI XXXXXX ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Suivant le paramétrage défini pour le donneur d'ordre, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données du container pour effectuer l'envoi d'un message EDI XXXXXX au système d'information du donneur d'ordre.

#### **Mail de notification**

---

NOSCIFEL envoie un mail de notification au donneur d'ordre indiquant qu'un container a été saisi.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut du container à « Transmis » et fait appel au CU « CU\_Demander Tracing ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Le container doit être dans le statut « Confirmé ».

Suivant le paramétrage défini pour le donneur d'ordre, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la confirmation du container (passage à l'état « Confirmé »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **2.11 CU\_Demander Tracing**

### **Description générale**

Ce CU permet de demander à AP+ d'activer le tracing pour le suivi de container.

L'activation de ce mode indique à AP+ de transmettre à Noscifel les informations concernant les containers.

Le message EDI transmis est IFTSTA.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données du container pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSTA au système d'information AP+.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut du container à « En cours ».

### **Données utilisées**

---

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Le container doit être dans le statut « Transmis ».

Suivant le paramétrage défini pour AP+, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la transmission de la liste de colisage du container (passage à l'état « Transmis »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **2.12 CU\_Créer/Modifier Manifeste**

### **Description générale**

Ce CU permet à l'Agent maritime de créer/modifier le Manifeste.

Un Manifeste peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFCSUM ou CUSDEC).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du manifeste.

⇒ **Non implémenté, car non géré par Noscifel**

## **2.13 CU\_Consulter Manifeste**

### **Description générale**

Ce CU permet à l'Agent maritime ou un autre utilisateur de consulter les Manifestes qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des Manifestes est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Les acteurs accédant à ce CU hormis l'Agent maritime ne pourront visualiser les Manifestes que s'ils sont dans un certain statut (à définir ultérieurement).

Chaque utilisateur ne peut consulter que les Manifestes sur lesquels il est désigné.

⇒ **Non implémenté, car non géré par Noscifel**

## 2.14 CU\_Créer/Modifier Constat de déchargement

### Description générale

Ce CU permet au terminal ou AP+ d'envoyer le Constat de déchargement.

Un Constat de déchargement peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (CODECO).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du constat de déchargement.

### Interface utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

### Constat déchargement

Container N°

Exportateur <input type="text"/>	Destinataire <input type="text"/>
Transitaire <input type="text"/>	Donneur d'ordre <input type="text"/>
Type Container <input type="text"/>	
N° liste de colisage <input type="text"/>	Autre Référence <input type="text"/>
Référence Dossier dépotage <input type="text"/>	N° liste de dépotage <input type="text"/>
N° de dossier <input type="text"/>	Réf. client <input type="text"/>
N° Plomb <input type="text"/>	Date colisage <input type="text"/>
Nb Pièces Total <input type="text"/>	Nb Colis Total <input type="text"/>
	Poids Brut Total <input type="text"/>
	Volume Total <input type="text"/>

**Constat déchargement**

Date

Commentaire

L'IHM est composée des champs suivants :

- Exportateur
- Destinataire
- Transitaire
- Donneur d'ordre
- N° liste de colisage
- Autre référence
- Référence Dossier dépotage
- N° Liste de dépotage
- N° de Dossier
- Réf. Client
- N° Container

- 
- Type Container
  - N° Plomb
  - Date colisage
  - Nb Pièces Total
  - Nb Colis Total
  - Poids brut total : Exprimé en kilogrammes
  - Volume total : Exprimé en M3
  - Un bouton « Sauvegarder »
  - Un bouton « Annuler »

Tous les champs sont non modifiables hormis le champ « Date Constat ».

### **Traitements**

#### **Transactionnel**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFEL passe le statut du container à « Déchargé » et vide l'information « Statut EDI ». NOSCIFEL affiche le constat de déchargement en mode consultation « IHM Consultation de la liste de colisage ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

#### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI CODECO, NOSCIFEL valide les informations du constat de déchargement, met à jour la date « Date Constat déchargement » et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut du container à « Déchargé ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

#### **Transactionnel**

Accès depuis « IHM Consultation de la liste de colisage ».

#### **Message EDI**

Réception d'un message EDI CODECO (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

---

## **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec le constat de déchargement

### **2.15 CU\_Consulter Constat de déchargement**

#### **Description générale**

Ce CU permet au Terminal ou à un autre utilisateur de consulter les containers ayant un constat de déchargement.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers sur lesquels il est désigné.

#### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des containers, voir « IHM Recherche des listes de colisage ».

#### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Liste de colisage » hormis l'affichage de la liste des containers par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au constat d'enlèvement (voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATDECHARGEMENT\_001).

#### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Liste de colisage »

#### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATBON\_001.

#### **Interfaces externes**

Néant.

### **2.16 CU\_Traiter Bon à sortir container**

#### **Description générale**

Ce CU permet de traiter les bons à sortir en provenance d'AP+ concernant un container.

Un bon à sortir est transmis à l'aide du message EDI COREOR.

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du bon à sortir.

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

Lors de la réception d'un message EDI CODECO, NOSCIFEL valide les informations du bon à sortir, met à jour la date « Bon à sortir » et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut du container à « Bon à sortir ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Réception d'un message EDI COREOR (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec le bon à sortir

## **2.17 CU\_Consulter Bon à sortir container**

### **Description générale**

Ce CU permet au Terminal ou à un autre utilisateur de consulter les containers ayant un bon à sortir.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers sur lesquels il est désigné.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des containers, voir « IHM Recherche des listes de colisage ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Liste de colisage » hormis l'affichage de la liste des containers par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au constat d'enlèvement (voir RG\_RECHERCHE\_BONASORTIR\_001).

**Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Liste de colisage »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATBON\_001.

**Interfaces externes**

Néant.

## 2.18 CU\_Transmettre Bon à sortir container

**Description générale**

Ce CU permet de diffuser automatiquement le bon à sortir au transitaire, au dégroupier et au donner d'ordre.

Le message EDI transmis est COREOR.

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

NOSCIFEL recherche les containers dont le statut est passé à « Bon à sortir » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour les destinataires, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

**Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les containers sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI COREOR au système d'information cible.

**Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des containers sélectionnés, le détail du container et la date du bon à sortir.

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **2.19 CU\_Créer/Modifier Liste dépotage**

### **Description générale**

Ce CU permet au Transitaire de créer/modifier une liste prévisionnelle de dépotage.

Une Liste de dépotage peut être créée de façon transactionnelle ou par message EDI (COSTCO).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations de la liste de dépotage.

### **2.19.1 IHM Créer/Modifier Liste dépotage**

#### **Interfaces utilisateur**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle d'une liste de dépotage prévisionnelle.

Ci-dessous la maquette de l'écran pour une liste de dépotage prévisionnelle.

## Liste de dépotage

<b>Donneur d'ordre</b> 	<b>Transitaire</b> 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Port destination</b> 	<b>Dégroupeur</b> 
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>N° Liste de dépotage</b> <input type="text"/>	<b>N° Centre dépotage</b> <input type="text"/>
<b>N° Container</b> <input type="text"/>	<b>N° de dossier</b> <input type="text"/>
<b>Date dépotage</b> <input type="text"/>	<b>Réf. client</b> <input type="text"/>
<b>Référence Dossier dépotage</b> <input type="text"/>	<b>Statut</b> <input type="text"/>

N° Lot	Marque / Numéro	Désignation	Expéditeur	Destinataire	Matière dangereuse		Code conditionnement	Nombre de colis	Nombre de pièce	Poids brut	Volume
					Classe	ONU					

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° Liste de dépotage
- N° Centre dépotage
- N° Container
- N° de Dossier
- Date dépotage
- Référence Dossier dépotage
- Réf. Client
- un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
  - N° Lot
  - Marque / Numéro
  - Désignation
  - Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - Destinataire : Nom du destinataire
  - Classe : Classe de la matière dangereuse
  - ONU : Code ONU de la matière dangereuse
  - Code conditionnement
  - Nombre de colis
  - Nombre de pièces
  - Poids brut
  - Volume
  - Hauteur
  - Largeur
  - Longueur

- 
- Un bouton « Sauvegarder »
  - Un bouton « Annuler »
  - Un bouton « Ajouter Marchandise »
  - Un bouton « Ajouter Marchandises Container » : Disponible que pour la saisie d'une liste prévisionnelle de dépotage

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Si l'accès à cette IHM s'effectue depuis « IHM Consultation de la liste de colisage », les informations de l'IHM sont pré-renseignées avec celle du container (informations de liste + marchandises).

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la liste de dépotage à « Brouillon ». NOSCIFEL affiche la liste de dépotage en mode consultation « IHM Consultation d'une liste de dépotage ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter Marchandise » permet de faire appel à « IHM Créer/Modifier marchandise » pour ajouter une nouvelle marchandise dans la liste.

Le bouton « Ajouter Marchandises Container » permet d'ajouter dans la liste de dépotage, l'ensemble des marchandises du container tel que décrite dans la liste de colisage. Ce bouton n'est disponible que pour une liste de dépotage prévisionnelle.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à l'IHM « IHM Créer/Modifier marchandise » pour modifier/supprimer la marchandise. La modification de la marchandise n'est possible que si son statut est « Brouillon ».

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LISTEDEPOTAGE\_001 et RG\_SAISIE\_LISTEDEPOTAGE\_002.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI COSTCO, NOSCIFEL valide les informations de la liste de dépotage et l'enregistre en BDD. Suivant le type de liste (prévisionnelle ou définitive), NOSCIFEL effectue un traitement particulier.

Pour une liste de dépotage prévisionnelle, NOSCIFEL sauvegarde la liste de dépotage et passe le statut à « Prévisionnelle validée ».

---

Pour une liste de dépotage définitive, NOSCIFEL recherche la liste prévisionnelle à l'aide du numéro de la liste de dépotage et passe le statut à « Définitive validée ». Si la liste prévisionnelle n'existe pas, NOSCIFEL crée une nouvelle liste avec le statut « Définitive validée ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Dépotage »
- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

#### **Transactionnel**

Accès depuis le menu principal « Créer Liste prévisionnelle de dépotage ».

Accès depuis « IHM Consultation d'une liste de dépotage ».

Accès depuis « IHM Consultation de la liste de colisage ».

#### **Message EDI**

Réception d'un message EDI XXXXXX (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la liste de colisage.

## **2.19.2 IHM Créer/Modifier marchandise**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de création/modification d'une marchandise.

## Marchandise

<b>Expéditeur</b>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<b>Destinataire</b>  <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
N° Lot <input style="width: 150px;" type="text"/>	N° Container <input style="width: 150px;" type="text"/>
Marque / Numéro <input style="width: 150px;" type="text"/>	Désignation <input style="width: 150px;" type="text"/>
Classe matière dangereuse <input style="width: 50px;" type="text"/>	Code ONU <input style="width: 50px;" type="text"/>
Code conditionnement <input style="width: 50px;" type="text"/>	Nombre de colis <input style="width: 50px;" type="text"/>
Poids <input style="width: 50px;" type="text"/>	Volume <input style="width: 50px;" type="text"/>
Hauteur <input style="width: 50px;" type="text"/>	Largeur <input style="width: 50px;" type="text"/>
	Profondeur <input style="width: 50px;" type="text"/>
<input type="button" value="SAUVEGARDER"/> <input type="button" value="ANNULER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>	

L'IHM est composée des champs suivants :

- Expéditeur : Nom de l'expéditeur
-  : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations de l'expéditeur
  - o Nom
  - o Adresse
  - o Code postal
  - o Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - o Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - o Téléphone
- Destinataire : Nom du destinataire
-  : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du destinataire
  - o Nom
  - o Adresse
  - o Code postal
  - o Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - o Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - o Téléphone
- N° Lot
- Marque / Numéro
- Désignation
- N° Container : non modifiable
- Classe matière dangereuse
- Code ONU
- Code conditionnement
- Nombre de colis
- Nombre de pièces
- Poids
- Volume
- Hauteur
- Largeur
- Profondeur
- Un bouton « Sauvegarder »

- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Supprimer » : Disponible qu'en modification

### **Traitements**

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Brouillon ». NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Si dans la liste de dépotage, il existe une marchandise avec le même « N° Lot », alors un message d'erreur est affiché et la sauvegarde est annulée.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Supprimer » permet de supprimer la marchandise de la BDD. NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Le bouton « Expéditeur » affiche une fenêtre dans laquelle l'utilisateur peut saisir les informations de l'expéditeur, c'est-à-dire « Nom », « Adresse », « Code postal », « Ville », « Pays » et « Téléphone ».

Le bouton « Destinataire » affiche une fenêtre dans laquelle l'utilisateur peut saisir les informations de destinataire, c'est-à-dire « Nom », « Adresse », « Code postal », « Ville », « Pays » et « Téléphone ».

Pour le bloc « Expéditeur » et « Destinataire », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer/Modifier Liste dépotage ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.20 CU\_Consulter Liste de dépotage**

### **Description générale**

Ce CU permet au Transitaire ou à un autre utilisateur de consulter les Listes prévisionnelles ou définitives de dépotage qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des Listes de dépotage est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Les acteurs accédant à ce CU hormis le Transitaire ne pourront visualiser les Listes de dépotage que si elles sont dans un certain statut (à définir ultérieurement).

Chaque utilisateur ne peut consulter que les Listes de dépotage sur lesquelles il est désigné.

### 2.20.1 IHM Recherche des listes de dépotage

#### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des listes de dépotage.

**Consultation Liste de dépotage**

Date début

N° Liste de dépotage

N° Container

Date fin

N° Centre dépotage

Statut

Brouillon

Prévisionnelle validée

Définitive

Définitive validée

N° Liste de dépotage	N° Centre dépotage	N° Container	Date de dépotage

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début
- Date fin
- N° Liste de dépotage
- N° Container
- N° Centre dépotage
- Statut : statut de la liste
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les listes de dépotage :
  - o N° Liste de dépotage
  - o N° Centre dépotage

- N° Container
- Date de dépotage

### **Traitements**

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des listes de dépotage correspondantes aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation d'une liste de dépotage » pour la liste sélectionnée.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri de la liste de dépotage par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des listes.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Au premier accès à cette IHM, le tableau affiche les listes de dépotage répondants aux critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_LISTEDEPOTAGE\_001).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Dépotage »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.20.2 IHM Consultation d'une liste de dépotage**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'une liste de dépotage prévisionnelle et définitive.

## Liste de dépotage

<b>Donneur d'ordre</b> <input type="text"/>	<b>Transitaire</b> <input type="text"/>
<b>Port destination</b> <input type="text"/>	<b>Dégroupeur</b> <input type="text"/>
<b>N° liste de dépotage</b> <input type="text"/>	<b>N° Centre dépotage</b> <input type="text"/>
<b>N° Container</b> <input type="text"/>	<b>N° de dossier</b> <input type="text"/>
<b>Date dépotage</b> <input type="text"/>	<b>Réf. client</b> <input type="text"/>
<b>Référence Dossier dépotage</b> <input type="text"/>	<b>Statut</b> <input type="text"/>

N° Lot	Marque / Numéro	Désignation	Expéditeur	Destinataire	Matière dangereuse		Code conditionnement	Nombre de colis	Nombre de pièce	Poids brut	Volume	
					Classe	ONU						

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des listes de dépotage (voir IHM Créer/Modifier Liste dépotage). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des boutons suivants :

- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Détail Statut Container » : permet d'afficher le détail des statuts du container
- Un bouton « Fin de dépotage »
- Un bouton « Valider Fin dépotage »

### Traitements

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Modifier » permet de modifier la liste de dépotage et d'accéder à « IHM Créer/Modifier Liste dépotage ». Ce bouton n'est affiché que pour le transitaire et si le statut de la liste est égal à « Brouillon ».

Le bouton « Valider » permet de passer le statut de la liste de dépotage à « Prévisionnelle validée ». Ce bouton n'est affiché que pour le transitaire et si le statut de la liste est égal à

---

« Brouillon ». Le dégroupé doit être renseigné pour pouvoir valider la liste de dépotage. La liste de dépotage est ensuite transmise à AP+.

Le bouton « Fin de dépotage » permet de signaler la fin du dépotage en passant le statut de la liste à « Définitive ». Ce bouton n'est affiché que pour le dégroupé et si le statut de la liste est égal à « Prévisionnelle validée ».

Le bouton « Valider Fin de dépotage » permet de valider la fin du dépotage en passant le statut de la liste à « Définitive validée ». Ce bouton n'est affiché que pour le transitaire et si le statut de la liste est égal à « Définitive ».

Le bouton « Détail Statut Container » permet d'afficher le détail des statuts du container (voir « IHM Consultation de la liste de colisage » - « Détail statut »).

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation d'une liste de dépotage ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Dépotage »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des listes de dépotage ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.21 CU\_Créer/Modifier Constat d'enlèvement**

### **Description générale**

Ce CU permet au Dégroupé, au Terminal ou AP+ d'envoyer le Constat d'enlèvement d'un container.

Un Constat d'enlèvement peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (COARRI / IFTSTA).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du Constat d'enlèvement.

**Ce fonctionnement est intégré dans le processus du Service Prise de rendez-vous / Avis d'enlèvement.**

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

NOSCIFEL recherche les containers dont le statut est égal à « Bon à sortir » et pour lesquels un « Rapport de mission / Avis d'enlèvement » a été effectué (voir « Service de Prise de Rendez-vous »).

NOSCIFEL met à jour la date et le commentaire du constat d'enlèvement du container avec ceux de l'avis d'enlèvement.

NOSCIFEL passe le statut du container à « Enlevé ».

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

**Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

**Interfaces externes**

Néant.

## 2.22 CU\_Consulter Constat d'enlèvement

**Description générale**

Ce CU permet au Terminal ou à un autre utilisateur de consulter les containers ayant un constat d'enlèvement.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers sur lesquels il est désigné.

**Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des containers, voir « IHM Recherche des listes de colisage ».

**Traitements**

---

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Liste de colisage » hormis l'affichage de la liste des containers par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au constat d'enlèvement (voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATENLEVEMENT\_001).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Liste de colisage »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATBON\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.23 CU\_Créer/Modifier Constat de réception**

### **Description générale**

Ce CU permet au Dégroupeur d'envoyer le Constat de réception d'un container.

Un Constat de réception peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (COARRI / IFTSTA).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du Constat de réception.

**Ce fonctionnement est intégré dans le processus du Service Prise de rendez-vous / Avis de livraison.**

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les containers dont le statut est égal à « Enlevé » et pour lesquels un « Rapport de mission / Avis de livraison » a été effectué (voir « Service de Prise de Rendez-vous »).

NOSCIFEL met à jour la date et le commentaire du constat de réception du container avec ceux de l'avis de livraison.

NOSCIFEL passe le statut du container à « Reçu ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.24 CU\_Consulter Constat de réception**

### **Description générale**

Ce CU permet au Terminal ou à un autre utilisateur de consulter les containers ayant un constat de réception.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers sur lesquels il est désigné.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des containers, voir « IHM Recherche des listes de colisage ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Liste de colisage » hormis l'affichage de la liste des containers par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au constat de réception (voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATRECEPTION\_001).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Liste de colisage »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATBON\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## 2.25 CU\_Transmettre Constat de réception

### Description générale

Ce CU permet de transmettre automatiquement à AP+ un constat de réception d'un container le concernant.

Le message EDI transmis est CODECO ou COARRI.

### Interfaces utilisateur

Néant.

### Traitements

NOSCIFEL recherche les containers dont le statut est passé à « Reçu » pendant les dernières heures (paramétrable).

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les containers sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI CODECO ou COARRI au système d'information AP+.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### Conditions d'activation

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

## 2.26 CU\_Créer/Modifier Constat de dépotage

### Description générale

Ce CU permet au dégroupieur de saisir le constat de dépotage d'une marchandise.

Un constat de dépotage peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (COSTCO).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du Constat de dépotage.

## Interface utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas de la saisie d'un constat de dépotage en transactionnel.  
Ci-dessous la maquette de l'écran.

### Constat dépotage Marchandise

N° Container  N° Liste de dépotage  N° Lot

Expéditeur <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background: none; padding: 0 5px;" type="text"/> Pays <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background: none; padding: 0 5px;" type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	Destinataire <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background: none; padding: 0 5px;" type="text"/> Pays <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background: none; padding: 0 5px;" type="text"/> Téléphone <input type="text"/>
N° Container <input type="text"/> N° Lot <input type="text"/> Marque / Numéro <input type="text"/> Classe matière dangereuse <input type="text"/> Code conditionnement <input style="border: none; border-bottom: 1px solid black; background: none; padding: 0 5px;" type="text"/>	N° liste de dépotage <input type="text"/> Désignation <input type="text"/> Code ONU <input type="text"/> Nombre de colis <input type="text"/> Nombre de pièces <input type="text"/> Poids <input type="text"/> Volume <input type="text"/> Hauteur <input type="text"/> Largeur <input type="text"/> Profondeur <input type="text"/>
<b>Constat dépotage</b> Date <input type="text"/> N° de réception <input type="text"/> Commentaire <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	

L'IHM est composée des champs suivants :

- Partie Recherche
  - o N° Container
  - o N° dépotage : référence de la liste définitive de dépotage
  - o N° Lot : référence de la marchandise
  - o Un bouton « Rechercher »
- Partie Saisie : les mêmes champs que « IHM Créer/Modifier marchandise » avec les champs supplémentaires suivants :
  - o Date : date de dépotage
  - o N° de réception
  - o Commentaire : commentaire du constat de dépotage
  - o Un bouton « Valider »

## Traitements

### Transactionnel

Le bouton « Rechercher » permet de rechercher la marchandise par rapport au N° de container, N° de la liste de dépotage et la référence de la marchandise.

La liste de dépotage doit avoir le statut « Prévisionnelle validée ».

---

Si le N° container et le N° Liste de dépotage sont inconnus de la BDD NOSCIFEL, un message d'erreur est affiché indiquant que ces références sont inconnues.

Si la marchandise existe et a un statut différent de « Dépoté » ou « Brouillon », alors NOSCIFEL affiche un message indiquant que la marchandise a été déjà dépoté.

Si la marchandise existe et a le statut « Dépoté » ou « Brouillon », alors NOSCIFEL affiche les informations la concernant dans l'IHM.

Si la marchandise n'existe pas, il affiche une IHM vide (nouvelle marchandise) avec les N° de container et de dépotage de pré-renseignés.

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD dans la table « Marchandise ».

Si c'est une nouvelle marchandise, alors NOSCIFEL la marque « Ajout Constat ».

Si, par rapport aux informations d'origine, l'utilisateur a modifié une information autre que la date/commentaire/N° Réception de dépotage, alors NOSCIFEL crée une nouvelle marchandise avec les informations saisies et la marque « Modification Constat ». La marchandise d'origine est marquée « Annulation Constat ».

NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Dépoté ».

NOSCIFEL ré-affiche l'IHM pour la marchandise précédemment saisie.

NOSCIFEL fait appel à « CU\_Transmettre Constat de dépotage » pour la transmission du constat de dépotage à AP+.

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI COSTCO, NOSCIFEL valide les informations du constat de dépotage, met à jour la date « Date Constat dépotage » et « Commentaire dépotage » et l'enregistre en BDD.

Si c'est une nouvelle marchandise, alors NOSCIFEL la marque « Ajout Constat ».

Si, par rapport aux informations d'origine, une information autre que la date/commentaire de dépotage a été modifiée, alors NOSCIFEL crée une nouvelle marchandise avec les informations saisies et la marque « Modification Constat ». La marchandise d'origine est marquée « Annulation Constat ».

NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Dépoté ».

NOSCIFEL fait appel à « CU\_Transmettre Constat de dépotage » pour la transmission du constat de dépotage à AP+.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Container »
- « Dépotage »
- « Marchandise »

**Conditions d'activation****Transactionnel**

Accès depuis le menu

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_CONSTATDEPOTAGE\_001.

**Message EDI**

Réception d'un message EDI COSTCO (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

**Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec le constat de dépotage

## 2.27 CU\_Consulter Marchandise

**Description générale**

Ce CU permet à utilisateur de consulter les marchandises.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des marchandises est affichée avec les critères de recherche par défaut.

### 2.27.1 IHM Recherche des marchandises

**Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des marchandises.

## Consultation Marchandises

Date début	<input type="text"/>	Date fin	<input type="text"/>
N° Container	<input type="text"/>	N° Liste de dépotage	<input type="text"/>
N° Lot	<input type="text"/>	Statut	<input type="text" value="▼"/>
Marque / Numéro	<input type="text"/>	N° de réception	<input type="text"/>

N° Container	Marque / Numéro	Statut	Date dépotage	Avis BAE	Date Bon à sortir

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début
- Date fin
- N° de container
- N° Liste de dépotage
- Marque / Numéro
- Statut
- N° de réception
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les marchandises :
  - o N° Container
  - o Marque / Numéro
  - o Statut
  - o Date dépotage
  - o Avis BAE
  - o Date Bon à sortir

### Traitements

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des marchandises correspondantes aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation de la marchandise » pour la marchandise sélectionnée.

---

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri de la liste des marchandises par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des listes.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

L'affichage des lignes dans le tableau est dépendant du statut de la marchandise et de son marquage (voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002).

Au premier accès à cette IHM, le tableau affiche la liste des marchandises répondants aux critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_001).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise » :

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.27.2 IHM Consultation de la marchandise**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'une marchandise.

## Marchandise

<b>Expéditeur</b>		<b>Destinataire</b>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
N° Container <input type="text"/>	N° Liste de dépôtage <input type="text"/>		
N° Lot <input type="text"/>	N° de réception <input type="text"/>		
Marque / Numéro <input type="text"/>	Désignation <input type="text"/>		
Classe matière dangereuse <input type="text"/>	Code ONU <input type="text"/>		
Code conditionnement <input type="text"/>	Nombre de colis <input type="text"/>	Nombre de pièces <input type="text"/>	
Poids <input type="text"/>	Volume <input type="text"/>	Hauteur <input type="text"/>	Largeur <input type="text"/> Profondeur <input type="text"/>
<b>Constat dépôtage</b>		<b>Avis BAE</b>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>	ID Déclaration <input type="text"/>	
Commentaire <input type="text"/>	Commentaire <input type="text"/>		
<b>Bon à sortir</b>		<b>Constat d'enlèvement</b>	
Date <input type="text"/>	Date <input type="text"/>		
Commentaire <input type="text"/>	Commentaire <input type="text"/>		

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des marchandises (voir IHM Créer/Modifier marchandise). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des informations et des boutons suivants :

- Date/commentaire du constat de dépôtage
- Date/ID Déclaration/commentaire de l'avis BAE
- Date/commentaire du bon à sortir
- Date/commentaire du constat d'enlèvement
- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Depoter »
- Un bouton « Version origine »
- Un bouton « Forcer Avis BAE »
- Un bouton « Forcer Bon à sortir »
- Un bouton « Forcer Enlevé »
- Un bouton « Créer ordre de transport »

### Traitements

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Dépoter » permet d'accéder à « CU\_Créer/Modifier Constat de dépôtage ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Brouillon » ou « Dépotée ». La liste de dépôtage doit avoir le statut « Prévisionnelle validée ».

Le bouton « Version origine » permet de visualiser la version d'origine de la marchandise (version saisie dans la liste de colisage ou dans la liste prévisionnelle de dépôtage). Ce bouton

---

n'est visible que si la marchandise est marquée « Modification constat ». NOSCIFEL affiche une fenêtre avec la même que ci-dessus avec les informations de la marchandise d'origine.

Le bouton « Forcer Avis BAE » permet de forcer le statut de la marchandise à « Avis BAE ». Une fenêtre s'affiche pour saisir la date, l'ID Déclaration et le commentaire de l'avis BAE. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Dépoté ».

Le bouton « Forcer Bon à sortir » permet de forcer le statut de la marchandise à « Bon à sortir ». Une fenêtre s'affiche pour saisir la date et le commentaire du bon à sortir. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Avis BAE ».

Le bouton « Forcer Enlevé » permet de forcer le statut de la marchandise à « Enlevé ». Une fenêtre s'affiche pour saisir la date et le commentaire du constat d'enlèvement. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Bon à sortir ».

Le bouton « Créer ordre de transport » permet d'ouvrir l'IHM de création d'un ordre de transport et de l'initialiser avec les informations de la marchandise en cours (voir « CU\_Créer/Modifier Ordre de transport »).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des marchandises ».

### **Interfaces externes**

Appel au service « Prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire » avec la marchandise

## **2.28 CU\_Consulter Constat de dépotage**

### **Description générale**

Ce CU permet au dégroupier ou un autre utilisateur de consulter les constats de dépotage qui les concernent.

### **Interfaces utilisateur**

---

L'interface est la même que celle de consultation des marchandises, voir « IHM Recherche des marchandises ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Marchandise » hormis l'affichage de la liste des marchandises par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la consultation des constats de dépotage (voir RG\_RECHERCHE\_CONSTATDEPOTAGE\_001).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.29 CU\_Transmettre Constat de dépotage**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement à AP+ un constat de dépotage le concernant. Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI COSTCO ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les marchandises dont le statut est passé à « Dépoté » pendant les dernières heures (paramétrable).

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les marchandises sélectionnées pour effectuer l'envoi d'un message EDI COSTCO au système d'information AP+.

Il fait appel au « CU\_Demander Tracing Marchandise ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »

- 
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

La marchandise doit être dans le statut « Dépoté ».

Suivant le paramétrage défini pour AP+, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la saisie du constat de dépotage (passage à l'état « Dépoté »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **2.30 CU\_Demander Tracing Marchandise**

### **Description générale**

Ce CU permet de demander à AP+ d'activer le tracing pour le suivi de la marchandise.

L'activation de ce mode indique à AP+ de transmettre à Noscifel les informations concernant les marchandises.

Le message EDI transmis est IFTSTA.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données du container pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSTA au système d'information AP+.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

En temps réel, suite à la transmission du constat de dépotage.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## 2.31 CU\_Transmettre Liste Constats de dépotage

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au Transitaire et au Donneur d'ordre la liste des constats de dépotage les concernant.

Le message EDI transmis est COSTCO.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les marchandises dont le statut est passé à « Dépoté » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour les destinataires, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les marchandises sélectionnées pour effectuer l'envoi d'un message EDI COSTCO au système d'information cible.

#### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des destinataires sélectionnés, le détail des constats de dépotage des marchandises.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

---

## 2.32 CU\_Traiter Avis BAE

### **Description générale**

Ce CU permet de traiter les Avis BAE en provenance d'AP+.

Un Avis BAE est transmis à l'aide du message EDI CUSDEC.

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations de l'Avis BAE.

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

Lors de la réception d'un message EDI CUSDEC, NOSCIFEL valide les informations de l'avis BAE, met à jour la date/ID Déclaration/commentaire de l'avis BAE de la marchandise et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Avis BAE ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Réception d'un message EDI CUSDEC (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'avis BAE

## 2.33 CU\_Traiter Bon à sortir Marchandise

### **Description générale**

Ce CU permet de traiter les bons à sortir en provenance d'AP+ concernant une marchandise.

Un bon à sortir est transmis à l'aide du message EDI COREOR.

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du bon à sortir.

### **Interface utilisateur**

Néant

---

### **Traitements**

Lors de la réception d'un message EDI CODECO, NOSCIFEL valide les informations du bon à sortir, met à jour la date/commentaire « Bon à sortir » et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Bon à sortir ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Réception d'un message EDI COREOR (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec le bon à sortir

## **2.34 CU\_Consulter Bon à sortir**

### **Description générale**

Ce CU permet au donneur d'ordre, au transitaire et au dégroupier de consulter les bons à sortir des marchandises qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les containers sur lesquels il est désigné.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des containers, voir « IHM Recherche des marchandises ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Marchandise » hormis l'affichage de la liste des marchandises par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au bon à sortir (voir RG\_RECHERCHE\_BONASORTIRMARCHANDISE\_001).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Container »
- « Marchandise »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

**Interfaces externes**

Néant.

**2.35 CU\_Transmettre Bon à sortir marchandise****Description générale**

Ce CU permet de diffuser automatiquement le bon à sortir d'une marchandise au transitaire, au dégroupier et au donner d'ordre.

Le message EDI transmis est COREOR.

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

NOSCIFEL recherche les marchandises dont le statut est passé à « Bon à sortir » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour les destinataires, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

**Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les marchandises sélectionnées pour effectuer l'envoi d'un message EDI COREOR au système d'information cible.

**Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des marchandises sélectionnés, le détail de la marchandise et la date du bon à sortir.

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

**Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

---

## **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

### **2.36 CU\_Transmettre Constat enlèvement**

#### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement à AP+ un Constat d'enlèvement.

Le message EDI transmis est COARRI.

⇒ **Non implémenté, car intégré dans le processus du Service  
Prise de rendez-vous**

### **2.37 CU\_Créer/Modifier Constat d'enlèvement marchandise**

#### **Description générale**

Ce CU permet au Dégroupeur, au Terminal ou AP+ d'envoyer le constat d'enlèvement de la marchandise.

Un constat d'enlèvement peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (COARRI / IFTSTA).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations du Constat d'enlèvement.

**Ce fonctionnement est intégré dans le processus du Service Prise de rendez-vous / Avis d'enlèvement.**

#### **Interfaces utilisateur**

Néant.

#### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les marchandises dont le statut est égal à « Bon à sortir » et pour lesquels un « Rapport de mission / Avis d'enlèvement » a été effectué (voir « Service de Prise de Rendez-vous »).

NOSCIFEL met à jour la date et le commentaire du constat d'enlèvement de la marchandise avec ceux de l'avis d'enlèvement.

NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Enlevé ».

#### **Données utilisées**

---

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **2.38 Règles de gestion du package Service de gestion de plateforme de dégroupage de conteneurs**

### **2.38.1 RG\_SAISIE\_LISTECOLISAGE\_001**

La saisie doit respecter la taille, le format et le caractère obligatoire des champs tels que décrit dans le document « NOSCIFEL\_Donnees\_OrdreTransport\_V2.doc - Identification des données Ordre de transport / Ordre de mission ».

### **2.38.2 RG\_SAISIE\_LISTECOLISAGE\_002**

Une liste de colisage est valide s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises.

### **2.38.3 RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_001**

Seul le donneur d'ordre et le groupeur peuvent accéder à cette IHM.

### **2.38.4 RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_002**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de la liste de colisage = « Brouillon »
- Les autres champs sont vides

### **2.38.5 RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_003**

NOSICFEL n'affiche que les colisages dont l'utilisateur est concerné ou associé.

Les utilisateurs sont :

- 
- Le donneur d'ordre
  - Le groupeur
  - Le transitaire
  - Le dégroupieur

#### **2.38.6 RG\_RECHERCHE\_LISTECOLISAGE\_004**

Le groupeur peut visualiser les listes de colisage dont le statut est « Brouillon », « Confirmé » le concernant.

Les autres utilisateurs peuvent visualiser toutes les listes de colisage les concernant hormis ceux avec le statut « Brouillon ».

#### **2.38.7 RG\_RECHERCHE\_CONSTATBON\_001**

NOSICFEL n'affiche que les listes de colisage dont l'utilisateur est concerné.

Les utilisateurs concernés sont les acteurs associés au container :

- Le donneur d'ordre
- Le groupeur
- Le dégroupieur
- Le transitaire

#### **2.38.8 RG\_RECHERCHE\_CONSTATDECHARGEMENT\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut du container = « Déchargé »
- Les autres champs sont vides

#### **2.38.9 RG\_RECHERCHE\_BONASORTIR\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut du container = « Bon à sortir »
- Les autres champs sont vides

---

### 2.38.10RG\_RECHERCHE\_CONSTATENLEVEMENT\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut du container = « Enlevé »
- Les autres champs sont vides

### 2.38.11RG\_RECHERCHE\_CONSTATRECEPTION\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut du container = « Reçu »
- Les autres champs sont vides

### 2.38.12RG\_SAISIE\_LISTEDEPOTAGE\_001

La saisie doit respecter la taille, le format et le caractère obligatoire des champs tels que décrit dans le tableau ci-dessous :

**A compléter avec le doc. de Christophe sur les données**

### 2.38.13RG\_SAISIE\_LISTEDEPOTAGE\_002

Une liste de dépotage est valide s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Il ne peut pas y avoir deux listes de dépotage avec le même N° Liste de dépotage.

### 2.38.14RG\_RECHERCHE\_LISTEDEPOTAGE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Les autres champs sont vides

### 2.38.15RG\_SAISIE\_CONSTATDEPOTAGE\_001

Seul le dégroupier peut accéder à cette IHM.

---

### 2.38.16RG\_RECHERCHE\_CONSTATDEPOTAGE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de la marchandise = « Dépoté »
- Les autres champs sont vides

### 2.38.17RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de la marchandise = « Confirmé »
- Les autres champs sont vides

### 2.38.18RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002

Si la marchandise est marquée « Ajout Constat », la couleur de la ligne est verte.

Si la marchandise est marquée « Modification Constat », la couleur de la ligne est orange.

Sinon la couleur est celle par défaut.

### 2.38.19RG\_RECHERCHE\_BONASORTIRMARCHANDISE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de la marchandise = « Bon à sortir »
- Les autres champs sont vides

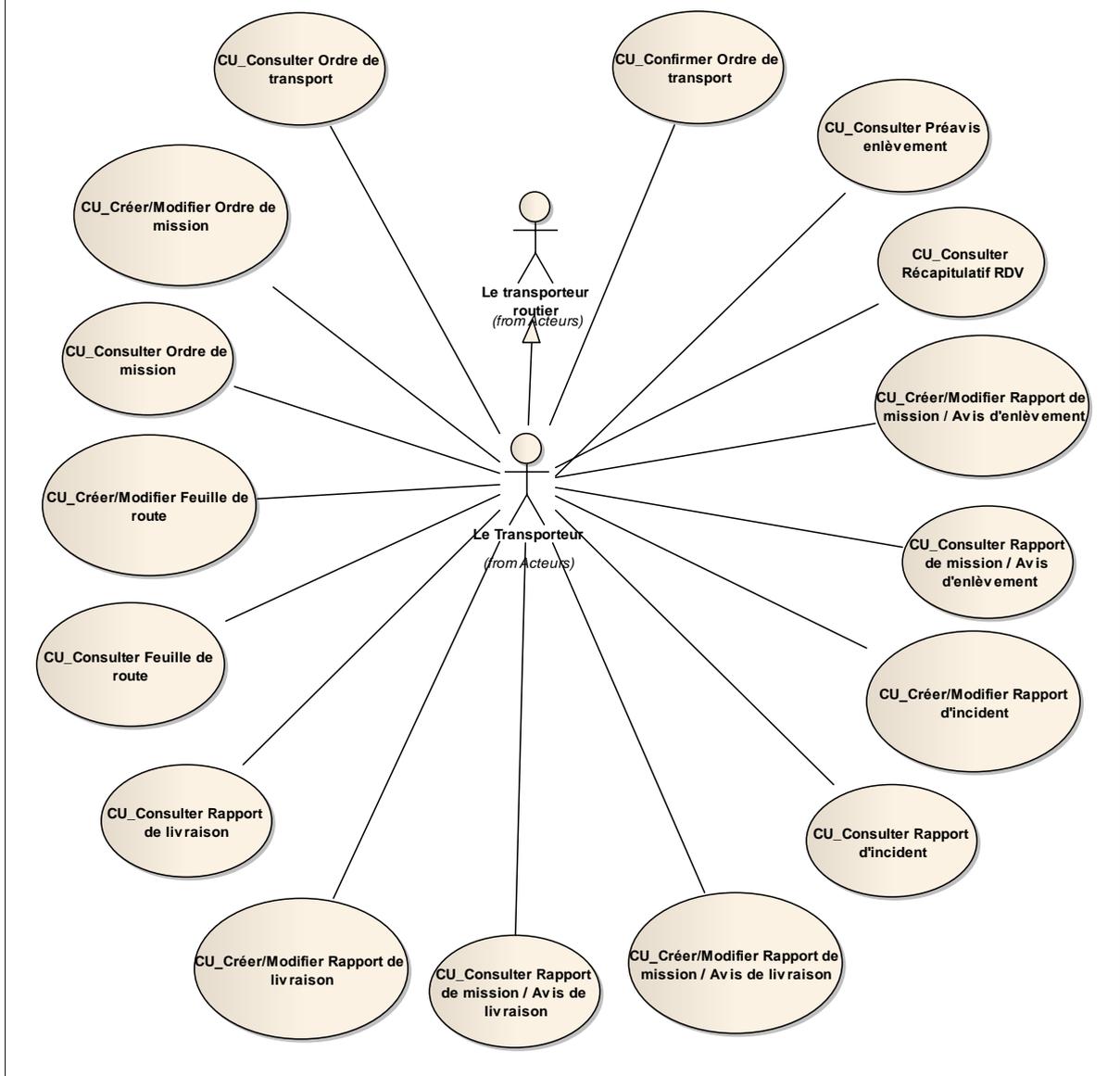
## **3 Service de prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire**

---

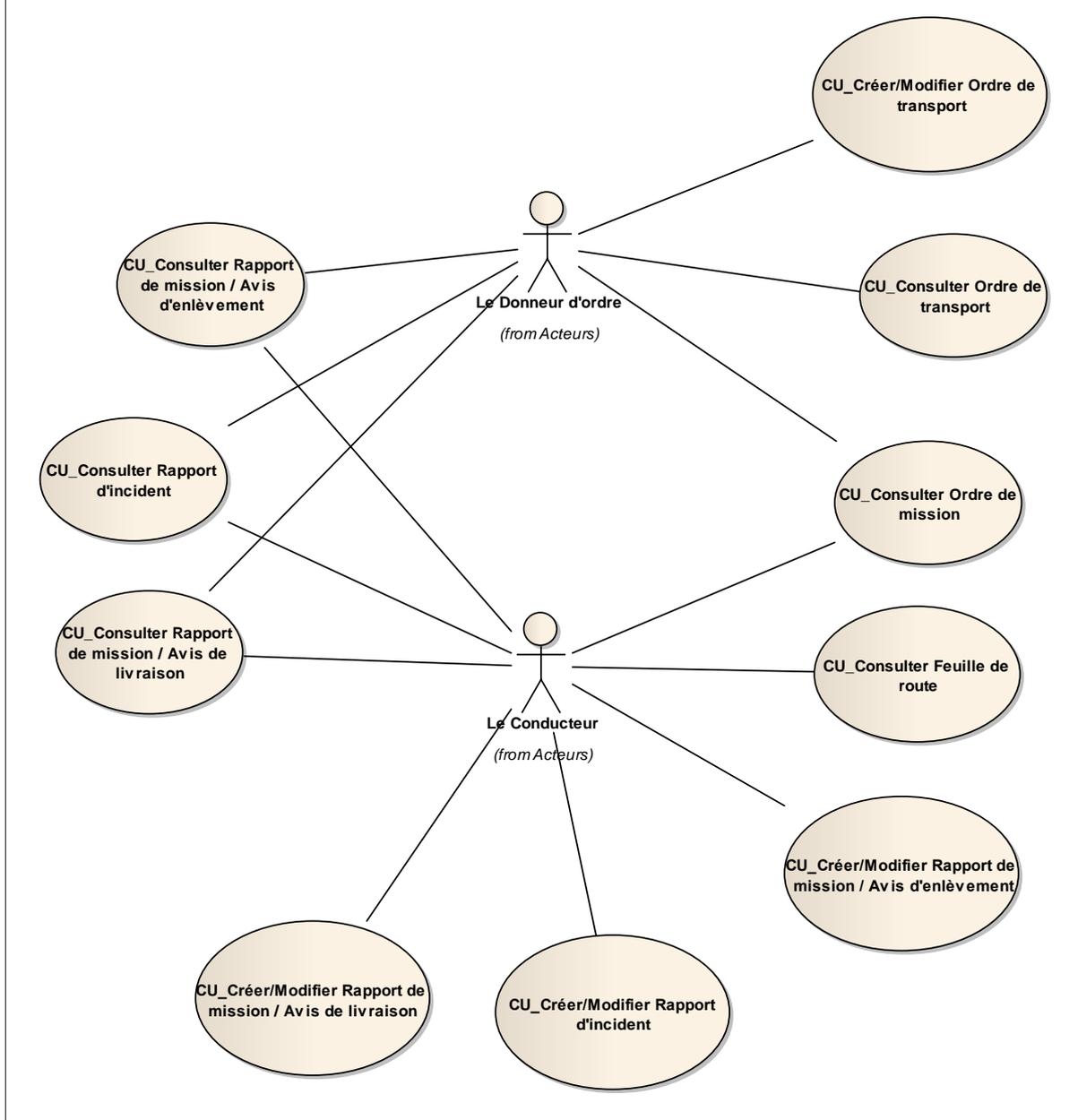
### **3.1 Rappel des différents cas d'utilisation**

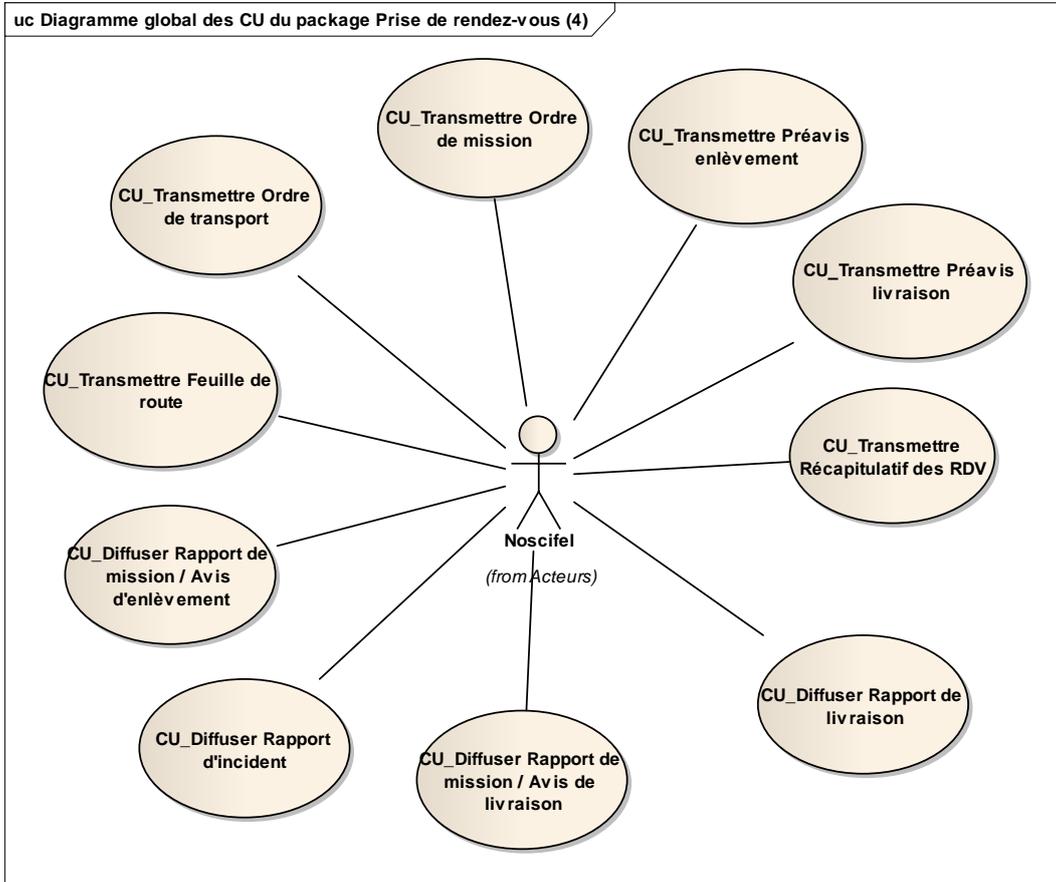
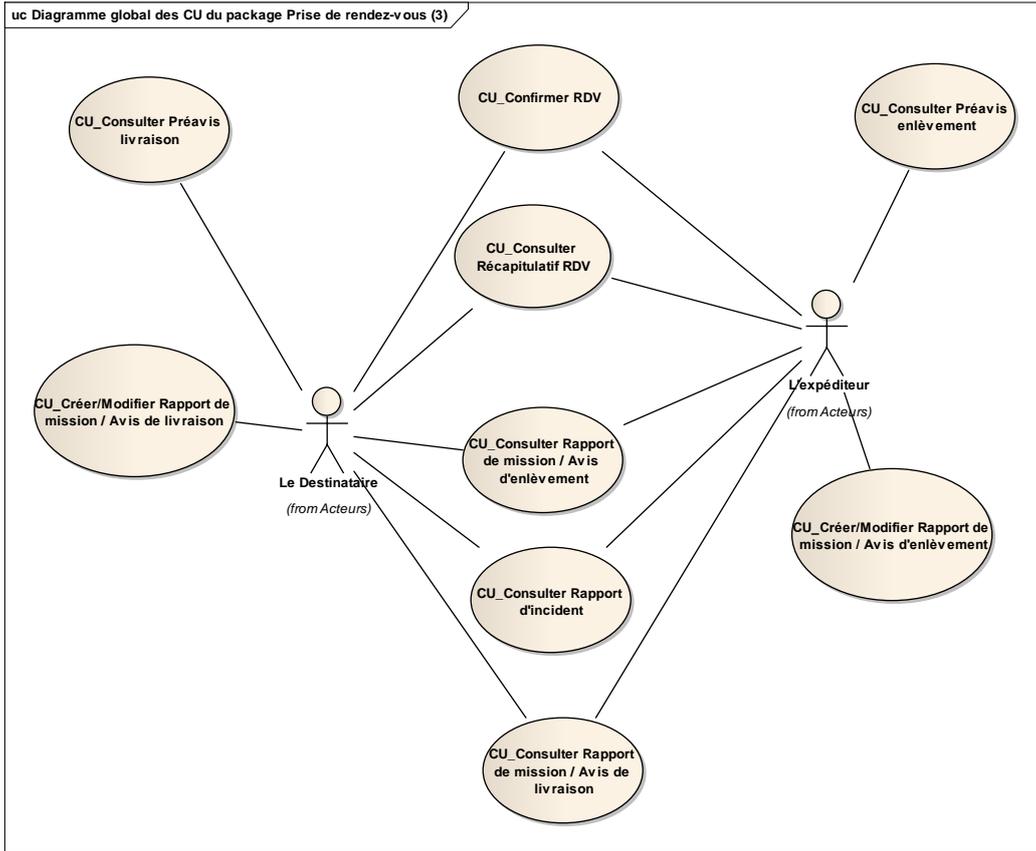
Vous trouverez ci-dessous, un rappel des différents CU composant ce service :

uc Diagramme global des CU du package Prise de rendez-vous (1)



uc Diagramme global des CU du package Prise de rendez-vous (2)





### 3.2 Descriptif du fonctionnement du service

Ce paragraphe présente différents diagrammes décrivant le fonctionnement du service.

#### 3.2.1 Gestion d'un ordre de transport

La saisie d'un ordre de transport en transactionnel se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le donneur d'ordre saisie un ordre de transport et confirme sa saisie
- NOSCIFEL enregistre l'ordre de transport
- NOSCIFEL transmet l'ordre de transport au transporteur.
- Le transporteur prend en compte l'ordre de transport et l'accepte

Cette gestion peut être également effectuée à l'aide de message EDI.

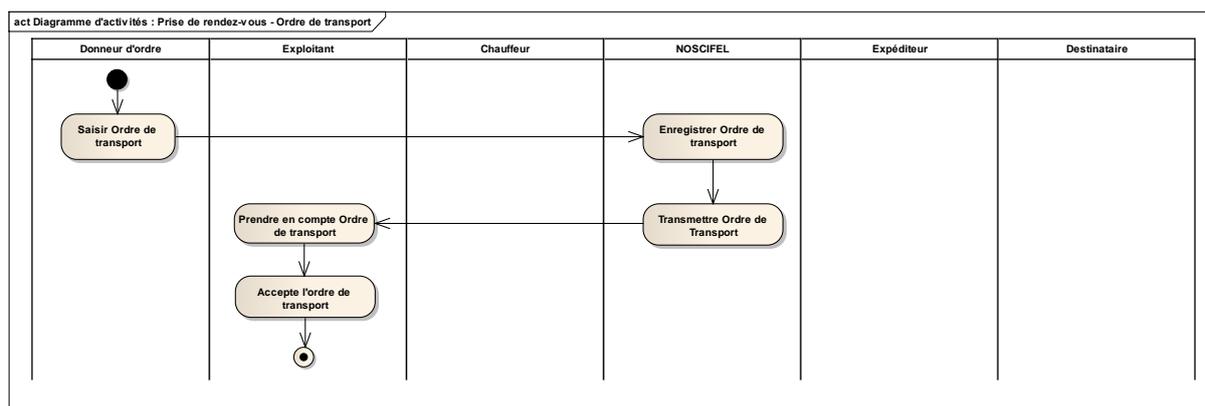


Diagramme d'activités : Gestion Ordre de transport

Les différents états d'un ordre de transport sont décrits dans le diagramme suivant :

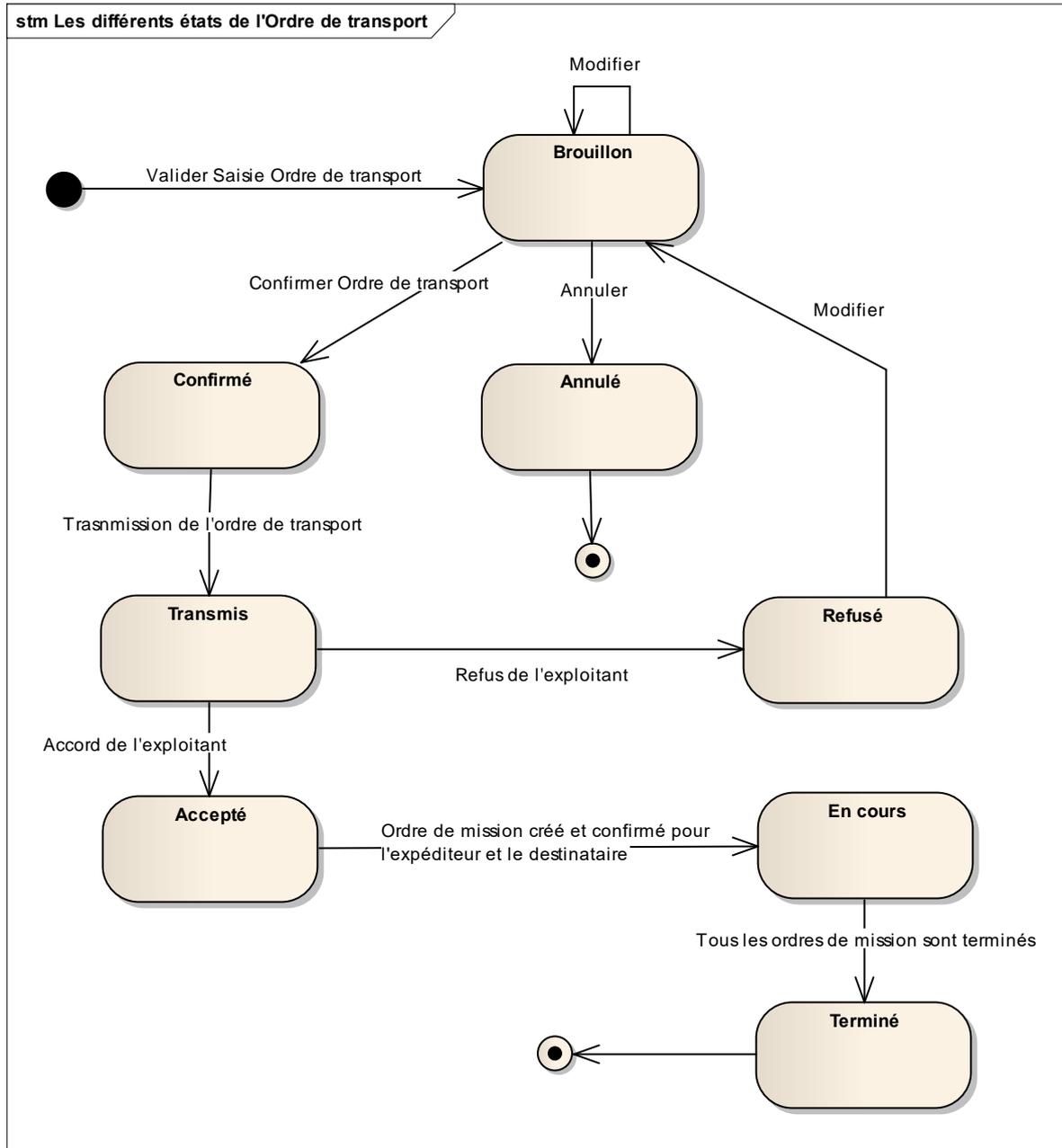


Diagramme d'états : Les différents états de l'Ordre de transport

### 3.2.2 Gestion des ordres de mission

La saisie d'un ordre de transport en transactionnel se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

1. NOSCIFEL génère les ordres de mission en fonction des données de l'ordre de transport et des capacités du transporteur (Véhicules, chauffeurs)
2. Le transporteur vérifie les ordres de mission et les modifie si nécessaire.
3. Le transporteur valide les ordres de mission
4. NOSCIFEL transmet la demande de disponibilité à l'expéditeur

- 
5. L'expéditeur envoie une liste de créneaux.
  6. Le transporteur choisit un créneau
  7. L'expéditeur confirme le créneau horaire
  8. NOSCIFEL enregistre la confirmation
  9. NOSCIFEL transmet la demande de disponibilité au destinataire
  10. Le destinataire envoie une liste de créneaux.
  11. Le transporteur choisit un créneau
  12. Le destinataire confirme le créneau horaire
  13. NOSCIFEL enregistre la confirmation
  14. NOSCIFEL transmet les ordres de mission au chauffeur
  15. NOSCIFEL transmet les récapitulatifs des RDV au transporteur, à l'expéditeur et au destinataire.
  16. NOSCIFEL génère la feuille de route pour le chauffeur
  17. Le transporteur valide la feuille de route.
  18. NOSCIFEL enregistre la feuille de route et la transmet au chauffeur.
  19. Le chauffeur effectue le chargement chez l'expéditeur
  20. Le chauffeur, l'expéditeur ou le transporteur saisit le rapport de mission concernant l'enlèvement
  21. NOSCIFEL enregistre le rapport et le diffuse au donneur d'ordre et au destinataire
  22. Le chauffeur effectue la livraison de la marchandise chez le destinataire.
  23. Le chauffeur, le destinataire ou le transporteur saisit le rapport de mission concernant la livraison
  24. NOSCIFEL enregistre le rapport et le diffuse au donneur d'ordre
  25. NOSCIFEL clôture l'ordre de mission
  26. Suite à la clôture du dernier ordre de mission, le transporteur saisit le rapport de livraison
  27. NOSCIFEL enregistre le rapport et le diffuse au donneur d'ordre
  28. NOSCIFEL clôture l'ordre de transport
- Cette gestion peut être également effectuée à l'aide de message EDI.

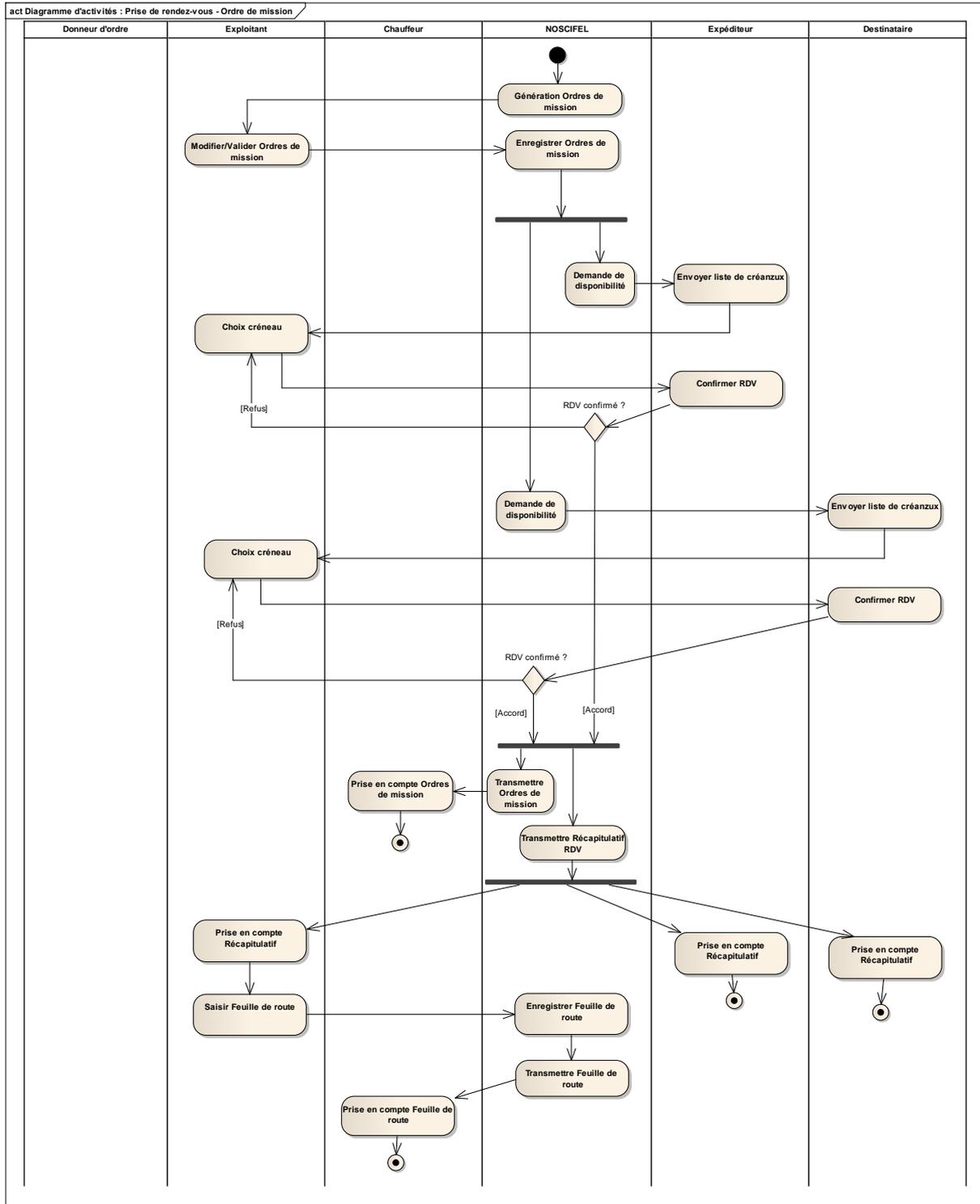


Diagramme d'activités : Gestion Ordres de mission

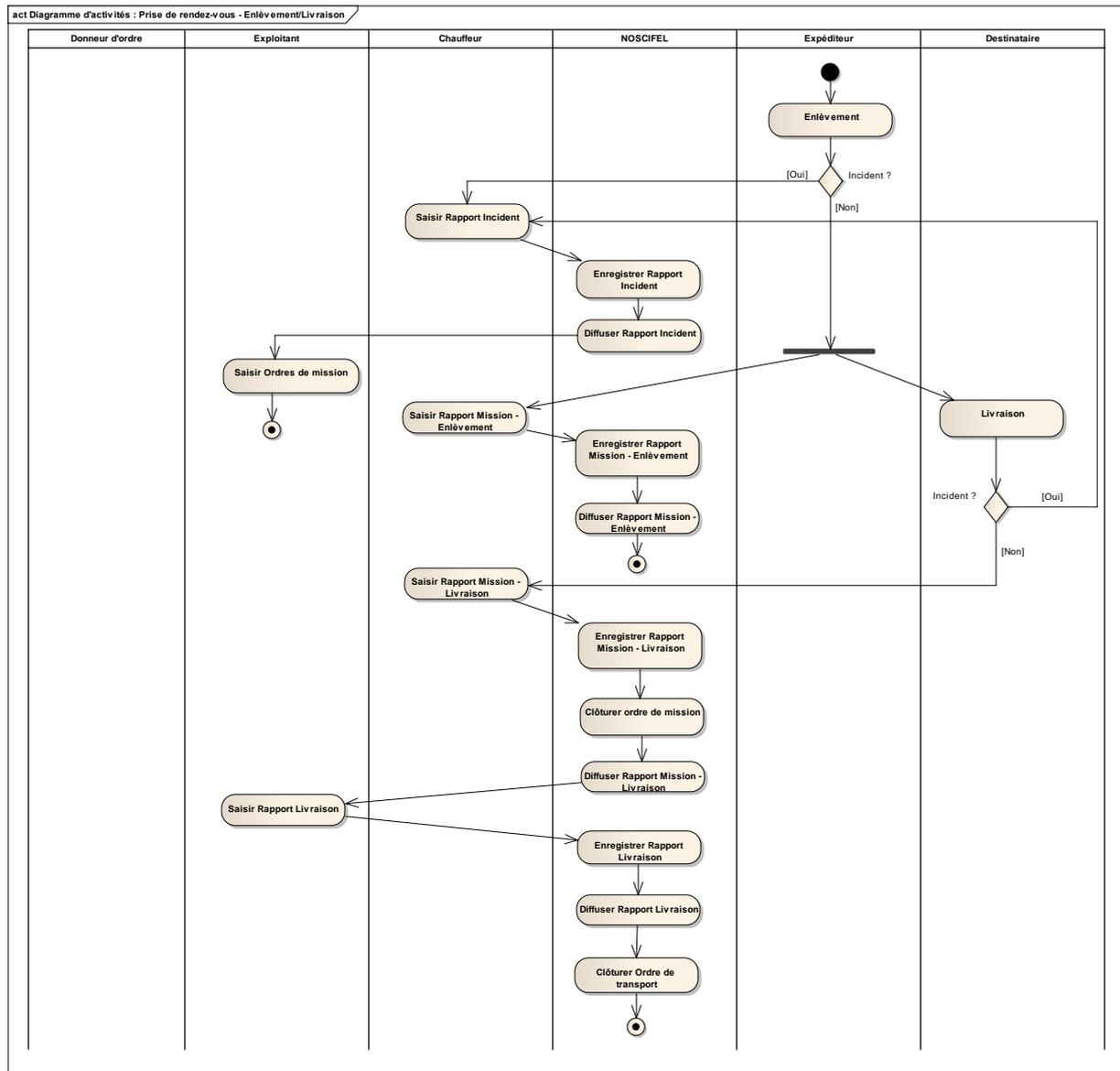


Diagramme d'activités : Gestion Enlèvement/Livraison

Les différents états d'un ordre de mission sont décrits dans le diagramme suivant :

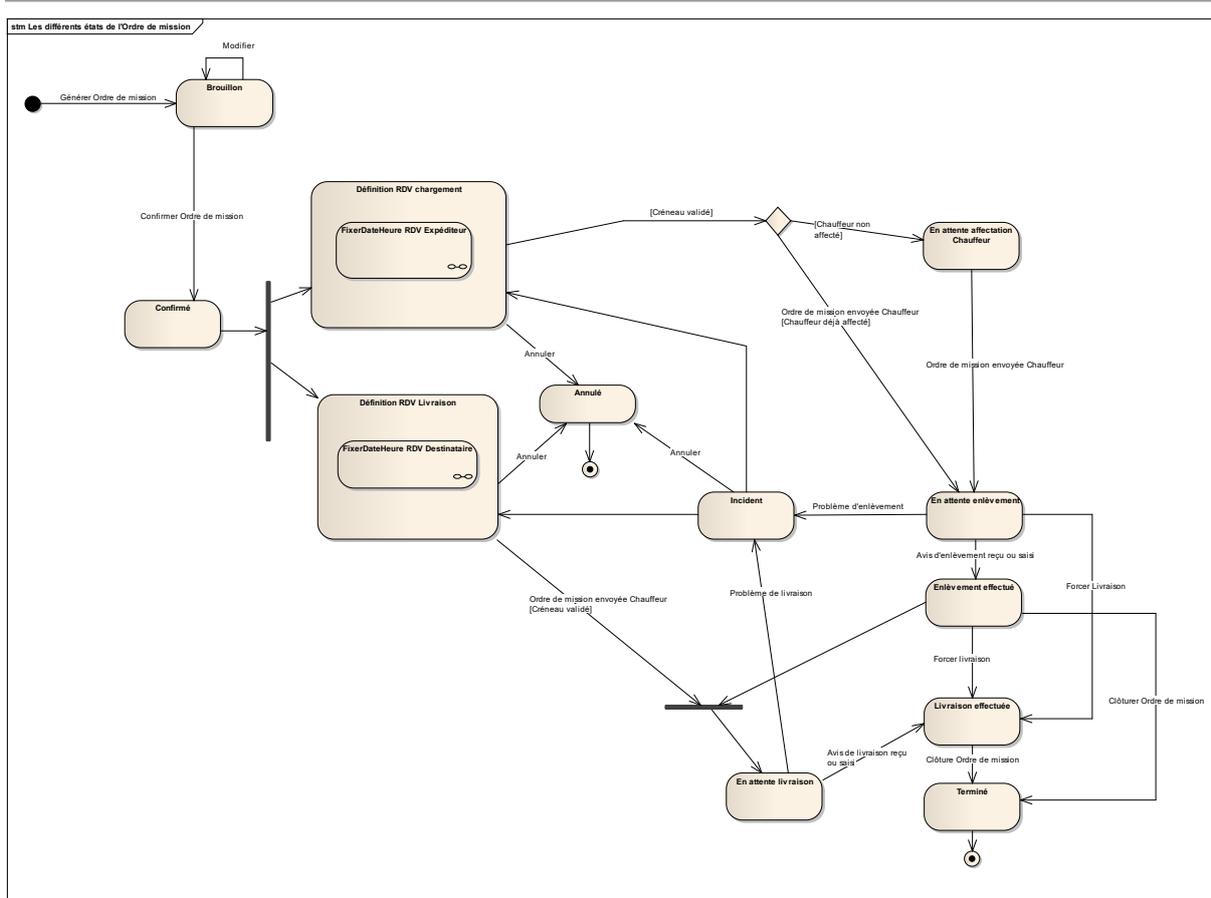


Diagramme d'états : Les différents états de l'Ordre de mission

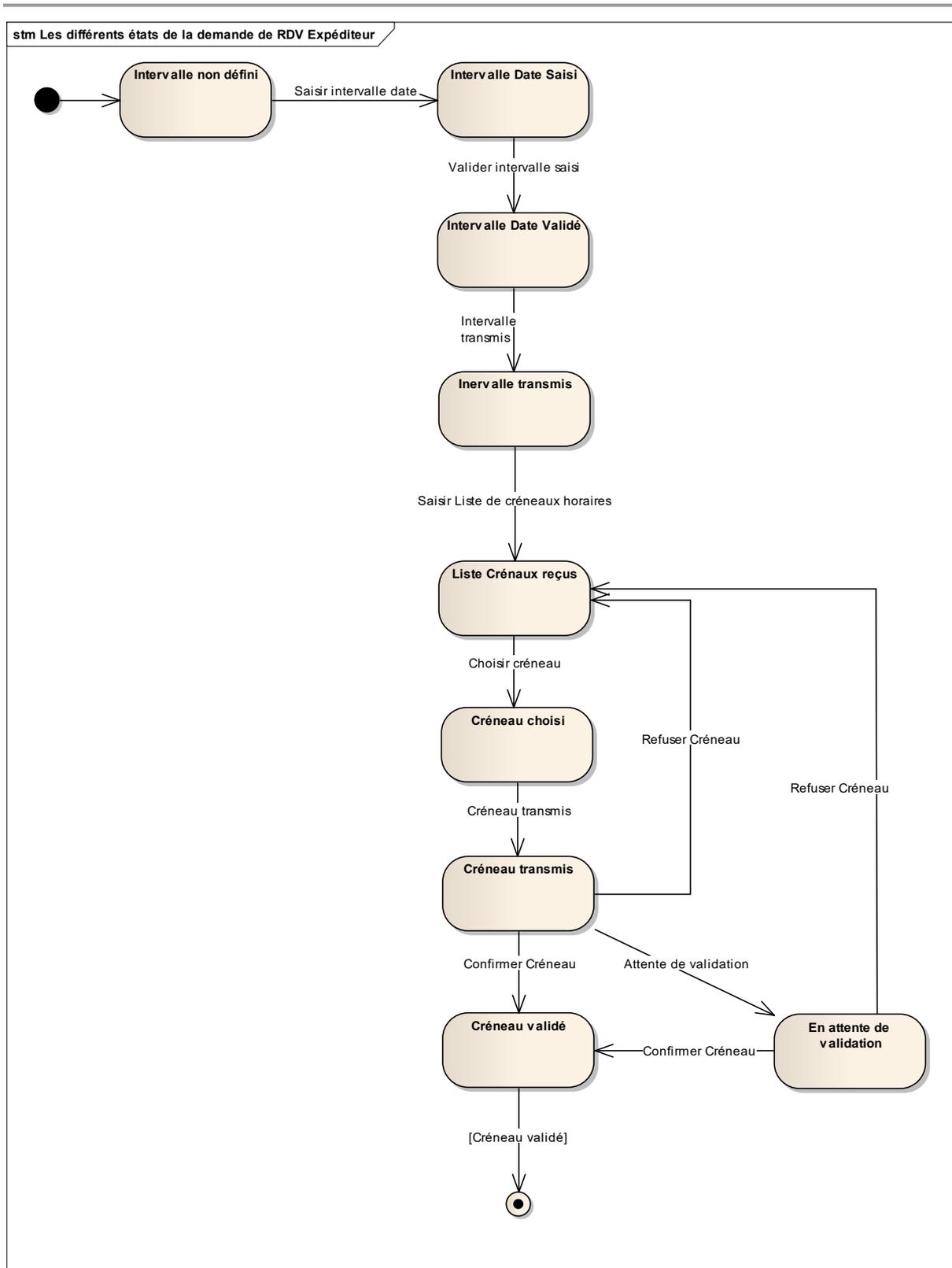


Diagramme d'états : Les différents états de la demande de RDV (Expéditeur et destinataire)

### 3.3 Cinématique des écrans

Ce diagramme décrit l'enchaînement des écrans entre eux.

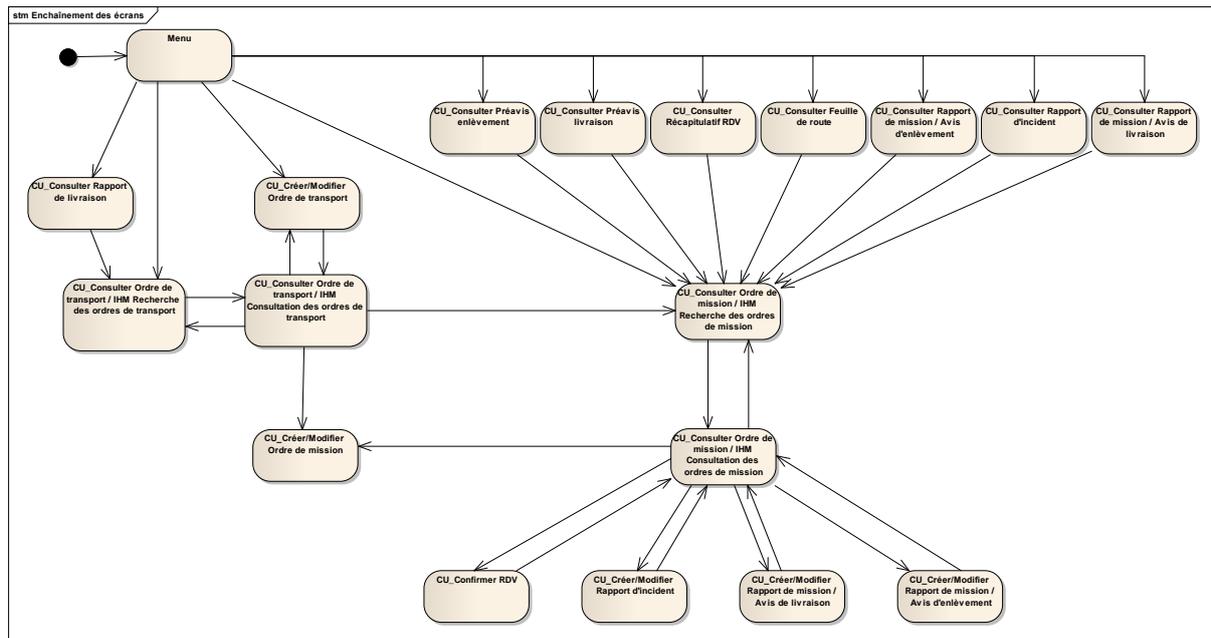


Diagramme : Cinématique des écrans

### 3.4 CU\_Page d'accueil Prise de rendez-vous

#### Description générale

Ce CU décrit les informations affichées lors de l'accès à la page d'accueil de l'application NOSCIFEL.

Il présente à l'utilisateur les événements/documents qu'il a à traiter. Les événements/documents présentés sont adaptés suivant le profil.

### 3.5 CU\_Créer/Modifier Ordre de transport

#### Description générale

Ce CU permet au donneur d'ordre de créer/modifier un ordre de transport.

L'ordre de transport est un document créé par un donneur d'ordre qui demande à un transporteur d'effectuer une demande de transport d'un certain nombre d'unités de transport d'un expéditeur vers un destinataire à une période donnée.

Un ordre de transport peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFCSUM).

#### Interface utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Ordre de transport

N° O.T <input type="text"/>	Statut <input type="text"/>	Transporteur <input type="text"/>
Réf. Client <input type="text"/>		Référence Interne <input type="text"/>
Numéro d'expédition <input type="text"/>		N° de dossier <input type="text"/>

Expéditeur <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	Destinataire <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>
--	--

Instructions Enlèvement <input type="text"/>	Instructions Livraison <input type="text"/>
Date début <input type="text"/> Heure <input type="text"/>	Date fin <input type="text"/> Heure <input type="text"/>
Document de transport <input type="text"/>	Retour de vide <input type="text"/>
Nbre d'opérations à réaliser <input type="text"/>	Nbre d'éléments <input type="text"/> Nbre d'unités de conditionnement <input type="text"/>
Nbre total d'équipements <input type="text"/>	Nbre total de positions <input type="text"/>
Classe matières dangereuses <input type="text"/>	Code ONU <input type="text"/>
Poids brut total <input type="text"/>	Poids Maxi <input type="text"/> Volume total de l'expédition <input type="text"/>

N° Lot	N° conteneur	Code conditionnement	Poids	N° plomb

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° O.T : Numéro d'ordre de transport (voir RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_004)
- Statut : Statut de l'ordre de transport
- Transporteur : Liste de choix contenant les différents transporteurs.
- Réf. Client : Numéro de dossier du client du donneur d'ordre
- Référence Interne : Numéro de dossier du donneur d'ordre
- Numéro d'expédition
- N° de dossier
- Bloc Expéditeur
  - o Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - o : Affichage de la liste des expéditeurs
  - o Adresse
  - o Code postal
  - o Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - o Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - o Téléphone
- Bloc Destinataire
  - o Destinataire : Nom du destinataire
  - o : Affichage de la liste des expéditeurs

- 
- Adresse
  - Code postal
  - Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - Téléphone
  - Instructions Enlèvement
  - Instructions Livraison
  - Date et Heure de début
  - Date et Heure de fin
  - Document de transport : Liste de choix « Oui/Non » indiquant la présence des documents transport
  - Retour de vide : Liste de choix « Oui/Non » indiquant le retour de vide
  - Nombre d'opérations à réaliser
  - Nombre d'éléments
  - Nombre d'unités de conditionnement
  - Nombre total de positions
  - Nombre total d'équipements
  - Classe matières dangereuses
  - Code IMDG
  - Poids brut total : Exprimé en kilogrammes
  - Poids Maxi : Exprimé en kilogrammes
  - Volume total de l'expédition : Exprimé en M3
  - un tableau contenant la liste des unités à transporter avec les informations suivantes :
    - N° Lot
    - N° Conteneur
    - Marque / Numéro
    - Classe matière dangereuse
    - Code ONU
    - Code conditionnement
    - Poids : exprimé en kilogrammes
    - N° plomb : Numéro de plomb scellé
    - Volume
    - Hauteur
    - Largeur
    - Profondeur
  - Un bouton « Sauvegarder »
  - Un bouton « Annuler »
  - Un bouton « Ajouter Marchandises dépotées »

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de transport à « Brouillon » et

---

vide l'information « Statut EDI ». NOSCIFEL affiche l'ordre de transport en mode consultation « IHM Consultation des ordres de transport ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter Marchandises dépotées » permet de sélectionner des marchandises dépotées et de les ajouter dans la liste des unités à transporter. Cette sélection s'effectue à l'aide de « CU\_Sélectionner marchandises dépotées ».

Le bouton « Expéditeur » affiche une fenêtre dans laquelle l'utilisateur peut sélectionner un expéditeur. Suite à la sélection, les champs « Expéditeur », « Adresse », « Code postal », « Ville », « Pays » et « Téléphone » sont automatiquement renseignés.

Le bouton « Destinataire » affiche une fenêtre dans laquelle l'utilisateur peut sélectionner un expéditeur. Suite à la sélection, les champs « Expéditeur », « Adresse », « Code postal », « Ville », « Pays » et « Téléphone » sont automatiquement renseignés.

Pour le bloc « Expéditeur » et « Destinataire », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées :  
RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001,

RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_002, RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_003,  
RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_005 et RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_004.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI IFCSUM, NOSCIFEL valide les informations de l'ordre de transport et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de transport à « Confirmé ».

Lors de la validation, la règle de gestion suivante est appliquée :  
RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001, RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_003,  
RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_004, RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_005 et  
RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_006.

### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « Unités » : unités à transporter
- « Référentiel\_Ville »
- « Référentiel\_Pays »

- « Référentiel\_CodePostal »
- « Référentiel tiers »
- « Référentiel conditionnement »

**Conditions d'activation**

**Transactionnel**

Accès depuis le menu principal « Créer ordre de transport ».

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de transport ».

Accès depuis « IHM Consultation de la marchandise ».

**Message EDI**

Réception d'un message EDI IFCSUM (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

**Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'ordre de transport

**3.6 CU\_Sélectionner marchandises dépotées**

**Description générale**

Ce CU permet au donneur d'ordre de sélectionner des marchandises dépotées depuis une liste de dépotage.

**Interface utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran.

**Sélection Marchandises dépotées**

N° Liste de dépotage       N° Container

N° Lot	Marque / Numéro	Désignation	Expéditeur	Destinataire	Matière dangereuse		Nature des colis	Nombre de colis	Nombre de pièce	Poids brut	Volume
					Classe	ONU					

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° Liste de dépotage
- N° Container
- Un bouton « Rechercher »
- un tableau contenant la liste des marchandises dépotées avec les informations suivantes :
  - N° Lot
  - Marque / Numéro
  - Désignation
  - Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - Destinataire : Nom du destinataire
  - Classe : Classe de la matière dangereuse
  - ONU : Code ONU de la matière dangereuse
  - Nature des colis
  - Nombre de colis
  - Nombre de pièces
  - Poids brut
  - Volume
  - Hauteur
  - Largeur
  - Longueur
- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Valider »

### **Traitements**

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche la liste de dépotage correspondante aux critères de recherche et d'afficher la liste des marchandises dépotées associées à la liste dans le tableau. Une marchandise est dépotée si elle a un statut égal à « Dépoté ».

Le bouton « Retour » permet de revenir à l'IHM appelante.

Le bouton « Valider » permet de revenir à l'IHM appelante avec la liste des marchandises sélectionnées dans le tableau.

Un clic sur une ligne du tableau permet de la sélectionner. La couleur de la ligne change pour indiquer sa sélection. Un nouveau clic sur la ligne permet de la désélectionner.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Dépotage »
- « Container »
- « Marchandise »

---

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Créer/Modifier Ordre de transport ».

### **Interfaces externes**

Néant

## **3.7 CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI**

### **Description générale**

Ce CU permet de gérer les échanges avec la plateforme MGI. Cette plateforme prend en charge l'envoi et réception des messages EDI.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

#### **Envoi de message EDI**

Lors de la réception d'un objet interne, NOSCIFEL effectue la conversion de l'objet en fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI » puis effectue l'envoi à la plateforme MGI.

En retour, NOSCIFEL prend en compte les informations renvoyées par la plateforme MGI :

- Confirmation de traduction et d'envoi
- Fichier EDI transmis
- Acquiescement fonctionnel de réception du message EDI par le destinataire. Cet acquiescement est optionnel et est soumis à paramétrage.

Si la plateforme MGI signale une erreur, NOSCIFEL positionne l'information « Statut EDI » de l'ordre de transport ou l'ordre de mission à « Erreur EDI ».

Si l'envoi nécessite un acquiescement, NOSCIFEL positionne l'information « Statut EDI » à « Attente Acquiescement ».

Sinon, NOSCIFEL met à vide l'information « Statut EDI ».

#### **Réception de message EDI**

Lors de la réception d'un fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI », NOSCIFEL récupère le typage du fichier (IFCSUM, IFTMIN, etc.). Suivant le typage, il convertit le fichier dans un objet interne équivalent et fait appel au CU traitant ce type d'objet.

NOSCIFEL envoie à la plateforme MGI un acquiescement de réception.

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Appel depuis les CU effectuant l'envoi des messages EDI

Appel à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié pour traiter les messages entrants.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme MGI.

## **3.8 CU\_Gérer Acquittement plateforme MGI**

### **Description générale**

Ce CU permet de gérer les acquittements transmis par la plateforme MGI. Ces acquittements font suite à l'envoi d'un message EDI.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL analyse le fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI » transmis par la plateforme MGI.

Il retrouve l'ordre de transport ou l'ordre de mission concerné par l'acquittement et vide l'information « Statut EDI ».

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Appel à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié pour traiter les messages entrants.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme MGI.

### 3.9 CU\_Consulter Ordre de transport

#### Description générale

Ce CU permet au transporteur ou au donneur d'ordre de consulter les Ordres de transport qui les concernent.

#### 3.9.1 IHM Recherche des ordres de transport

#### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des ordres de transport.

#### Consultation Ordre de transport

Date début	<input type="text"/>	Date fin	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	Statut	<input type="text" value="▼"/>
Nom donneur d'ordre	<input type="text"/>	Référence Client	<input type="text"/>
Nom expéditeur	<input type="text"/>	Nom destinataire	<input type="text"/>

RECHERCHER

N° O.T	Statut	Client	Transporteur	Date début	Date fin	Expéditeur	Lieu enlèvement	Destinataire	Lieu livraison

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début
- Date fin
- N° O.T
- Statut
- Nom donneur d'ordre
- Référence Client
- Nom expéditeur
- Nom destinataire
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant la liste des ordres de transport avec les informations suivantes :
  - o N° O.T : Numéro d'ordre de transport
  - o Statut : Statut de l'ordre de transport
  - o Client : Nom du client
  - o Transporteur : Nom du transporteur.
  - o Date et Heure de début
  - o Date et Heure de fin
  - o Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - o Lieu enlèvement : Ville de l'expéditeur

- Destinataire : Nom du destinataire
- Lieu livraison : Ville du destinataire
- Information « Statut EDI »

### **Traitements**

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des ordres de transport correspondants aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation des ordres de transport » pour l'ordre de transport sélectionné.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri des ordres de transport par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des ordres de transport.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Une liste des ordres de transport est affichée avec les critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_002).

Chaque utilisateur ne peut consulter que des ordres de transport sur lesquels il est désigné (voir RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_003).

Les utilisateurs accédant à cette IHM hormis le donneur d'ordre, ne pourront visualiser les ordres de transport que s'ils sont dans un certain statut (voir RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_004).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.9.2 IHM Consultation des ordres de transport**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'un ordre de transport pour un transporteur.

## Ordre de transport

N° O.T	Statut	Transporteur
Réf. Client		Référence Interne
Numéro d'expédition		N° de dossier

<p>Expéditeur</p> <p>Adresse</p> <p>Code Postal      Ville</p> <p>Pays</p> <p>Téléphone</p>	<p>Destinataire</p> <p>Adresse</p> <p>Code Postal      Ville</p> <p>Pays</p> <p>Téléphone</p>
---	---

Instructions Enlèvement	Instructions Livraison
Date début      Heure	Date fin      Heure
Document de transport	Retour de vide
Nbre d'opérations à réaliser      Nbre d'éléments	Nbre d'unités de conditionnement
Nbre total d'équipements	Nbre total de positions
Classe matières dangereuses	Code ONU
Poids brut total      Poids Maxi	Volume total de l'expédition

N° Lot	N° conteneur	Code conditionnement	Poids	N° plomb

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des ordres de transport (voir CU\_Créer/Modifier Ordre de transport). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des boutons suivants :

- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Supprimer »
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Transmettre Ordre de transport »
- Un bouton « Forcer Transmis »
- Un bouton « Confirmer »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Accepter »
- Un bouton « Refuser »
- Un bouton « Clôturer »
- Un bouton « Créer Ordre de mission »
- Un bouton « Ordres de mission »

### Traitements

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

---

Le bouton « Supprimer » permet de supprimer l'ordre de transport. Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que :

- si le statut de l'ordre de transport est égal à « Brouillon ».

Le bouton « Modifier » permet de modifier l'ordre de transport et d'accéder à l'IHM « CU\_Créer/Modifier Ordre de transport ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que :

- si le statut de l'ordre de transport est égal à « Refusé » ou à « Brouillon ».
- si l'information « Statut EDI » de l'ordre de transport est égal « Erreur EDI » ou « Attente Acquitement ».

Le bouton « Confirmer » permet de passer le statut de l'ordre de transport à « Confirmé ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Brouillon ». Suite à la confirmation, NOSCIFEL fait appel au CU « CU\_Transmettre Ordre de transport ».

Le changement de statut n'est possible que si la règle de gestion suivante est validée : RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_006.

Le bouton « Annuler » permet de passer le statut de l'ordre de transport à « Annulé ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si le statut est égal à « Brouillon ».

Le bouton « Transmettre Ordre de transport » fait appel au CU « CU\_Transmettre Ordre de transport ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si l'information « Statut EDI » de l'ordre de transport est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquitement ».

Le bouton « Forcer Transmis » permet de forcer le statut de l'ordre de transport à « Transmis » et de vider l'information « Statut EDI ». Ce bouton n'est affiché qu'au donneur d'ordre et que si l'information « Statut EDI » de l'ordre de transport est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquitement ».

Si l'information « Statut EDI » de l'ordre de transport est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquitement », tous les autres boutons sont inactifs.

Le bouton « Accepter » permet de passer le statut de l'ordre de transport à « Accepté ». Il fait appel à « CU\_Confirmer Ordre de transport ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Transmis ».

Le bouton « Refuser » permet de passer le statut de l'ordre de transport à « Refusé ». Il fait appel à « CU\_Confirmer Ordre de transport ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Transmis ».

Le bouton « Créer Ordre de mission » permet d'accéder à l'IHM « CU\_Créer/Modifier Ordre de mission ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Accepté ».

Le bouton « Ordres de mission » permet d'accéder à l'IHM « IHM Recherche des ordres de mission ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Accepté ».

Le bouton « Clôturer » passe le statut de l'ordre de transport à « Terminé ». Ce bouton est affiché au transporteur que si le statut de tous les ordres de mission est égal à « Terminé ».

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation des ordres de transport ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des ordres de transport ».

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.10 CU\_Transmettre Ordre de transport**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au transporteur un ordre de transport le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFCSUM ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

---

Suivant le paramétrage défini pour le transporteur, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFCSUM au système d'information du transporteur.

#### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification au transporteur indiquant qu'un nouvel ordre de transport a été reçu.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de transport à « Transmis ».

#### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »

#### Conditions d'activation

L'ordre de transport doit être dans le statut « Confirmé ».

Suivant le paramétrage défini pour le transporteur, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la confirmation de l'ordre de transport (passage à l'état « Confirmé »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

#### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

### **3.11 CU\_Confirmer Ordre de transport**

#### Description générale

Ce CU permet au transporteur d'accepter ou non l'ordre de transport qui le concerne.

Chaque utilisateur ne peut accepter que les ordres de transport pour lesquels il est impliqué.

Une confirmation d'ordre de transport peut être effectuée de façon transactionnelle ou par message EDI (IFCSUM).

Suite à la confirmation transactionnelle, NOSCIFEL génère les ordres de mission en fonction des données de l'ordre de transport et des capacités du transporteur (Véhicules, chauffeurs).

#### Interfaces utilisateur

---

Dans le cas d'une confirmation de manière transactionnelle, voir « IHM Consultation des ordres de transport ».

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Le bouton « Accepter » permet de passer le statut de l'ordre de transport à « Accepté ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Transmis ». Suite à cette action, NOSCIFEL fait appel au CU « CU\_Générer Ordre de mission » pour générer les ordres de mission pour l'ordre de transport en cours.

Le bouton « Refuser » permet de passer le statut de l'ordre de transport à « Refusé ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Transmis ».

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement.

A la fin du traitement, NOSCIFEL revient l'IHM « IHM Consultation des ordres de transport ».

### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI IFCSUM, NOSCIFEL analyse le message et recherche en BDD l'ordre de transport concerné par le message.

S'il n'existe pas, NOSCIFEL ignore le message EDI.

Sinon, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de transport à « Accepté » ou « Refusé » suivant le contenu du message.

## **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »

## **Conditions d'activation**

### **Transactionnel**

Voir « IHM Consultation des ordres de transport ».

### **Message EDI**

Réception d'un message EDI IFCSUM (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

**Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

**3.12 CU\_Changer Statut Ordre de transport****Description générale**

Ce CU permet de changer le statut d'un ordre de transport.

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

Si tous les ordres de mission de l'ordre de transport sont dans le statut « En attente enlèvement », NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de transport à « En cours ».

**Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

**Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

**Interfaces externes**

Néant.

**3.13 CU\_Générer Ordre de mission****Description générale**

Ce CU permet de générer les ordres de mission pour un ordre de transport.

**Interface utilisateur**

Néant

**Traitements**

Dans l'ordre de transport, si « Nombre total d'équipements » est renseigné alors

---

Génère X ordres de mission avec X = « Nombre total d'équipements »

Avec pour chaque ordre de mission

- Date/heure enlèvement = date/heure de début de l'ordre de transport
- Date/heure livraison = date/heure enlèvement + 1 jour
- Les autres informations sont renseignées à partir de l'ordre de transport

Sinon

Génère un ordre de mission par ligne de la liste des unités à transporter de l'ordre de transport

Avec pour chaque ordre de mission

- Date/heure enlèvement = date/heure de début de l'ordre de transport
- Date/heure livraison = date/heure enlèvement + 1 jour
- Les autres informations sont renseignées à partir de l'ordre de transport

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Confirmer Ordre de transport ».

### **Interfaces externes**

Néant

## **3.14 CU\_Créer/Modifier Ordre de mission**

### **Description générale**

Ce CU permet au Transporteur de créer ou modifier un ordre de mission.

Plusieurs ordres de missions peuvent correspondre à un ordre de transport.

Un ordre de mission peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTMIN).

### **Interface utilisateur**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Ordre de mission

Nom du chauffeur	<input type="text"/>	Transporteur	<input type="text"/>	Donneur d'ordre	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	N° Mission	<input type="text"/>	N° Bon de livraison	<input type="text"/>
Statut	<input type="text"/>	Réf. Client	<input type="text"/>	Référence Interne	<input type="text"/>
Numéro d'expédition	<input type="text"/>	N° de dossier	<input type="text"/>		

Expéditeur	<input type="text"/>		Destinataire	<input type="text"/>	
Adresse	<input type="text"/>		Adresse	<input type="text"/>	
Code Postal	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>	Ville	<input type="text"/>
Pays	<input type="text"/>		Pays	<input type="text"/>	
Nom Contact	<input type="text"/>	Téléphone	<input type="text"/>	Nom Contact	<input type="text"/>
				Téléphone	<input type="text"/>

Instructions Enlèvement	<input type="text"/>	Instructions Livraison	<input type="text"/>
N° conteneur	<input type="text"/>	N° Lot	<input type="text"/>
		N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>
Nbre unités de conditionnement	<input type="text"/>	Marque / Numéro	<input type="text"/>
Code conditionnement	<input type="text"/>	N° plomb	<input type="text"/>
Poids	<input type="text"/>	Volume	<input type="text"/>
Classe matière dangereuse	<input type="text"/>	Code ONU	<input type="text"/>
Hauteur	<input type="text"/>	Largeur	<input type="text"/>
		Profondeur	<input type="text"/>
Température Min.	<input type="text"/>	Température max.	<input type="text"/>
		Unité	<input type="text"/>
Date d'enlèvement	<input type="text"/>	Date de livraison	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Définir date"/>		<input type="button" value="Définir date"/>
Type de transport	<input type="text"/>	Type de véhicule	<input type="text"/>
Identification moyen de transport	<input type="text"/>	Identification moyen de traction	<input type="text"/>

<input type="button" value="CONFIRMER"/>	<input type="button" value="ANNULER"/>	<input type="button" value="RETOUR"/>
--	--	---------------------------------------

L'IHM est composée des champs suivants :

- Nom du chauffeur : Liste de choix contenant les différents chauffeurs du transporteur.
- Transporteur : Nom de la société, nom du contact et numéro de téléphone,
- Donneur d'ordre : Nom de la société, nom du contact et numéro de téléphone,
- N° Bon de livraison
- N° O.T : Numéro d'ordre de transport
- N° Mission : Numéro d'ordre de mission (voir RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_001)
- Statut : Statut de l'ordre de mission
- Réf. Client : Numéro de dossier du client du donneur d'ordre
- Référence Interne : Numéro de dossier du donneur d'ordre
- Numéro d'expédition
- N° de dossier
- Bloc Expéditeur
  - o Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - o  : Affichage de la liste des expéditeurs
  - o Adresse
  - o Code postal
  - o Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - o Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel

- Nom du contact
- Téléphone
- Bloc Destinataire
  - Destinataire : Nom du destinataire
  -  : Affichage de la liste des expéditeurs
  - Adresse
  - Code postal
  - Ville : Liste de choix des villes définies dans le Référentiel
  - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - Nom du contact
  - Téléphone
- Instructions d'enlèvement
- Instructions de livraison
- N° Lot
- N° conteneur
- N° d'avis de mise à quai
- Nbre d'unités de conditionnement
- Code conditionnement
- N° plomb : Numéro de plomb scellé
- Marque / Numéro
- Classe matière dangereuse
- Code ONU
- Poids
- Volume
- Hauteur
- Largeur
- Profondeur
- Température min., Température max. et unités de mesure
- Date et Heure d'enlèvement
- Date et Heure de livraison
- Type de Transport : Liste de choix du Référentiel CO2. Ex : Barge fluviale inférieure à 400 tonnes, Camion 19 t, Camion 12 t, Train diesel
- Type de véhicule : Liste de choix du Référentiel CO2, ex : Marchandises diverses, Messagerie (frigorifique), Benne TP. Ou Liste de choix Type de véhicule du transporteur
- Identifiant moyen de transport : ex : immatriculation de la remorque, n° de wagon, etc.
- Identifiant moyen de traction : ex : immatriculation du tracteur, n° de train, etc.
- Un bouton « Définir Date » pour la date d'enlèvement
- Un bouton « Définir Date » pour la date de livraison
- Un bouton « Sauvegarder »
- Un bouton « Annuler »

## **Traitements**

### Transactionnel

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. Si c'est une création, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Brouillon ».

Si le statut de l'ordre de mission est égal à « En attente affectation Chauffeur » et que le chauffeur est renseigné, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « En attente enlèvement » et fait appel à « CU\_Transmettre Ordre de mission » pour la transmission de l'ordre de mission au chauffeur.

Dans les autres cas, le statut n'est pas modifié.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Ordre de mission » ou « IHM Consultation des ordres de transport ».

Le bouton « Expéditeur » affiche une fenêtre dans laquelle l'utilisateur peut sélectionner un expéditeur. Suite à la sélection, les champs « Expéditeur », « Adresse », « Code postal », « Ville », « Pays » et « Téléphone » sont automatiquement renseignés.

Le bouton « Destinataire » affiche une fenêtre dans laquelle l'utilisateur peut sélectionner un expéditeur. Suite à la sélection, les champs « Expéditeur », « Adresse », « Code postal », « Ville », « Pays » et « Téléphone » sont automatiquement renseignés.

Le bouton « Définir date » permet d'afficher la fenêtre de gestion de la définition du créneau horaire d'enlèvement ou de livraison.

Pour le bloc « Expéditeur » et « Destinataire », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_002 et RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_003.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI IFTMIN, NOSCIFEL valide les informations de l'ordre de mission et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Confirmé ».

Lors de la validation, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_002.

### Données utilisées

Données des tables :

- 
- « OrdreDeTransport »
  - « OrdreDeMission »
  - « Référentiel\_Ville »
  - « Référentiel\_Pays »
  - « Référentiel\_CodePostal »
  - « Référentiel tiers »
  - « Référentiel Code conditionnement »
  - « ReferentielCO2\_Type de Transport »
  - « RéférentielCO2\_Type de véhicule »

### **Conditions d'activation**

#### **Transactionnel**

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de transport ».

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de mission »

#### **Message EDI**

Réception d'un message EDI IFTMIN (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'ordre de mission

## **3.15 CU\_Consulter Ordre de mission**

### **Description générale**

Le transporteur vérifie les ordres de mission, les modifie si nécessaire et les valide.

Ce CU permet au transporteur, au donneur d'ordre, à l'expéditeur ou le destinataire de consulter les Ordres de mission qui les concernent.

Une liste des ordres de mission est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Les acteurs accédant à ce CU hormis le transporteur ou au donneur d'ordre, ne pourront visualiser les ordres de mission que s'ils sont dans un certain statut (à définir ultérieurement).

Chaque utilisateur ne peut consulter que des ordres de mission pour lesquels il est impliqué.

#### **3.15.1 IHM Recherche des ordres de mission**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des ordres de mission.

### Consultation Ordre de mission

Date début	<input type="text"/>	Date fin	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	Statut O.T	<input type="text"/>
N° Ordre mission	<input type="text"/>	Statut Ordre mission	<input type="text"/>
Chauffeur	<input type="text"/>		
Nom donneur d'ordre	<input type="text"/>	Référence Client	<input type="text"/>
Nom expéditeur	<input type="text"/>	Nom destinataire	<input type="text"/>

RECHERCHER

N° O.T	N° Ordre mission	Statut	Client	Transporteur	Expéditeur	Date Enlèvement	Lieu enlèvement	Destinataire	Date livraison	Lieu livraison

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début : Comparaison effectuée par rapport aux dates de livraison et d'enlèvement
- Date fin : Comparaison effectuée par rapport aux dates de livraison et d'enlèvement
- N° O.T
- Statut O.T
- N° Ordre mission
- Statut Ordre de mission
- Chauffeur
- Nom donneur d'ordre
- Référence Client
- Nom expéditeur
- Nom destinataire
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant la liste des ordres de transport avec les informations suivantes :
  - o N° O.T : Numéro d'ordre de transport
  - o N° Ordre mission : Numéro de l'ordre de mission
  - o Statut : Statut de l'ordre de mission
  - o Client : Nom du client
  - o Transporteur : Nom du transporteur.
  - o Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - o Date et Heure d'enlèvement
  - o Lieu enlèvement : Ville de l'expéditeur
  - o Destinataire : Nom du destinataire
  - o Date et Heure de livraison
  - o Lieu livraison : Ville du destinataire
  - o Information « Statut EDI »

---

## **Traitements**

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des ordres de mission correspondants aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation des ordres de mission » pour l'ordre de mission sélectionné.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri des ordres de mission par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des ordres de mission.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Une liste des ordres de mission est affichée avec les critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_002).

Chaque utilisateur ne peut consulter que des ordres de mission sur lesquels il est désigné (voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_003).

Les utilisateurs accédant à cette IHM hormis le donneur d'ordre, ne pourront visualiser les ordres de mission que s'ils sont dans un certain statut (voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_004).

## **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

## **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de transport ».

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_001.

## **Interfaces externes**

Néant.

### **3.15.2 IHM Consultation des ordres de mission**

## **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'un ordre de mission pour un transporteur.

Le champ « Nom du chauffeur » affiche le nom, prénom et le numéro de téléphone du chauffeur. Les champs Transporteur et Donneur d'ordre affichent le nom de la société, le nom du contact et son numéro de téléphone.

## Ordre de mission

Nom du chauffeur	<input type="text"/>	Transporteur	<input type="text"/>	Donneur d'ordre	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	N° Mission	<input type="text"/>	N° Bon de livraison	<input type="text"/>
Statut	<input type="text"/>	Réf. Client	<input type="text"/>	Référence Interne	<input type="text"/>
Numéro d'expédition	<input type="text"/>	N° de dossier	<input type="text"/>		

<b>Expéditeur</b> <input type="text"/> <b>Adresse</b> <input type="text"/> <b>Code Postal</b> <input type="text"/> <b>Ville</b> <input type="text"/> <b>Pays</b> <input type="text"/> <b>Nom Contact</b> <input type="text"/> <b>Téléphone</b> <input type="text"/>	<b>Destinataire</b> <input type="text"/> <b>Adresse</b> <input type="text"/> <b>Code Postal</b> <input type="text"/> <b>Ville</b> <input type="text"/> <b>Pays</b> <input type="text"/> <b>Nom Contact</b> <input type="text"/> <b>Téléphone</b> <input type="text"/>
---	---

<b>Instructions Enlèvement</b> <input type="text"/>	<b>Instructions Livraison</b> <input type="text"/>
N° conteneur <input type="text"/>	N° Lot <input type="text"/>
N° d'avis de mise à quai <input type="text"/>	
Nbre unités de conditionnement <input type="text"/>	Marque / Numéro <input type="text"/>
Code conditionnement <input type="text"/>	N° plomb <input type="text"/>
Poids <input type="text"/>	Volume <input type="text"/>
Classe matière dangereuse <input type="text"/>	Code ONU <input type="text"/>
Hauteur <input type="text"/>	Largeur <input type="text"/>
Température Min. <input type="text"/>	Température max. <input type="text"/>
	Profondeur <input type="text"/>
Unité <input type="text"/>	
Date d'enlèvement <input type="text"/>	Date de livraison <input type="text"/>
Type de transport <input type="text"/>	Type de véhicule <input type="text"/>
Identification moyen de transport <input type="text"/>	Identification moyen de traction <input type="text"/>

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des ordres de mission (voir CU\_Créer/Modifier Ordre de mission). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des boutons suivants :

- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Confirmer »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Confirmer RDV Expéditeur »
- Un bouton « Confirmer RDV Destinataire »
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Définir Date Enlèvement »
- Un bouton « Définir Date Livraison »
- Un bouton « Avis d'enlèvement »
- Un bouton « Avis de livraison »
- Un bouton « Incident »
- Un bouton « Clôturer »
- Un bouton « Transmettre Préavis enlèvement »
- Un bouton « Forcer Transmis expéditeur »
- Un bouton « Transmettre Préavis livraison »
- Un bouton « Forcer Transmis destinataire »

- Un bouton « Transmettre Ordre de mission »
- Un bouton « Forcer En attente enlèvement »

### **Traitements**

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Modifier » permet de modifier l'ordre de mission et d'accéder à l'IHM « CU\_Créer/Modifier Ordre de mission ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et quel que soit le statut de l'ordre de mission autre que « Terminé ».

Le bouton « Confirmer » permet de passer le statut de l'ordre de mission à « Confirmé ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Brouillon ».

Suite à la confirmation transactionnelle, NOSCIFEL fait appel à « CU\_Définir RDV enlèvement » et « CU\_Définir RDV livraison » pour la définition des RDV avec l'expéditeur et le destinataire.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler un ordre de mission et fait appel au CU « CU\_Annuler Ordre de mission ». Ce bouton n'est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Incident », « Définition RDV Chargement » et « Définition RDV Livraison ».

Le bouton « Affecter Chauffeur » permet de choisir un chauffeur et de l'affecter à l'ordre de mission. Ce bouton est affiché qu'au transporteur et que si le statut est égal à « Définition RDV Chargement » ou « En attente affectation Chauffeur ».

Si le statut de l'ordre de mission est égal à « En attente affectation Chauffeur » et que le chauffeur est renseigné, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « En attente enlèvement » et fait appel à « CU\_Transmettre Ordre de mission » pour la transmission de l'ordre de mission au chauffeur.

Dans les autres cas, le statut n'est pas modifié.

Le bouton « Avis d'enlèvement » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis d'enlèvement ». Ce bouton est affiché au transporteur, au chauffeur et à l'expéditeur que si le statut est égal à « En attente enlèvement ».

Le bouton « Avis de livraison » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis de livraison ». Ce bouton est affiché au chauffeur et au destinataire que si le statut est égal à « En attente de livraison ». Ce bouton est affiché au transporteur que si le statut est égal à « En attente d'enlèvement » ou « Enlèvement effectué » ou à « En attente de livraison ».

Le bouton « Incident » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Rapport d'incident ». Ce bouton est affiché au transporteur et au chauffeur que si le statut est égal à « En attente enlèvement » ou « En attente livraison ».

Le bouton « Clôturer » passe le statut de l'ordre de mission à « Terminé ». Ce bouton est affiché au transporteur que si le statut est égal à « Enlèvement effectué » ou « Livraison effectuée ».

Si l'information « Statut EDI » de l'ordre de mission est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquiescement », tous les autres boutons sont inactifs.

Le bouton « Nouveau RDV Enlèvement » permet de changer le statut de l'ordre de mission à « Définir RDV Chargement » et le statut du créneau horaire à « Intervalle saisi ». Ce bouton n'est accessible qu'au transporteur et si le statut de l'ordre de mission est « Incident » ou « Définir RDV Chargement » et dont le statut « Enlèvement effectué » n'est pas dans l'historique des statuts.

Le bouton « Nouveau RDV Livraison » permet de changer le statut de l'ordre de mission à « Définir RDV Livraison » et le statut du créneau horaire à « Intervalle saisi ». Ce bouton n'est accessible qu'au transporteur et que si le statut de l'ordre de mission est « Incident » ou « Définir RDV Livraison ».

Suivant le statut du créneau horaire, le bouton « Définir Date Enlèvement » permet soit :

- de saisir l'intervalle pour le RDV d'enlèvement (Date de début, date de fin) si le statut du créneau horaire est égal à « Intervalle non défini » ou « Intervalle Date saisi ». La validation change le statut du créneau horaire à « Intervalle date validé ».
- de choisir le créneau horaire dans la liste proposée si le statut du créneau horaire est égal à « Liste créneaux reçus ». La validation change le statut du créneau horaire à « Créneau choisi ».

Ce bouton n'est accessible qu'au transporteur et le statut de l'ordre de mission doit être « Confirmé » ou « Définir RDV Chargement ».

Suite à la validation, NOSCIFEL fait appel à « CU\_Définir RDV enlèvement ».

Suivant le statut du créneau horaire, le bouton « Définir Date Livraison » permet soit :

- de saisir l'intervalle pour le RDV de livraison (Date de début, date de fin) si le statut du créneau horaire est égal à « Intervalle non défini » ou « Intervalle Date saisi ». La validation change le statut du créneau horaire à « Intervalle date validé ».
- de choisir le créneau horaire dans la liste proposée si le statut du créneau horaire est égal à « Liste créneaux reçus ». La validation change le statut du créneau horaire à « Créneau choisi ».

Ce bouton n'est accessible qu'au transporteur et le statut de l'ordre de mission doit être « Confirmé » ou « Définir RDV Livraison ».

Suite à la validation, NOSCIFEL fait appel à « CU\_Définir RDV livraison ».

Le bouton « Confirmer RDV Expéditeur » permet de confirmer le RDV Expéditeur et fait appel au CU « CU\_Confirmer RDV ».

Ce bouton est affiché au transporteur et à l'expéditeur que si le statut de l'ordre de mission est égal à « Définir RDV Chargement » et le statut du créneau horaire de chargement est égal à « Intervalle transmis » ou « Créneau transmis ».

Le bouton « Confirmer RDV Destinataire » permet de confirmer le RDV Destinataire et fait appel au CU « CU\_Confirmer RDV ».

Ce bouton est affiché au transporteur et au destinataire que si le statut de l'ordre de mission est égal à « Définir RDV Livraison » et le statut du créneau horaire de livraison est égal à « Intervalle transmis » ou « Créneau transmis ».

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation des ordres de mission ».

Traitement particulier si l'information « Statut EDI » du créneau horaire est égal à « Erreur EDI » ou à « Attente Acquittement »

Ces traitements concernent uniquement le transporteur.

Ordre de mission avec le statut du créneau horaire de chargement à « Intervalle Date validé » ou « Créneau choisi » :

Le bouton « Transmettre RDV enlèvement » fait appel au CU « CU\_Définir RDV enlèvement » pour relancer le traitement.

Le bouton « Forcer Transmis expéditeur » permet de forcer le statut du créneau horaire de chargement à :

- « Intervalle transmis » si le statut est « Intervalle date validé »
- « Créneau transmis » si le statut est « Créneau choisi ».

NOSCIFEL vide l'information « Statut EDI » du créneau horaire.

Ordre de mission avec le statut du créneau horaire de livraison à « Intervalle Date validé » ou « Créneau choisi » :

Le bouton « Transmettre RDV livraison » fait appel au CU « CU\_Définir RDV livraison » pour relancer le traitement.

---

Le bouton « Forcer Transmis destinataire » permet de forcer le statut du créneau horaire de livraison à :

- « Intervalle transmis » si le statut est « Intervalle date validé »
- « Créneau transmis » si le statut est « Créneau choisi ».

NOSCIFEL vide l'information « Statut EDI » du créneau horaire.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des ordres de transport ».

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.16 CU\_Transmettre Ordre de mission**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au chauffeur un ordre de mission le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTMIN ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Suivant le paramétrage défini pour le chauffeur, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport/ordre de mission pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTMIN au système d'information du chauffeur.

#### **Mail de notification**

---

NOSCIFEL envoie un mail de notification au chauffeur indiquant qu'un ordre de mission a été reçu.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

L'ordre de mission doit être avec le statut « En attente enlèvement » ou « En attente livraison ».

Suivant le paramétrage défini pour le chauffeur, ce traitement est déclenché en temps réel ou à heure fixe.

Dans le cas du déclenchement temps réel, le déclenchement est effectué suite à la validation du créneau horaire de livraison ou de chargement ou suite à l'affectation du chauffeur.

Dans le cas du déclenchement à heure fixe, le traitement est lancé sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

#### **3.17 - CU\_Définir RDV enlèvement**

##### **Description générale**

Ce CU permet de gérer la définition du créneau horaire de chargement avec l'expéditeur.

Ces échanges peuvent être effectués à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

##### **3.17.1.1 Pré-traitement**

##### **Description générale**

Ce traitement permet de changer le statut de l'ordre de mission en « Définition RDV chargement ».

##### **Interfaces utilisateur**

Néant.

## **Traitements**

NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Définition RDV chargement ».

## **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

## **Conditions d'activation**

L'ordre de mission doit être dans le statut « Confirmé » ou « Incident ».

## **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

### *3.17.1.2 Demande de disponibilité*

## **Description générale**

Si l'intervalle pour le chargement a été saisi, ce CU permet de transmettre automatiquement à l'expéditeur un ordre de mission le concernant avec la demande de disponibilité (date/heure de début et de fin).

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

## **Interfaces utilisateur**

Néant.

## **Traitements**

Suivant le paramétrage défini pour l'expéditeur, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport/ordre de mission pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information de l'expéditeur.

### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification à l'expéditeur indiquant qu'une demande de disponibilité a été reçue.

---

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut à « Intervalle transmis » pour le créneau horaire de chargement.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

L'ordre de mission doit être dans le statut « Définition RDV enlèvement » et le créneau horaire de chargement dans le statut « Intervalle Date valide ».

Suivant le paramétrage défini pour l'expéditeur, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la validation de la demande disponibilité de l'ordre de mission (passage à l'état « Intervalle Date valide » pour le créneau horaire de chargement)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

#### *3.17.1.3 Réserver un créneau*

### **Description générale**

Suite à la réception de la liste des créneaux horaires, ce CU permet de transmettre automatiquement à l'expéditeur un créneau horaire.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Suivant le paramétrage défini pour l'expéditeur, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport/ordre de mission pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information de l'expéditeur.

### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification à l'expéditeur indiquant le créneau horaire choisi.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut à « Créneau transmis » pour le créneau horaire de chargement.

### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### Conditions d'activation

L'ordre de mission doit être dans le statut « Définition RDV chargement » et le créneau horaire de chargement dans le statut « Créneau choisi ».

Suivant le paramétrage défini pour l'expéditeur, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite au choix du créneau horaire de l'ordre de mission (passage à l'état « Créneau choisi » pour le créneau horaire de chargement)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

## 3.18 CU\_Consulter Préavis enlèvement

### Description générale

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les préavis d'enlèvement qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des préavis d'enlèvement est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les préavis pour lesquels il est impliqué.

### Interfaces utilisateur

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

### Traitements

---

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques aux préavis d'enlèvement (voir **RG\_RECHERCHE\_PREAVISENLEVEMENT\_001**).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.19 CU\_Annuler Ordre de mission**

### **Description générale**

Ce CU permet d'annuler un ordre de mission et de le transmettre automatiquement à l'expéditeur et au destinataire.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Transactionnel

Pas de traitement particulier

### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI IFTMIN, NOSCIFEL valide les informations de l'ordre de mission et l'enregistre en BDD.

### **Post-Traitement Transaction et Message EDI**

Suivant le paramétrage défini pour l'expéditeur ou le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport/ordre de mission pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information du destinataire.

### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification au destinataire indiquant l'annulation de l'ordre de mission.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Annulé ».

### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### Conditions d'activation

Transactionnel

Voir « IHM Consultation des ordres de mission ».

### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTMIN d'annulation (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

### 3.20 CU\_Transmettre Préavis chargement

**A SUPPRIMER**

### 3.21 CU\_Transmettre Préavis livraison

**A SUPPRIMER**

### 3.22 CU\_Définir RDV livraison

#### **Description générale**

Ce CU permet de gérer la définition du créneau horaire de livraison avec le destinataire.

Ces échanges peuvent être effectués à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

#### 3.22.1.1 Pré-traitement

#### **Description générale**

Ce traitement permet de changer le statut de l'ordre de mission en « Définition RDV livraison ».

#### **Interfaces utilisateur**

Néant.

#### **Traitements**

NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Définition RDV livraison ».

#### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

#### **Conditions d'activation**

L'ordre de mission doit être dans le statut « Confirmé » ou « Incident ».

#### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

#### 3.22.1.2 Demande de disponibilité

#### **Description générale**

Si l'intervalle pour la livraison a été saisi, ce CU permet de transmettre automatiquement au destinataire un ordre de mission le concernant avec la demande de disponibilité (date/heure de début et de fin).

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

---

## **Interfaces utilisateur**

Néant.

## **Traitements**

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport/ordre de mission pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information du destinataire.

### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification au destinataire indiquant qu'une demande de disponibilité a été reçue.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Définition RDV livraison » et à l'état « Intervalle transmis » pour le créneau horaire.

## **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

## **Conditions d'activation**

L'ordre de mission doit avoir le statut « Confirmé » ou « Définition RDV livraison » et le créneau horaire de livraison doit être dans le statut « Intervalle Date valide ».

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la validation de la demande disponibilité de l'ordre de mission (passage à l'état « Intervalle Date valide » pour le créneau horaire de livraison)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

## **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

### *3.22.1.3 Réserver un créneau*

## **Description générale**

---

Suite à la réception de la liste des créneaux horaires, ce CU permet de transmettre automatiquement au destinataire un créneau horaire.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de l'ordre de transport/ordre de mission pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information du destinataire.

#### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification au destinataire indiquant le créneau horaire choisi.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Définition RDV livraison » et à l'état « Créneau transmis » pour le créneau horaire de livraison.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

L'ordre de mission doit être dans le statut « Définition RDV livraison » et le créneau horaire de livraison dans le statut « Créneau choisi ».

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite au choix du créneau horaire de l'ordre de mission (passage à l'état « Créneau choisi » pour le créneau horaire de livraison)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

---

### 3.23 CU\_Consulter Préavis livraison

#### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les préavis de livraison qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des préavis livraison est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les préavis pour lesquels il est impliqué.

#### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

#### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques aux préavis de livraison (voir RG\_RECHERCHE\_PREAVISLIVRAISON\_001).

#### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

#### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_001.

#### **Interfaces externes**

Néant.

### 3.24 CU\_Confirmer RDV

#### **Description générale**

Ce CU permet de renseigner la liste de créneaux horaires et de confirmer le créneau horaire de chargement ou de livraison.

Ces échanges peuvent être effectués à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou en transactionnel.

#### **3.24.1.1 Renseigner liste de créneaux**

#### **Description générale**

Ce CU permet au destinataire ou à l'expéditeur de fournir la liste des créneaux horaires les rendez-vous (enlèvement ou livraison) qui les concernent.

Chaque utilisateur ne peut fournir la liste des créneaux horaires que pour les rendez-vous pour lesquels il est impliqué.

La fourniture de la liste des créneaux peut être effectuée de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTSAD).

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de saisie des créneaux horaires des RDV.

## **Définition des créneaux horaires**

Date / Heure début	<input type="text"/>	Date/Heure fin	<input type="text"/>
Liste créneaux possibles		Liste créneaux choisis	
14H00 14H30 14H45 15H15 15H30 15H45 16H00	<< >>	14H15 15H00	
VALIDER		ANNULER	

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date et Heure de début : date / heure de début proposée. Non modifiable.
- Date et Heure de fin: date / heure de début proposée. Non modifiable.
- Liste de créneaux horaires possibles
- Liste des créneaux horaires choisis
- Un bouton « >> »
- Un bouton « << »
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

#### **Transactionnel**

Le bouton « >> » permet de transférer le créneau sélectionné de la liste créneaux possibles vers la liste des créneaux choisis.

Le bouton « << » permet de transférer le créneau sélectionné de la liste créneaux choisis vers la liste des créneaux possibles.

Un « double-clic » sur un élément d'une liste permet de le transférer vers l'autre liste.

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie.

---

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie et de revenir à « IHM Consultation des ordres de mission ».

Suite à au traitement, il revient à la fonction appelante.

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI IFTSAI, NOSCIFEL analyse le message et recherche en BDD l'ordre de mission concerné par le message.

S'il n'existe pas, NOSCIFEL ignore le message EDI.

Sinon, suivant l'émetteur du message, il met à jour le statut du créneau horaire la liste des créneaux horaires d'enlèvement (expéditeur) ou de livraison (destinataire).

### Post-Traitement Transaction et Message EDI

NOCISFEL passe le statut à « Liste créneaux reçue » pour le créneau horaire d'enlèvement (expéditeur) ou de livraison (destinataire).

### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### Conditions d'activation

#### Transactionnel

Voir « IHM Consultation des ordres de mission ».

Le statut du créneau horaire de chargement ou de livraison de l'ordre de mission doit être égal à « Intervalle transmis ».

### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTSAI (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'ordre de mission

#### *3.24.1.2 Confirmer créneau choisi*

### Description générale

Ce CU permet au destinataire ou à l'expéditeur de confirmer ou refuser le créneau horaire choisi pour le rendez-vous (enlèvement ou livraison) qui les concernent.

Chaque utilisateur ne peut confirmer le créneau que pour les rendez-vous pour lesquels il est impliqué.

La confirmation du créneau peut être effectuée de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTSAD).

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de saisie des créneaux horaires des RDV.

## **Définition du créneau horaire**

Créneau horaire choisi

Instructions

VALIDER

REFUSER

ANNULER

EN ATTENTE VALIDATION

L'IHM est composée des champs suivants :

- Créneau horaire choisi : non modifiable.
- Instructions : commentaire pour l'enlèvement ou la livraison
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Refuser »
- Un bouton « En attente de validation »
- Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

#### **Transactionnel**

Le bouton « Valider » permet de valider le créneau horaire.

Le bouton « Refuser » permet de refuser le créneau horaire.

Le bouton « En attente de validation » permet d'indiquer la validation du créneau horaire est en cours.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie et de revenir à « IHM Consultation des ordres de mission ».

Suite à au traitement, il revient à la fonction appelante.

#### **Message EDI**

---

Lors de la réception d'un message EDI IFTSAI, NOSCIFEL analyse le message et recherche en BDD l'ordre de mission concerné par le message.

S'il n'existe pas, NOSCIFEL ignore le message EDI.

Sinon, suivant l'émetteur du message, il met à jour le statut du créneau horaire d'enlèvement (expéditeur) ou de livraison (destinataire).

### Post-Traitement Transaction et Message EDI

NOCISFEL passe le statut du le créneau horaire d'enlèvement (expéditeur) ou de livraison (destinataire) à :

- « Créneau validé »,
- « Créneau refusé »
- « Créneau en attente de validation ».

NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à :

- « En attente enlèvement » si le statut de l'ordre de mission est à « Définition RDV Chargement » et le créneau horaire de chargement est validé et le chauffeur est renseigné,
- « En attente affectation Chauffeur » si le statut de l'ordre de mission est à « Définition RDV Chargement » et le créneau horaire de chargement est validé et le chauffeur est non renseigné,
- « En attente de livraison » si le statut de l'ordre de mission est à « Enlèvement effectué » et le créneau horaire de livraison est validé.

Si le statut de l'ordre de mission est « En attente enlèvement » ou « En attente livraison », NOSCIFEL fait appel à « CU\_Transmettre Ordre de mission » pour la transmission de l'ordre de mission au chauffeur.

### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### Conditions d'activation

#### Transactionnel

Voir « IHM Consultation des ordres de mission ».

Le statut du créneau horaire de chargement ou de livraison de l'ordre de mission doit être égal à « Créneau transmis ».

### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTSAI (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

## **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'ordre de mission

### **3.25 CU\_Transmettre Récapitulatif des RDV**

#### **Description générale**

Ce CU permet d'adresser un récapitulatif de tous les rendez-vous au transporteur, à l'expéditeur et au destinataire.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

#### **Interfaces utilisateur**

Néant.

#### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les ordres de mission dont le statut est passé à « En attente enlèvement » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour les acteurs destinataires de ce récapitulatif, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

##### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données des ordres de mission sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information cible.

##### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification listant l'ensemble des ordres de mission sélectionnés.

#### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

#### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

## Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

### 3.26 CU\_Consumer Récapitulatif RDV

#### Description générale

Ce CU permet au transporteur / expéditeur / destinataire de consulter les rendez-vous qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que ses rendez-vous.

#### Interfaces utilisateur

##### Poste fixe

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

##### Poste Mobile

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation des rendez-vous pour un transporteur sur l'application mobile.

Récapitulatif des Rendez-vous							
	L 07	M 08	M 09	J 10	V 11	S 12	D 13
09H00							
10H00	Société XXXXX						
11H00							
12H00							
13H00		Société ZZZZZ					
14H00							
15H00							
16H00	Société YYYYY				Société AAAAA		
17H00							
18H00							
19H00							
20H00							

## Vue Hebdomadaire

<b>Récapitulatif des Rendez-vous</b>	
<< 09 avril 2014 >>	
<b>09H00</b>	<b>N° Ordre Mission : XXXXXX =&gt; Chargement</b> Contact : M DUPONT, 06 06 06 06 06 Lieu : Société XXX, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC Instructions enlèvement : transpalette nécessaire
<b>10H00</b>	
<b>11H00</b>	<b>N° Ordre Mission : YYYYYY =&gt; Livraison</b> Contact : M DE FRANCE, 07 07 07 06 06 Lieu : Société YYYYY, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC Instructions livraison : transpalette nécessaire
<b>12H00</b>	
<b>13H00</b>	
<b>14H00</b>	<b>N° Ordre Mission : ZZZZZZ =&gt; Chargement</b> Contact : M DURANT, 08 08 08 06 06 Lieu : Société ZZZZ, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC

## Vue Journalière

**Traitements****Poste Fixe**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au récapitulatif des rendez-vous (voir RG\_RECHERCHE\_RECAPITULATIFRDV\_001).

**Poste Mobile**

Sur la vue hebdomadaire, un clic sur le jour de la semaine permet d'afficher la vue journalière.

Un « Glisser » à gauche ou à droite sur l'écran permet de visualiser la semaine suivante ou précédente.

Sur la vue journalière, un « Toucher » sur « << » ou « >> » permet de passer au jour précédent ou suivant.

Un « Toucher » sur le titre « Récapitulatif des Rendez-vous » permet de revenir sur la vue hebdomadaire.

---

Sur les deux vues, le « Toucher » sur un rendez-vous permet de basculer sur l'affichage de l'ordre de mission soit pour la saisie du rapport de mission (enlèvement ou livraison) ou pour la saisie d'un incident (voir CU\_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis d'enlèvement, CU\_Créer/Modifier Rapport d'incident ou CU\_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis de livraison).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_RECAPITULATIFRDV\_002.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.27 CU\_Créer/Modifier Feuille de route**

### **Description générale**

Ce CU permet au Transporteur de créer les feuilles de route pour les chauffeurs.

La feuille de route peut être créée de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTSAI).

### **Traitements**

Les fonctionnalités de ce CU correspondent à celles du CU « CU\_Créer/Modifier Ordre de mission ». Ceci permet d'affecter les chauffeurs aux ordres de mission.

## **3.28 CU\_Transmettre Feuille de route**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au chauffeur une feuille de route le concernant. Cette feuille de route est un ensemble d'ordres de mission.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSAI ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les ordres de mission pour le chauffeur dont :

- le statut est à « En attente enlèvement » ou « En attente de livraison ».
- La date de d'enlèvement ou la date de livraison sont comprises entre la date du jour et la date du jour + 1 semaine.

Suivant le paramétrage défini pour le chauffeur, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données des ordres de mission sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSAI au système d'information cible.

#### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification listant l'ensemble des ordres de mission sélectionnés.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **3.29 CU\_Consulter Feuille de route**

### **Description générale**

Ce CU permet au chauffeur ou au transporteur de consulter les feuilles de route les concernant.

Une feuille de route regroupe un ensemble d'ordres de mission validés.

Les acteurs accédant à ce CU hormis le chauffeur ou le transporteur, ne pourront visualiser les feuilles de route que s'ils sont dans un certain statut (à définir ultérieurement).

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

---

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la feuille de route (voir RG\_RECHERCHE\_FEUILLEROUTE\_001).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_FEUILLEROUTE\_002.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.30 CU\_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis d'enlèvement**

### **Description générale**

Ce CU permet au transporteur, au chauffeur ou à l'expéditeur d'envoyer un rapport de mission / Avis d'enlèvement.

Un rapport de mission / Avis d'enlèvement peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTMAN).

### **Interface utilisateur**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification d'un rapport de mission.

#### **Partie fixe**

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Rapport de mission

Nom du chauffeur	<input type="text"/>	N° Bon de livraison	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	N° Mission	<input type="text"/>
Réf. Client	<input type="text"/>	Statut	<input type="text"/>
Numéro d'expédition	<input type="text"/>	Transporteur	<input type="text"/>
		Référence Interne	<input type="text"/>
		N° de dossier	<input type="text"/>

Expéditeur <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	Destinataire <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>
---	---

N° conteneur	<input type="text"/>	N° Lot	<input type="text"/>	N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>
Classe matière dangereuse	<input type="text"/>	Code ONU	<input type="text"/>	Marque / Numéro	<input type="text"/>
Code conditionnement	<input type="text"/>	N° plomb	<input type="text"/>		
Poids	<input type="text"/>	Volume	<input type="text"/>	Hauteur	<input type="text"/>
		Largeur	<input type="text"/>	Profondeur	<input type="text"/>
Date d'enlèvement	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>	Date de livraison	<input type="text"/>
				Heure	<input type="text"/>
Type de transport	<input type="text"/>	Type de véhicule	<input type="text"/>		
Identification moyen de transport	<input type="text"/>				
Date effective enlèvement	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>	Date effective livraison	<input type="text"/>
				Heure	<input type="text"/>
Commentaire enlèvement	<input type="text"/>	Commentaire livraison	<input type="text"/>		

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des ordres de mission (voir CU\_Créer/Modifier Ordre de mission) qui sont non modifiables. Ils sont complétés des champs et des boutons suivants :

- Date et Heure d'enlèvement effective
- Commentaire sur l'enlèvement
- Date et Heure de livraison effective : non modifiable
- Commentaire sur la livraison : non modifiable
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### Partie mobile

Ci-dessous la maquette de l'écran.

<b>Rapport Mission</b>	
<b>N° Ordre Mission : XXXXXX =&gt; Chargement</b>	
Contact : M DE FRANCE, 07 07 07 06 06 Lieu : Société YYYYY, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC Instructions livraison : transpalette nécessaire	
Date/Heure effective enlèvement	
Commentaire enlèvement	
<b>OK</b>	<b>ANNULER</b>

### Traitements

#### Transactionnel - Poste fixe

Le bouton « Valider » permet d'indiquer que l'enlèvement a été effectué. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de l'ordre de mission à « Enlèvement effectué ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Ordre de mission ».

#### Transactionnel - Poste mobile

Le bouton « OK » permet d'indiquer que l'enlèvement a été effectué. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de l'ordre de mission à « Enlèvement effectué ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Récapitulatif RDV ».

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI IFTMAN, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour l'ordre de mission et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Enlèvement effectué ».

---

### Post-Traitement Transactionnel et Message EDI

NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à :

- « En attente de livraison » si le statut de l'ordre de mission est à « Enlèvement effectué » et le créneau horaire de livraison est validé.

### Données utilisées

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### Conditions d'activation

#### Transactionnel

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de mission »

#### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTMAN (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'ordre de mission

## **3.31 CU\_Consulter Rapport de mission / Avis d'enlèvement**

### Description générale

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les rapports de mission / Avis d'enlèvement.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que des rapports de mission / Avis d'enlèvement pour lesquels il est impliqué.

### Interfaces utilisateur

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

### Traitements

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont

---

spécifiques à la consultation des avis d'enlèvements (voir RG\_RECHERCHE\_AVISENLEVEMENT\_001).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_003.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.32 CU\_Diffuser Rapport de mission / Avis d'enlèvement**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au donneur d'ordre ou au destinataire un rapport de mission / Avis d'enlèvement le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTMAN ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les ordres de mission dont le statut est passé à « Enlèvement effectué » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour le donneur d'ordre ou le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données des ordres de mission sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTMAN au système d'information cible.

#### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des ordres de mission sélectionnés, la date d'enlèvement effective et le commentaire associé.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **3.33 CU\_Créer/Modifier Rapport d'incident**

### **Description générale**

Ce CU permet au transporteur ou au chauffeur d'envoyer un rapport d'incident.

Un rapport d'incident peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTSTA).

### **Interface utilisateur**

#### **Poste fixe**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification d'un rapport d'incident.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Rapport d'incident

Nom du chauffeur	<input type="text"/>	N° Bon de livraison	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	N° Mission	<input type="text"/>
Réf. Client	<input type="text"/>	Statut	<input type="text"/>
Numéro d'expédition	<input type="text"/>	Transporteur	<input type="text"/>
		Référence Interne	<input type="text"/>
		N° de dossier	<input type="text"/>

Expéditeur <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	Destinataire <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>
---	---

N° conteneur	<input type="text"/>	N° Lot	<input type="text"/>	N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>
Classe matière dangereuse	<input type="text"/>	Code ONU	<input type="text"/>	Marque / Numéro	<input type="text"/>
Code conditionnement	<input type="text"/>	N° plomb	<input type="text"/>		
Poids	<input type="text"/>	Volume	<input type="text"/>	Hauteur	<input type="text"/>
		Largeur	<input type="text"/>	Profondeur	<input type="text"/>
Date d'enlèvement	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>	Date de livraison	<input type="text"/>
				Heure	<input type="text"/>
Type de transport	<input type="text"/>	Type de véhicule	<input type="text"/>		
Identification moyen de transport	<input type="text"/>				
Date effective enlèvement	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>	Date effective livraison	<input type="text"/>
				Heure	<input type="text"/>
Commentaire enlèvement	<input type="text"/>	Commentaire livraison	<input type="text"/>		

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des ordres de mission (voir CU\_Créer/Modifier Ordre de mission) qui sont non modifiables. Ils sont complétés des champs et des boutons suivants :

- Date et Heure d'enlèvement effective
- Commentaire sur l'enlèvement
- Date et Heure de livraison effective
- Commentaire sur la livraison
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### Partie mobile

Ci-dessous la maquette de l'écran pour un incident de chargement.

<b>Rapport Incident</b>	
<b>N° Ordre Mission : XXXXXX =&gt; Chargement</b>	
Contact : M DE FRANCE, 07 07 07 06 06 Lieu : Société YYYYY, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC Instructions livraison : transpalette nécessaire	
Date/Heure	
Commentaire	
<b>OK</b>	<b>ANNULER</b>

Ci-dessous la maquette de l'écran pour un incident de livraison.

<b>Rapport Incident</b>	
<b>N° Ordre Mission : YYYYYY =&gt; Livraison</b>	
Contact : M DE FRANCE, 07 07 07 06 06 Lieu : Société YYYYY, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC Instructions livraison : transpalette nécessaire	
<b>Date/Heure</b>	
<b>Commentaire</b>	
<b>OK</b>	<b>ANNULER</b>

### Traitements

#### Transactionnel : Poste fixe

Le bouton « Valider » permet d'indiquer qu'il y a eu un incident lors de l'enlèvement ou la livraison. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de l'ordre de mission à « Incident ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Ordre de mission ».

#### Transactionnel - Poste mobile

Le bouton « OK » permet d'indiquer qu'il y a eu un incident lors de l'enlèvement ou la livraison. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de l'ordre de mission à « Incident ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Récapitulatif RDV ».

### Message EDI

---

Lors de la réception d'un message EDI IFTSTA, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour l'ordre de mission et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Incident ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

#### **Transactionnel**

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de mission »

#### **Message EDI**

Réception d'un message EDI IFTSTA (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **3.34 CU\_Consulter Rapport d'incident**

### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les rapports d'incident.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que des rapports d'incident pour lesquels il est impliqué.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la consultation des rapports d'incident (voir RG\_RECHERCHE\_RAPPORTINCIDENT\_001).

### **Données utilisées**

---

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_003.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.35 CU\_Diffuser Rapport d'incident**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au donneur d'ordre, à l'expéditeur ou au destinataire un rapport d'incident le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTSTA ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les ordres de mission dont le statut est passé à « Incident » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour le donneur d'ordre, l'expéditeur ou le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données des ordres de mission sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSTA au système d'information cible.

#### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des ordres de mission sélectionnés, les commentaires concernant l'enlèvement et la livraison.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

**Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

**Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

**3.36 CU\_Créer/Modifier Rapport de mission / Avis de livraison****Description générale**

Ce CU permet au transporteur, au chauffeur ou au destinataire d'envoyer un rapport de mission / Avis de livraison

Un rapport de mission / Avis de livraison peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTMAN).

**Interface utilisateur****Poste fixe**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification d'un rapport de mission.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Rapport de mission

Nom du chauffeur	<input type="text"/>	N° Bon de livraison	<input type="text"/>
N° O.T	<input type="text"/>	N° Mission	<input type="text"/>
Réf. Client	<input type="text"/>	Statut	<input type="text"/>
Numéro d'expédition	<input type="text"/>	Transporteur	<input type="text"/>
		Référence Interne	<input type="text"/>
		N° de dossier	<input type="text"/>

Expéditeur <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>	Destinataire <input type="text"/> Adresse <input type="text"/> Code Postal <input type="text"/> Ville <input type="text"/> Pays <input type="text"/> Téléphone <input type="text"/>
---	---

N° conteneur	<input type="text"/>	N° Lot	<input type="text"/>	N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>
Classe matière dangereuse	<input type="text"/>	Code ONU	<input type="text"/>	Marque / Numéro	<input type="text"/>
Code conditionnement	<input type="text"/>	N° plomb	<input type="text"/>		
Poids	<input type="text"/>	Volume	<input type="text"/>	Hauteur	<input type="text"/>
		Largeur	<input type="text"/>	Profondeur	<input type="text"/>
Date d'enlèvement	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>	Date de livraison	<input type="text"/>
				Heure	<input type="text"/>
Type de transport	<input type="text"/>	Type de véhicule	<input type="text"/>		
Identification moyen de transport	<input type="text"/>				
Date effective enlèvement	<input type="text"/>	Heure	<input type="text"/>	Date effective livraison	<input type="text"/>
				Heure	<input type="text"/>
Commentaire enlèvement	<input type="text"/>	Commentaire livraison	<input type="text"/>		

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des ordres de mission (voir CU\_Créer/Modifier Ordre de mission) qui sont non modifiables. Ils sont complétés des champs et des boutons suivants :

- Date et Heure d'enlèvement effective: non modifiable
- Commentaire sur l'enlèvement: non modifiable
- Date et Heure de livraison effective
- Commentaire sur la livraison
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### Partie mobile

Ci-dessous la maquette de l'écran.

<b>Rapport Mission</b>	
<b>N° Ordre Mission : YYYYYY =&gt; Livraison</b>	
Contact : M DE FRANCE, 07 07 07 06 06 Lieu : Société YYYYY, 147 avenue de la somme 33700 MERIGNAC Instructions livraison : transpalette nécessaire	
<b>Date/Heure effective Livraison</b>	
<b>Commentaire Livraison</b>	
<b>OK</b>	<b>ANNULER</b>

### Traitements

#### Transactionnel : Poste fixe

Le bouton « Valider » permet d'indiquer que la livraison a été effectuée. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de l'ordre de mission à « Livraison effectuée ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Ordre de mission ».

#### Transactionnel - Poste mobile

Le bouton « OK » permet d'indiquer que la livraison a été effectuée. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de l'ordre de mission à « Livraison effectuée ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « CU\_Consulter Récapitulatif RDV ».

### Message EDI

---

Lors de la réception d'un message EDI IFTMAN, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour l'ordre de mission et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de l'ordre de mission à « Livraison effectuée ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

#### Transactionnel

Accès depuis « IHM Consultation des ordres de mission »

#### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTMAN (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec l'ordre de mission

## **3.37 CU\_Consumer Rapport de mission / Avis de livraison**

### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les rapports de mission / Avis de livraison.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que des rapports de mission / Avis de livraison pour lesquels il est impliqué.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de mission, voir « IHM Recherche des ordres de mission ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consumer Ordre de mission » hormis l'affichage de la liste des ordres de mission par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la consultation des avis de livraison (voir RG\_RECHERCHE\_AVISLIVRAISON\_001).

**Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de mission »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_003.

**Interfaces externes**

Néant.

### 3.38 CU\_Diffuser Rapport de mission / Avis de livraison

**Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au donneur d'ordre un rapport de mission / Avis de livraison le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTMAN ou d'un mail de notification.

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

NOSCIFEL recherche les ordres de mission dont le statut est passé à « Livraison effectuée » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour le donneur d'ordre, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

**Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données des ordres de mission sélectionnés pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTMAN au système d'information cible.

**Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des ordres de mission sélectionnés, la date de livraison effective et le commentaire associé.

**Données utilisées**

Données des tables :

- 
- « OrdreDeTransport »
  - « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **3.39 CU\_Créer/Modifier Rapport de livraison**

### **Description générale**

Ce CU permet au transporteur d'envoyer un rapport de livraison.

Un rapport de livraison peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFCSUM).

NOSCIFEL dispose déjà de toutes les informations qui apparaissent dans le rapport de livraison. Le transporteur peut à tout moment les consulter ou les modifier à l'aide du CU « CU\_Créer/Modifier Ordre de mission ».

Il n'y a pas de traitement de message EDI en entrée.

## **3.40 CU\_Consulter Rapport de livraison**

### **Description générale**

Ce CU permet au donneur d'ordre de consulter les rapports de livraison.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des ordres de transport, voir « IHM Recherche des ordres de transport ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Ordre de transport » hormis l'affichage de la liste des ordres de transport par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques au rapport de livraison (voir RG\_RECHERCHE\_RAPPORTLIVRAISON\_002).

### **Données utilisées**

---

Idem CU « CU\_Consulter Ordre de transport »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_RAPPORTLIVRAISON\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **3.41 CU\_Diffuser Rapport de livraison**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au donneur d'ordre un rapport de livraison le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFCSUM ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les ordres de transport dont le statut est passé à « Terminé » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour le donneur d'ordre, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données des ordres de transport sélectionnés et des ordres de mission associés pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFCSUM au système d'information cible.

#### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification avec pour l'ensemble des ordres de transport sélectionnés, les informations de l'ordre de transport et des ordres de mission associés.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « OrdreDeTransport »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **3.42 Règles de gestion du package Prise de rendez-vous**

### **3.42.1 RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001**

La saisie doit respecter la taille, le format et le caractère obligatoire des champs tels que décrit dans le document « NOSCIFEL\_Donnees\_OrdreTransport\_V2.doc - Identification des données Ordre de transport / Ordre de mission ».

### **3.42.2 RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_002**

Les champs « N° O.T » et « Statut » ne sont pas modifiables.

Tous les autres champs sont modifiables.

### **3.42.3 RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_003**

Un ordre de transport est valide si le champ « Nombre total d'équipements » est renseigné ou qu'il y ait au moins une dans le tableau des unités à transporter.

### **3.42.4 RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_004**

Le numéro de l'ordre de transport est généré automatiquement en incrémentant le précédent numéro pour le même utilisateur.

### **3.42.1 RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_005**

Lors de la création ou mise à jour d'un ordre de transport et le champ « Ref Interne » est renseigné, le couple « Donneur d'ordre » et « Ref Interne » doit être unique.

### **3.42.1 RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_006**

Lors de la création ou mise à jour d'un ordre de transport, le transporteur doit être renseigné.

### **3.42.2 RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_001**

Seul le donneur d'ordre et le transporteur peuvent accéder à cette IHM.

### **3.42.3 RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_002**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de transport = « Brouillon »
- Les autres champs sont vides

### **3.42.4 RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_003**

NOSICFEL n'affiche que les ordres de transport dont l'utilisateur est concerné.

Les utilisateurs concernés sont :

- Le donneur d'ordre de l'ordre de transport
- Le transporteur définit dans l'ordre de transport

### **3.42.5 RG\_RECHERCHE\_ORDRETRANSPORT\_004**

Le donneur d'ordre peut visualiser tous les ordres de transport le concernant.

Le transporteur peut visualiser tous les ordres de transport le concernant hormis ceux avec le statut « Brouillon ».

### **3.42.6 RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_001**

Le numéro de l'ordre de mission est généré automatiquement en incrémentant le précédent numéro pour le même utilisateur.

### **3.42.7 RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_002**

La saisie doit respecter la taille, le format et le caractère obligatoire des champs tels que décrit dans le document « NOSCIFEL\_Donnees\_OrdreTransport\_V2.doc - Identification des données Ordre de transport / Ordre de mission ».

---

### 3.42.8 RG\_SAISIE\_ORDREMISSION\_003

Les champs « N° O.T », « N° Mission », « Statut », « Transporteur », « Réf. Client » et « Référence Interne » ne sont pas modifiables.

Tous les autres champs sont modifiables.

### 3.42.9 RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_001

Seul le donneur d'ordre, le transporteur, l'expéditeur et le destinataire peuvent accéder à cette IHM.

### 3.42.10RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_002

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de mission = « Brouillon »
- Les autres champs sont vides

### 3.42.11RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_003

NOSICFEL n'affiche que les ordres de mission dont l'utilisateur est concerné.

Les utilisateurs concernés sont :

- Le donneur d'ordre de l'ordre de transport auquel est associé l'ordre de mission
- Le transporteur définit dans l'ordre de transport est associé l'ordre de mission
- L'expéditeur définit dans l'ordre de mission
- Le destinataire définit dans l'ordre de mission
- Le chauffeur définit dans l'ordre de mission

### 3.42.12RG\_RECHERCHE\_ORDREMISSION\_004

Le transporteur peut visualiser tous les ordres de transport le concernant.

Les autres utilisateurs peuvent visualiser tous les ordres de mission les concernant hormis ceux avec le statut « Brouillon ».

### 3.42.13RG\_RECHERCHE\_PREAVISENLEVEMENT\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,

- 
- Date de fin = date du jour
  - Statut de l'ordre de mission = « Définition RDV chargement »
  - Les autres champs sont vides

#### 3.42.14RG\_RECHERCHE\_PREAVISLIVRAISON\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de mission = « Définition RDV livraison »
- Les autres champs sont vides

#### 3.42.15RG\_RECHERCHE\_RECAPITULATIFRDV\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Pour le transporteur :
  - o Date de début = date du jour - 1 semaine,
  - o Date de fin = date du jour
  - o Statut de l'ordre de mission = « En attente enlèvement » ou « Enlèvement effectué »
  - o Les autres champs sont vides
- Pour l'expéditeur :
  - o Date de début = date du jour - 1 semaine,
  - o Date de fin = date du jour
  - o Statut de l'ordre de mission = « En attente enlèvement »
  - o Les autres champs sont vides
- Pour le destinataire :
  - o Date de début = date du jour - 1 semaine,
  - o Date de fin = date du jour
  - o Statut de l'ordre de mission = « En attente enlèvement » ou « Enlèvement effectué »
  - o Les autres champs sont vides

#### 3.42.16RG\_RECHERCHE\_RECAPITULATIFRDV\_002

Seul le transporteur, l'expéditeur et le destinataire peuvent accéder à cette IHM.

### 3.42.17RG\_RECHERCHE\_FEUILLEROUTE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Pour le transporteur :
  - Date de début = date du jour,
  - Date de fin = date du jour + 1 semaine
  - Statut de l'ordre de mission = « En attente enlèvement » ou « En attente de livraison »
  - Les autres champs sont vides
- Pour le chauffeur :
  - Date de début = date du jour,
  - Date de fin = date du jour + 1 semaine
  - Statut de l'ordre de mission = « En attente enlèvement » ou « En attente de livraison »
  - Chauffeur : Chauffeur en cours
  - Les autres champs sont vides

### 3.42.18RG\_RECHERCHE\_FEUILLEROUTE\_002

Seul le transporteur et le chauffeur peuvent accéder à cette IHM.

### 3.42.19RG\_RECHERCHE\_RAPPORTINCIDENT\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de mission = « Incident »
- Les autres champs sont vides

### 3.42.20RG\_RECHERCHE\_AVISENLEVEMENT\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de mission = « Enlèvement effectué » ou « Livraison effectuée »
- Les autres champs sont vides

### **3.42.21RG\_RECHERCHE\_AVISLIVRAISON\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de mission = « Livraison effectuée »
- Les autres champs sont vides

### **3.42.22RG\_RECHERCHE\_RAPPORTLIVRAISON\_001**

Seul le donneur d'ordre et le transporteur peuvent accéder à cette IHM.

### **3.42.23RG\_RECHERCHE\_RAPPORTLIVRAISON\_002**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Statut de l'ordre de transport = « Terminé »
- Les autres champs sont vides

## **4 Service Traçabilité unités et produits**

Ce service collecte et assure essentiellement la cohérence et la correspondance des références collectées par différentes interfaces établies avec des systèmes d'informations qui les créent ou les utilisent.

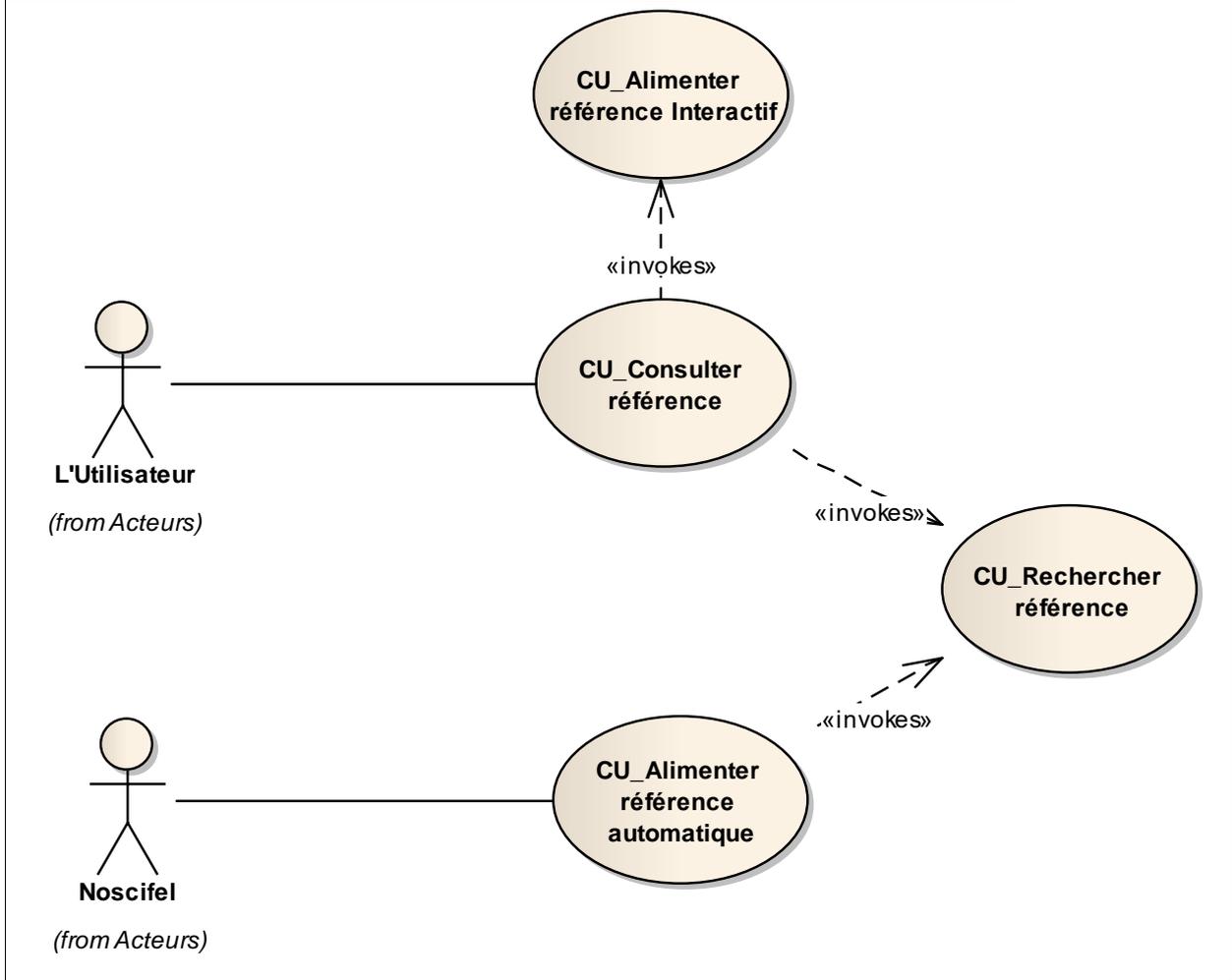
Le principe du service étant qu'un fournisseur d'une référence, adhérent au service, puisse disposer des références correspondantes se rapportant à la même opération avec l'autorisation explicite des autres acteurs de la chaîne de transport.

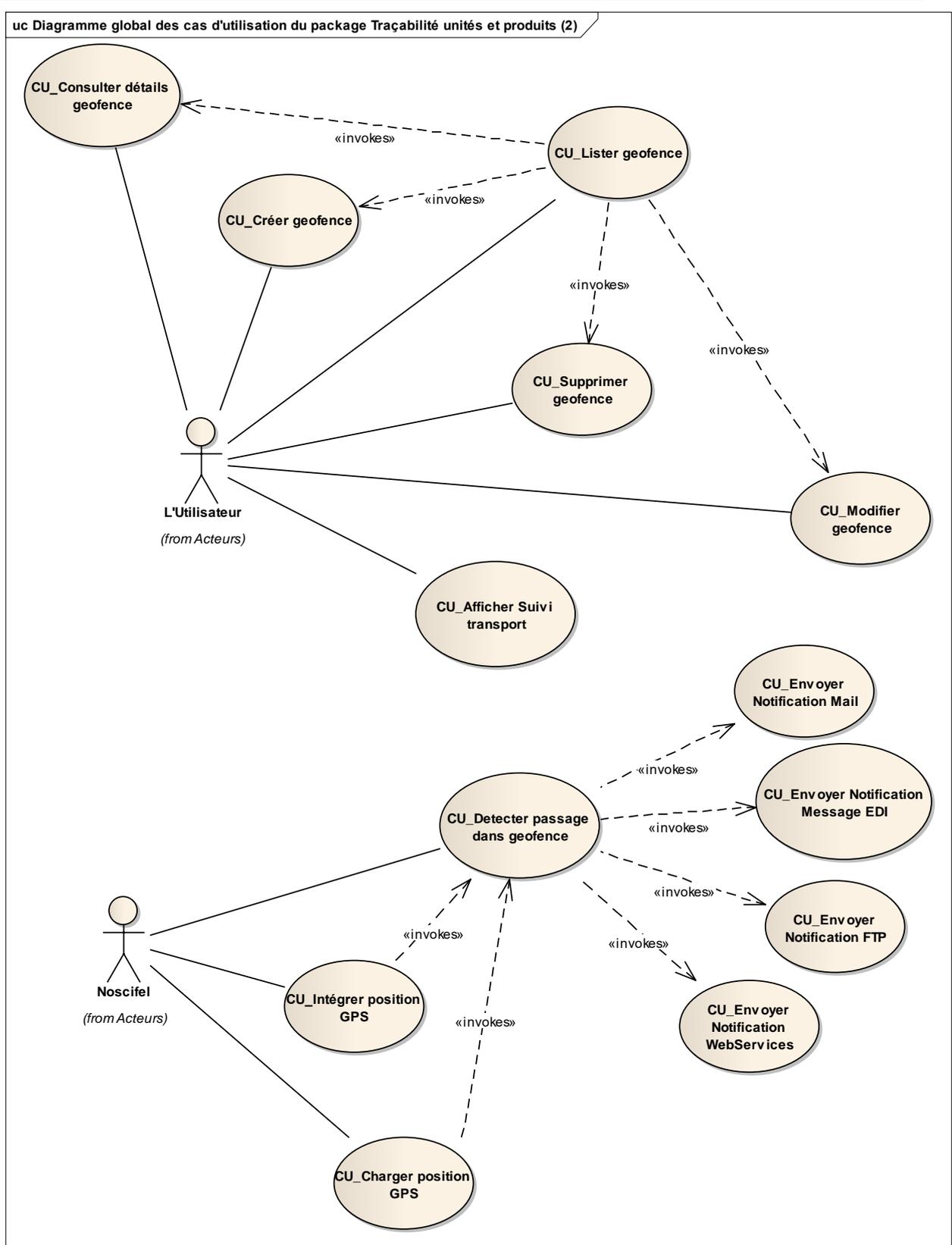
Ce service permet également d'effectuer le suivi des transports et de notifier les utilisateurs lorsqu'un transport passe dans une geofence.

### **4.1 Rappel des différents cas d'utilisation**

Vous trouverez ci-dessous, un rappel des différents CU composant ce service :

uc Diagramme global des cas d'utilisation du package Traçabilité unités et produits





## 4.2 Cinématique des écrans

Ce diagramme décrit l'enchaînement des écrans entre eux.

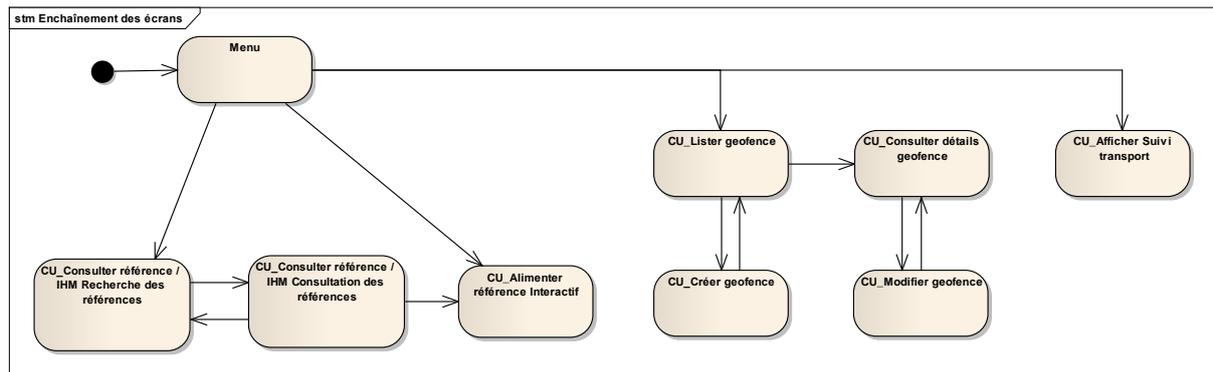


Diagramme : Cinématique des écrans

### 4.3 CU\_Page d'accueil Traçabilité

#### Description générale

Ce CU décrit les informations affichées lors de l'accès à la page d'accueil de l'application NOSCIFEL.

Il présente à l'utilisateur les événements/documents qu'il a à traiter. Les événements/documents présentés sont adaptés suivant le profil.

### 4.4 CU\_Consulter référence

#### Description générale

Ce CU permet de consulter les références d'une opération.

#### 4.4.1 IHM Recherche des références

#### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des références.

## Consultation Référence

N° de dossier	<input type="text"/>	Référence Client	<input type="text"/>
Référence des déclarations de dédouanement au départ du pays d'expédition	<input type="text"/>	N° MRN de sûreté douanière	<input type="text"/>
Numéro d'unité de transport	<input type="text"/>	N° Lot	<input type="text"/>

RECHERCHER

Numéro d'expédition	N° de dossier	N° de BL / N°de booking	Numéro de voyage	Nom du navire	Référence Client

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° de dossier
- Référence Client
- Référence des déclarations de dédouanement
- N° MRN de sûreté douanière
- Numéro d'unité de transport
- N° Lot
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les listes de colisage :
  - Numéro d'expédition
  - N° de dossier
  - N° de BL / N° de booking / N° LTA
  - Numéro de voyage / Vol
  - Nom du navire
  - Référence Client

### Traitements

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche de la ou des références saisies par l'utilisateur. Il fait appel à « CU\_Rechercher référence ». En retour, il affiche les résultats de la recherche dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation des références » pour la référence sélectionnée.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Référence »

### Conditions d'activation

Accès depuis le menu principal.

### Interfaces externes

Néant.

## 4.4.2 IHM Consultation des références

### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation des références « Expédition ».

**Références**

Numéro d'expédition	<input type="text"/>		N° de dossier	<input type="text"/>	
N° de BL / N° de booking	<input type="text"/>		Numéro de voyage	<input type="text"/>	
Nom du navire	<input type="text"/>		Référence Client	<input type="text"/>	
Numéro d'unité de transport	<input type="text"/>				

L'IHM est composée des champs non modifiables suivants :

- Numéro d'expédition
- N° de dossier
- N° de BL / N° de booking / N°LTA
- Numéro de voyage/ Vol
- Nom du navire
- Référence Client
- Numéro d'unité de transport : Liste de choix contenant les unités de transport rattachées à l'expédition
- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Modifier »
- Pour chaque référence, une image « » ou une image « »

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation des références suite choix d'un numéro d'unité de transport.

### Références

Numéro d'expédition	<input type="text"/>		N° de dossier	<input type="text"/>	
N° de BL / N° de booking	<input type="text"/>		Numéro de voyage	<input type="text"/>	
Nom du navire	<input type="text"/>		Référence Client	<input type="text"/>	
Numéro d'unité de transport	<input type="text" value="XXX_XXX"/>				
N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>		N° d'avis de transfert	<input type="text"/>	
Référence Dossier dépotage	<input type="text"/>		N° de liste de dépotage	<input type="text"/>	
N° de lot d'empotage	<input type="text"/>		N° lot de rempotage	<input type="text"/>	
N° de prise en charge portuaire	<input type="text"/>		N° préavis d'arrivée	<input type="text"/>	
N° de lot du slotter	<input type="text"/>		N° MRN de sûreté douanière	<input type="text"/>	
N° Lot	<input type="text"/>				

L'IHM est composée des champs supplémentaires suivants :

- Numéro d'avis de mise à quai
- Numéro d'avis de transfert
- Référence Dossier dépotage
- N° de liste de dépotage
- N° de lot d'empotage
- N° lot de rempotage
- N° de prise en charge portuaire/aéroportuaire
- N° préavis d'arrivée
- N° de lot du slotter
- N° MRN de sûreté douanière
- N° Lot : Liste de choix contenant les numéros de lot rattachés à l'unité de transport

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation des références suite choix d'un numéro de lot.

### Références

Numéro d'expédition	<input type="text"/>		N° de dossier	<input type="text"/>	
N° de BL / N° de booking	<input type="text"/>		Numéro de voyage	<input type="text"/>	
Nom du navire	<input type="text"/>		Référence Client	<input type="text"/>	
Numéro d'unité de transport	<input type="text" value="XXX_XXX"/>				
N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>		N° d'avis de transfert	<input type="text"/>	
Référence Dossier dépotage	<input type="text"/>		N° de liste de dépotage	<input type="text"/>	
N° de lot d'empotage	<input type="text"/>		N° lot de rempotage	<input type="text"/>	
N° de prise en charge portuaire	<input type="text"/>		N° préavis d'arrivée	<input type="text"/>	
N° de lot du slotter	<input type="text"/>		N° MRN de sûreté douanière	<input type="text"/>	
N° Lot	<input type="text" value="YYY_YYY"/>				
N° de réception	<input type="text"/>		N° Bon de livraison	<input type="text"/>	
Référence interne	<input type="text"/>				
Date Confirmation RDV enlèvement	<input type="text"/>		Date Confirmation RDV livraison	<input type="text"/>	
Date Avis d'enlèvement	<input type="text"/>		Date Avis de livraison	<input type="text"/>	

---

L'IHM est composée des champs supplémentaires suivants :

- N° de réception
- N° Bon de livraison
- Référence interne
- Date Confirmation RDV enlèvement
- Date Confirmation RDV livraison
- Date Avis d'enlèvement
- Date Avis de livraison

### **Traitements**

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Modifier » permet d'accéder à « CU\_Alimenter référence Interactif » pour mettre à jour les références. Ce bouton n'est visible que si la référence est marquée « En cours ».

Lors du choix d'un N° d'unité de transport, NOSCIFEL réaffiche l'écran avec le détail des références liées à l'unité de transport.

Lors du choix d'un N° de Lot, NOSCIFEL réaffiche l'écran avec le détail des références liées au lot.

L'image «  » indique une mise à jour manuelle de la référence.

L'image «  » indique une mise à jour automatique de la référence. Lors du passage du l'image, NOSCIFEL affiche l'événement ayant provoqué la mise à jour de la référence associée.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Référence »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des références ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.5 CU\_Rechercher référence**

### **Description générale**

---

Ce CU permet de rechercher une référence d'opération et de renvoyer les références correspondantes se rapportant à la même opération.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL récupère la référence d'une opération transmise par le service appelant et lance la recherche.

Il renvoie la liste des références correspondantes au service appelant.

Si ce n'est pas précisé par le service appelant, NOSCIFEL recherche les références avec le statut « En cours » et « Clôturée ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Référence »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Consulter référence ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.6 CU\_Alimenter référence Interactif**

### **Description générale**

Ce CU permet d'alimenter les différentes références se rapportant à la même opération de manière manuelle.

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de saisie des références « Expédition ».

## Saisie Références

Numéro d'expédition	<input type="text"/>	N° de dossier	<input type="text"/>
N° de BL / N° de booking	<input type="text"/>	Numéro de voyage	<input type="text"/>
Nom du navire	<input type="text"/>	Référence Client	<input type="text"/>

Numéro d'unité de transport	Référence Dossier dépotage	N° de liste de dépotage	N° MRN de sûreté douanière

<input type="button" value="VALIDER"/>	<input type="button" value="ANNULER"/>	<input type="button" value="AJOUTER UNITE TRANSPORT"/>
--	--	--

L'IHM est composée des champs suivants :

- Numéro d'expédition
- N° de dossier
- N° de BL / N° de booking / N° LTA
- Numéro de voyage / Numéro de vol
- Nom du navire
- Référence Client
- un tableau contenant la liste des unités de transport avec les informations suivantes :
  - o Numéro d'unité de transport
  - o Référence Dossier dépotage
  - o N° de liste de dépotage
  - o N° MRN de sûreté douanière
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Ajouter unité transport »

Ci-dessous la maquette de l'écran de saisie des références d'une unité de transport.

## Saisie Références

Numéro d'expédition	<input type="text"/>	N° de dossier	<input type="text"/>
N° de BL / N° de booking	<input type="text"/>	Numéro de voyage	<input type="text"/>
Nom du navire	<input type="text"/>	Référence Client	<input type="text"/>
Numéro d'unité de transport	<input type="text"/>		
N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>	N° d'avis de transfert	<input type="text"/>
Référence Dossier dépotage	<input type="text"/>	N° de liste de dépotage	<input type="text"/>
N° de lot d'emportage	<input type="text"/>	N° lot de rempotage	<input type="text"/>
N° de prise en charge portuaire	<input type="text"/>	N° préavis d'arrivée	<input type="text"/>
N° de lot du slotter	<input type="text"/>	N° MRN de sûreté douanière	<input type="text"/>

N° LOT	N° de réception	N° Bon de livraison	Référence interne

VALIDER

ANNULER

AJOUTER LOT

L'IHM est composée des champs supplémentaires suivants :

- Numéro d'unité de transport
- Numéro d'avis de mise à quai
- Numéro d'avis de transfert
- Référence Dossier dépotage
- N° de liste de dépotage
- N° de lot d'emportage
- N° lot de rempotage
- N° de prise en charge portuaire /aéroportuaire
- N° préavis d'arrivée
- N° de lot du slotter
- N° MRN de sûreté douanière
- un tableau contenant la liste des lots avec les informations suivantes :
  - o N° Lot
  - o N° de réception
  - o N° Bon de livraison
  - o Référence Interne

Ci-dessous la maquette de l'écran de saisie des références d'un lot.

## Saisie Références

Numéro d'expédition	<input type="text"/>	N° de dossier	<input type="text"/>
N° de BL / N° de booking	<input type="text"/>	Numéro de voyage	<input type="text"/>
Nom du navire	<input type="text"/>	Référence Client	<input type="text"/>
Numéro d'unité de transport	<input type="text"/>	N° d'avis de transfert	<input type="text"/>
N° d'avis de mise à quai	<input type="text"/>	N° de liste de dépotage	<input type="text"/>
Référence Dossier dépotage	<input type="text"/>	N° lot de repotage	<input type="text"/>
N° de lot d'empotage	<input type="text"/>	N° préavis d'arrivée	<input type="text"/>
N° de prise en charge portuaire	<input type="text"/>	N° MRN de sûreté douanière	<input type="text"/>
N° de lot du slotter	<input type="text"/>		
N° Lot	<input type="text"/>	N° Bon de livraison	<input type="text"/>
N° de réception	<input type="text"/>		
Référence interne	<input type="text"/>		
Date Confirmation RDV enlèvement	<input type="text"/>	Date Confirmation RDV livraison	<input type="text"/>
Date Avis d'enlèvement	<input type="text"/>	Date Avis de livraison	<input type="text"/>



L'IHM est composée des champs supplémentaires suivants :

- N° Lot
- N° de réception
- N° Bon de livraison
- Référence interne
- Date Confirmation RDV enlèvement
- Date Confirmation RDV livraison
- Date Avis d'enlèvement
- Date Avis de livraison

### Traitements

Lors de l'accès depuis le menu principal, l'IHM est affichée vide.

Lors de l'accès depuis « CU\_Consulter référence », l'IHM est initialisée à l'aide des informations transmises par l'IHM appelante.

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée et de rester sur l'IHM.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de rester sur l'IHM.

Le bouton « Retour » permet de revenir à l'IHM précédente.

Un clic sur une ligne du tableau des unités de transport permet d'accéder à l'écran de saisie des références d'une unité de transport.

---

Un clic sur une ligne du tableau des lots permet d'accéder à l'écran de saisie des références d'un lot.

**Si les références à mettre à jour existent déjà en BDD, NOSCIFEL les écrase avec les nouvelles valeurs.**

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Référence »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Accès depuis « CU\_Consulter référence »

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.7 CU\_Alimenter référence automatique**

### **Description générale**

Ce CU permet d'alimenter les différentes références se rapportant à la même opération.

Il est appelé à partir des différentes opérations effectuées sur la plate forme NOSCIFEL.

Il permet d'enregistrer l'événement pour la référence en cours de traitement.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL récupère l'objet interne envoyé par le service appelant et extrait les différentes références contenues dans cet objet.

Il recherche si ces références existent déjà en BDD (appel à « CU\_Rechercher référence » avec statut = « En cours »).

Si c'est le cas, NOSCIFEL met à jour les références non renseignées.

Si les références sont non tracées, NOSCIFEL crée un nouvel enregistrement avec les références extraites.

NOSCIFEL indique que c'est une mise à jour automatique. Il trace l'événement associé à la mise à jour de la référence (voir « RG\_LISTE\_EVENTS »).

**Si les références à mettre à jour existent déjà en BDD, NOSCIFEL les écrase avec les nouvelles valeurs.**

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Référence »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis les CU des services « CU\_Consulter référence ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.8 CU\_Appurer Référence**

### **Description générale**

Ce CU permet de marquer « Clôturée » les références passées un certain délai.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les références dont la date de création est antérieure de X jours avec X paramétrables.

Il passe leur statut à « Clôturée ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Référence »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Néant.

## 4.9 CU\_Lister geofence

### Description générale

Ce CU permet de lister les différentes geofences créées dans l'application NOSCIFEL.

Il permet également l'accès à la création, modification et suppression des geofences.

Les geofences visibles par l'utilisateur sont celles créées par les personnes appartenant à la même entreprise/société.

Il n'est pas possible de visualiser les geofences d'une autre société.

### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de la liste des geofences.

## Liste des zones de Géofence existantes

N°	NOM	

NOUVEAU

L'IHM est composée des champs suivants :

- Un bouton « Nouveau »
- Un tableau contenant les listes de geofence :
  - o N°
  - o Nom

### Traitements

Le bouton « Nouveau » permet d'accéder à la création d'une nouvelle géofence (voir « CU\_Créer geofence »).

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « CU\_Consulter détails geofence » pour la géofence sélectionnée.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les géofences de son entreprise/société.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Geofence »

### Conditions d'activation

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_GEOFENCES\_001.

### Interfaces externes

Néant.

## 4.10 CU\_Consulter détails geofence

### Description générale

Ce CU permet de consulter les informations détaillées relatives à une geofence dans l'application NOSCIFEL.

### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'une geofence.

### Consultation Géofence

Création de la zoneNotification

**Informations générales**

Intitulé de la zone

Statut

**Informations géographiques**

Angle de détection début

Angle de détection fin



## Consultation Géofence

Création de la zone	Notification
Type notification	Mail ▼
Email	<input type="text"/>
Message	<input type="button" value="N° Ordre Transport"/> <input type="button" value="N° Ordre Mission"/> <input type="button" value="ID Véhicule"/>
<input type="text"/>	
<input type="button" value="MODIFIER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>	

## Consultation Géofence

Création de la zone	Notification		
Type notification	FTP ▼		
Hôte	<input type="text"/>	Port	<input type="text"/>
Type Authentification	<input type="text"/> ▼		
Identifiant	<input type="text"/>	Mot de passe	<input type="text"/>
Contenu Fichier	<input type="button" value="N° Ordre Transport"/> <input type="button" value="N° Ordre Mission"/> <input type="button" value="ID Véhicule"/>		
<input type="text"/>			
<input type="button" value="MODIFIER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>			

## Consultation Géofence

Création de la zone	Notification
Type notification	Message EDI ▼
<input type="text"/>	
<input type="button" value="MODIFIER"/> <input type="button" value="SUPPRIMER"/>	

L'IHM est composée des champs suivants :

- Un bouton « Modifier »

- Un bouton « Supprimer »
- Un onglet « Création de la zone » avec les informations suivantes :
  - o Intitulé de la zone
  - o Statut
  - o Un bouton « Positionner centre » : inactif
  - o Un bouton « Positionner rayon » : inactif
  - o Un bouton « Terminer » : inactif
  - o Un bouton « Effacer » : inactif
  - o Angle de détection début
  - o Angle de détection fin
- Un onglet « Notification » avec les informations suivantes :
  - o Type notification : Liste de choix « Mail », « FTP », « Message EDI »
  - o Email : affiché que si « Type notification » égal à « Mail »
  - o Message : affiché que si « Type notification » égal à « Mail »
  - o N° Ordre Transport : affiché que si « Type notification » égal à « Mail » ou « FTP », inactif
  - o N° Ordre Mission : affiché que si « Type notification » égal à « Mail » ou « FTP », inactif
  - o ID Véhicule : affiché que si « Type notification » égal à « Mail » ou « FTP », inactif
  - o Hôte : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
  - o Port : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
  - o Type Authentification : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
  - o Identifiant : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
  - o Mot de passe : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
  - o Contenu Fichier : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »

Tous les champs sont non modifiables.

### **Traitements**

Le bouton « Modifier » permet d'accéder à la modification de la géofence (voir « CU\_Modifier geofence »).

Le bouton « Supprimer » permet d'accéder à la suppression de la géofence (voir « CU\_Supprimer geofence »).

Un clic sur un onglet permet d'afficher les informations de l'onglet. L'onglet courant change de couleur.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les géofences de son entreprise/société.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »

## Conditions d'activation

Accès depuis « CU\_Lister geofence ».

Restriction d'accès : voir RG\_GEOFENCES\_001.

## Interfaces externes

Néant.

### 4.11 CU\_Créer geofence

## Description générale

Ce CU permet d'ajouter une nouvelle geofence dans l'application NOSCIFEL et de renseigner ses informations.

## Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de création d'une geofence.

### Création Géofence

Création de la zoneNotification

**Informations générales**

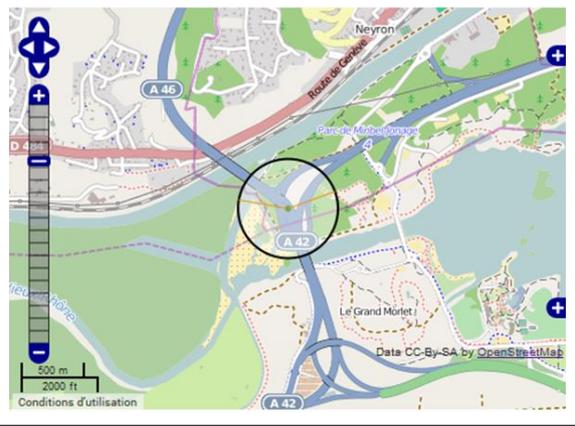
Intitulé de la zone

Statut

**Informations géographiques**

Angle de détection début

Angle de détection fin



The map displays a geographical area with roads (A46, A42), a river (Rivière de Centre), and a lake. A circular geofence is drawn around a road intersection. A scale bar indicates 500m and 2000ft. A compass rose is visible in the top left corner of the map area.

## Création Géofence

Création de la zone

Notification

**Type notification**

**Email**

**Message**

## Création Géofence

Création de la zone

Notification

**Type notification**

**Hôte**  **Port**

**Type Authentification**

**Identifiant**  **Mot de passe**

**Contenu Fichier**

## Création Géofence

Création de la zone

Notification

**Type notification**

L'IHM est composée des champs suivants :

- 
- Un bouton « Valider »
  - Un bouton « Annuler »
  - Un onglet « Création de la zone » avec les informations suivantes :
    - o Intitulé de la zone
    - o Statut : Liste de choix « Active », « Non active »
    - o Un bouton « Positionner centre »
    - o Un bouton « Positionner rayon »
    - o Un bouton « Terminer »
    - o Un bouton « Effacer »
    - o Angle de détection début : Liste de choix avec différents angles
    - o Angle de détection fin : Liste de choix avec différents angles
    - o Un composant cartographique
  - Un onglet « Notification » avec les informations suivantes :
    - o Type notification : Liste de choix « Mail », « FTP », « Message EDI »
    - o Email : affiché que si « Type notification » égal à « Mail »
    - o Message : affiché que si « Type notification » égal à « Mail »
    - o N° Ordre Transport : affiché que si « Type notification » égal à « Mail » ou « FTP »
    - o N° Ordre Mission : affiché que si « Type notification » égal à « Mail » ou « FTP »
    - o ID Véhicule : affiché que si « Type notification » égal à « Mail » ou « FTP »
    - o Hôte : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
    - o Port : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
    - o Type Authentification : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
    - o Identifiant : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
    - o Mot de passe : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »
    - o Contenu Fichier : affiché que si « Type notification » égal à « FTP »

## **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFLE affiche la geofence en consultation (voir « CU\_Consulter détails geofence »).

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie et de revenir à l'IHM appelante.

Un clic sur un onglet permet d'afficher les informations de l'onglet. L'onglet courant change de couleur.

### **Onglet « Création de la zone »**

La geofence est un cercle défini par un centre et un rayon. Il est possible de définir également les angles d'entrée dans la geofence. Ceci permet de détecter le sens de passage dans la geofence.

Le bouton « Positionner centre » permet de basculer dans le mode de saisie du centre de la geofence. Cette saisie s'effectue en cliquant sur la carte pour positionner le centre du cercle.

---

Le bouton « Positionner rayon » permet de basculer dans le mode de saisie du rayon de la geofence. Cette saisie s'effectue en cliquant sur la carte pour positionner le la longueur du rayon par rapport au centre du cercle.

Le bouton « Terminer » permet de sortir du mode de saisie du centre ou du rayon du cercle de la geofence.

Le bouton « Effacer » permet de supprimer les informations du centre et du rayon de la geofence.

#### Onglet « Notification »

Le bouton « N° Ordre Transport » permet d'ajouter dans le message ou le contenu du fichier l'information « N° Ordre Transport » à laquelle le véhicule, ayant déclenché la notification, est rattaché.

Le bouton « N° Ordre Mission » permet d'ajouter dans le message ou le contenu du fichier l'information « N° Ordre Mission » à laquelle le véhicule, ayant déclenché la notification, est rattaché.

Le bouton « ID Véhicule » permet d'ajouter dans le message ou le contenu du fichier l'information « ID Véhicule » à laquelle le véhicule, ayant déclenché la notification, est rattaché.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les géofences de son entreprise/société.

#### Données utilisées

Données des tables :

- « Geofence »

#### Conditions d'activation

Accès depuis « CU\_Lister geofence ».

Restriction d'accès : voir RG\_GEOFENCES\_001.

#### Interfaces externes

Néant.

### 4.12 CU\_Modifier geofence

#### Description générale

Ce CU permet de modifier les informations d'une geofence dans l'application NOSCIFEL.

**Interfaces utilisateur**

Voir « CU\_Créer geofence ».

**Traitements**

Voir « CU\_Créer geofence ».

**Données utilisées**

Voir « CU\_Créer geofence ».

**Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Consulter détails geofence ».

Restriction d'accès : voir RG\_GEOFENCES\_001.

**Interfaces externes**

Néant.

### 4.13 CU\_Supprimer geofence

**Description générale**

Ce CU permet de supprimer une geofence dans l'application NOSCIFEL.

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

NOSCIFEL effectue la suppression de la geofence en BDD. Il revient sur l'IHM appelante.

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »

**Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Consulter détails geofence ».

Restriction d'accès : voir RG\_GEOFENCES\_001.

**Interfaces externes**

---

Néant.

#### 4.14 CU\_Afficher Suivi transport

##### Description générale

Ce CU permet à l'utilisateur de visualiser la position des transports le concernant.

##### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de suivi des transports.

### Suivi Transport

**Liste des transports en cours**

N° Ordre Transport	N° Ordre Mission	ID Véhicule	Transporteur	Marchandise ou N° conteneur

**Options**

Afficher les zones de géofence

Afficher le(s) parcours effectué(s) par le(s) véhicule(s)

La carte affiche une zone géographique autour de Salon-de-Provence, avec des routes nationales (N 569, N 1569, N 568) et départementales (D 538, D 7N, D 113, D 10). Des points de géofence sont indiqués par des cercles rouges et des numéros (D 973, D 538, D 7N, D 113, D 10). Des routes bleues indiquent des parcours effectués par les véhicules.

L'IHM est composée des champs suivants :

- Un tableau contenant la liste des transports en cours :
  - o N° Ordre Transport
  - o N° Ordre Mission
  - o ID Véhicule
  - o Transporteur
  - o Marchandise ou N° Container
- Une case à cocher « Afficher les zones de géofence »
- Une case à cocher « Afficher le(s) parcours effectué(s) par le(s) véhicule(s) »
- Un composant cartographique

##### Traitements

A l'arrivée sur l'IHM, NOSCIFEL recherche la liste des transports en cours (voir « RG\_SUIVI\_TRANSPORTS\_001 ») et les affiche dans le tableau « Liste des transports en cours ».

---

NOSCIFEL affiche sur la carte la position des véhicules/transports sélectionnés dans le tableau « Liste des transports en cours ».

L'utilisateur peut sélectionner dans le tableau une ou plusieurs lignes.

La case à cocher « Afficher les zones de géofence » permet d'afficher les géofences créées par l'utilisateur.

La case à cocher « Afficher le(s) parcours effectué(s) par le(s) véhicule(s) » permet de visualiser sur la carte le parcours des véhicules sélectionnés dans le tableau. Le parcours affiché respecte la règle « RG\_SUIVI\_TRANSPORTS\_002 ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »
- « SuiviVehicules »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu.

Restriction d'accès : voir RG\_GEOFENCES\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.15 CU\_Detecter passage dans geofence**

### **Description générale**

Ce CU permet de détecter si un transport rentre dans une geofence.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Ce CU reçoit une position GPS pour un véhicule donné.

A partir de l'identifiant du véhicule et de l'ordre de mission correspondant, NOSCIFEL recherche la liste des geofences du transporteur, de l'expéditeur et du destinataire.

Pour chaque geofence, si la position GPS est dans la geofence et la position GPS précédente n'est pas dans la geofence alors NOSCIFEL envoie une notification en fonction des informations configurées pour la geofence.

---

Suivant la configuration effectuée, la notification fait appel soit à « CU\_Envoyer Notification FTP », soit à « CU\_Envoyer Notification Mail », soit à « CU\_Envoyer Notification Message EDI » avec la geofence détecté et l'ordre de mission concerné.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »
- « SuiviVéhicules »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Charger position GPS » et « CU\_Intégrer position GPS ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.16 CU\_Envoyer Notification FTP**

### **Description générale**

Ce CU permet d'envoyer une notification par FTP.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Ce CU reçoit la geofence pour laquelle une notification doit être envoyée et l'ordre de mission concerné.

A partir de la configuration de la geofence, NOSCIFEL retrouve les informations de connexion au FTP distant.

Il constitue un fichier avec le message défini dans la géofence et l'envoie au destinataire.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

---

Accès depuis « CU\_Detecter passage dans geofence ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.17 CU\_Envoyer Notification Mail**

### **Description générale**

Ce CU permet d'envoyer une notification par mail.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Ce CU reçoit la geofence pour laquelle une notification doit être envoyée et l'ordre de mission concerné.

A partir de la configuration de la geofence, NOSCIFEL retrouve l'email de notification.

Il constitue un mail avec le message défini dans la géofence et l'envoi au destinataire.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »
- « OrdreDeMission »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Detecter passage dans geofence ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.18 CU\_Envoyer Notification WebServices**

### **Description générale**

Ce CU permet d'envoyer une notification à l'aide d'un Webservice.

---

⇒ **Non implémenté**

#### 4.19 CU\_Envoyer Notification Message EDI

##### Description générale

Ce CU permet d'envoyer une notification sous la forme d'un message EDI de type IFTSTA.

##### Interfaces utilisateur

Néant.

##### Traitements

Ce CU reçoit la geofence pour laquelle une notification doit être envoyée et l'ordre de mission concerné.

NOSCIFEL constitue un message EDI IFTSTA et l'envoi au destinataire (utilisateur ayant créé la geofence).

##### Données utilisées

Données des tables :

- « Geofence »
- « OrdreDeMission »

##### Conditions d'activation

Accès depuis « CU\_Detecter passage dans geofence ».

##### Interfaces externes

Néant.

#### 4.20 CU\_Charger position GPS

##### Description générale

Ce CU permet d'aller chercher les positions GPS pour un ou plusieurs transports.

Cette information est mise à disposition par le transporteur pour NOSCIFEL.

Les positions GPS sont prises en compte que si le transport est en cours.

##### Interfaces utilisateur

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche la liste des transporteurs mettant à disposition les informations de suivi de véhicules.

Il recherche ensuite les ordres de mission en cours pour ces transporteurs (voir « RG\_CHARGER\_POSITIONS\_001 ») et constitue la liste des véhicules pour lesquels il faut récupérer les positions.

NOSCIFEL se connecte sur le SI du transporteur et récupère les dernières positions GPS des véhicules sélectionnés. Il les enregistre dans la BDD et fait appel à la détection de passage dans les geofences (voir « CU\_Detecter passage dans geofence »).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »
- « OrdreDeMission »
- « SuiviVéhicules »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.21 CU\_Intégrer position GPS**

### **Description générale**

Ce CU permet d'intégrer une position GPS pour un transport.

Cette information est transmise par le transporteur.

La position GPS est prise en compte que si le transport est en cours.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL reçoit une position GPS pour un véhicule.

---

A partir de l'identifiant du véhicule, NOSCIFEL recherche s'il existe un transport (ordre de mission) en cours pour ce véhicule (voir « RG\_INTEGRER\_POSITIONS\_001 »).

Si c'est le cas, il enregistre la position dans la BDD et fait appel à la détection de passage dans les geofences (voir « CU\_Detecter passage dans geofence »).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Geofence »
- « OrdreDeMission »
- « SuiviVéhicules »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché lors de la réception d'une position GPS.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **4.22 Règles de gestion du package Traçabilité unités et produits**

### **4.22.1 RG\_GEOFENCES\_001**

Seuls les utilisateurs abonnés au service Traçabilité peuvent accéder à cette fonctionnalité.

### **4.22.2 RG\_SUIVI\_TRANSPORTS\_001**

Les critères de recherche de la liste des transports en cours pour l'utilisateur connecté sont les suivants :

- L'entreprise/société de l'utilisateur doit correspondre au transporteur ou expéditeur ou destinataire de l'ordre de mission.
- L'état de l'ordre de mission doit être dans un des états suivants :
  - « En attente enlèvement »
  - « Enlèvement effectué »
  - « En attente livraison »
  - « Livraison effectuée »
- Les dates des positions du transport (véhicule rattaché à l'ordre de mission « Identification moyen de transport ») doit être comprise entre « Date d'enlèvement » - 24H et « Date de livraison » de l'ordre de mission

---

#### 4.22.3 RG\_SUIVI\_TRANSPORTS\_002

Les positions sélectionnées pour un transport doit respecter les contraintes suivantes :

- Les dates des positions du transport (véhicule rattaché à l'ordre de mission « Identification moyen de transport ») sont comprises entre « Date d'enlèvement » - 24H et « Date de livraison » de l'ordre de mission

#### 4.22.4 RG\_CHARGER\_POSITIONS\_001

Les critères de recherche des ordres de mission en cours sont les suivants :

- L'état de l'ordre de mission doit être dans un des états suivants :
  - « En attente enlèvement »
  - « Enlèvement effectué »
  - « Livraison effectuée »
- La date « Date d'enlèvement » de l'ordre de mission doit être antérieure à la date du jour – 24H.
- La date « Date de livraison » de l'ordre de mission doit être postérieure à la date du jour

#### 4.22.5 RG\_INTEGRER\_POSITIONS\_001

Les critères de recherche des ordres de mission en cours pour le véhicule sont les suivants :

- L'ID véhicule doit être égal à celui de l'ordre de mission
- L'état de l'ordre de mission doit être dans un des états suivants :
  - « En attente enlèvement »
  - « Enlèvement effectué »
  - « Livraison effectuée »
- La date « Date d'enlèvement » de l'ordre de mission doit être antérieure à la date du jour – 24H.
- La date « Date de livraison » de l'ordre de mission doit être postérieure à la date du jour

#### 4.22.6 RG\_LISTE\_EVENEMENTS

Voici la liste des événements possibles :

- Service Dégroupage
  - Création/Modification Liste de colisage
  - Constat de déchargement
  - Bon à sortir container

- Création/Modification Liste dépotage
- Constat de dépotage
- Avis BAE
- Bon à sortir Marchandise
- Service Prise de rendez-vous
  - Création/Modification Ordre de transport
  - Création/Modification Ordre de mission
  - Confirmation RDV enlèvement
  - Confirmation RDV livraison
  - Avis d'enlèvement
  - Avis de livraison

#### 4.22.7 RG\_ListeRéférences

La liste exhaustive des références est la suivante :

TYPE DE REFERENCE	Service Origine
N° de dossier	COMMISSIONNAIRE
N° d'expédition	EXPEDITEUR
N° d'ordre expéditeur	LOGISTICIEN
N° de lot d'emportage	LOGISTICIEN
N° lot de rempotage	LOGISTICIEN
N° d'unité de transport le contenant	LOGISTICIEN
N° de prise en charge portuaire/ aéroportuaire	MANDATAIRE
N° préavis d'arrivée	MANDATAIRE
N° d'ordre de mise à quai	MANDATAIRE
N° d'avis de transfert vers magasin d'emportage ou de dépotage	
N° de BL ou de connaissance maritime ou N° de LTA	AGENT MARITIME ou ARMEMENT AGENT AERIEN ou COMPAGNIE
N° de voyage du navire mer ou N° de vol	AGENT MARITIME ou ARMEMENT AGENT AERIEN ou COMPAGNIE
Nom du navire mer	AGENT MARITIME ou ARMEMENT
N° de lot du slotter	AGENT MARITIME ou ARMEMENT
N° MRN de sûreté douanière	AGENT MARITIME ou ARMEMENT

	AGENT AERIEN ou COMPAGNIE
N° des déclarations de dédouanement pays d'expédition	DECLARANT
N° des déclarations de dédouanement pays d'arrivée CEE	DECLARANT
N° de transit sous douane	DECLARANT

## 5 Service de signature électronique de documents

Sachant que pour qu'un document dématérialisé soit reconnu il doit être signé, Chrono Services va mettre à disposition un service de signature en ligne de documents dématérialisés.

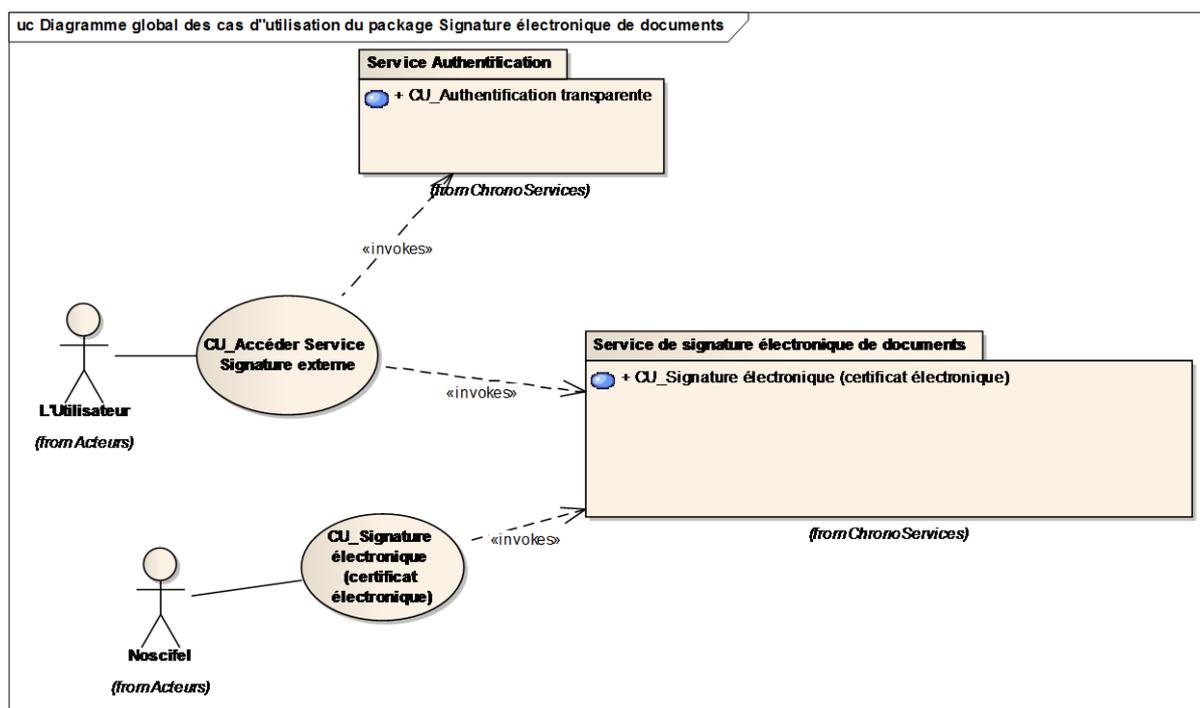
Ce service de signature électronique ou parapheur électronique propose les fonctionnalités suivantes :

- Création d'un objet "document" de son choix (commande, facture etc.)
- Définition de métadonnées pour cet objet
- Signature électronique, grâce à un certificat électronique
- Stockage de l'objet (document, preuve de signature, métadonnées et historique de traitement) ou export vers un logiciel tiers

De plus, il est possible de vérifier en ligne la validité des cartes et des certificats (signatures) afin de vérifier la validité des signatures électroniques réalisées.

Ce service sera intégré dans NOSCIFEL LOT3 en s'appuyant sur les services proposés par Chrono Services.

## 5.1 Rappel des différents cas d'utilisation



## 5.2 CU\_Accéder Service Signature externe

### Description générale

Ce CU permet à l'utilisateur d'accéder aux services de signature fournis par ChronoServices de manière transparente à travers NOSCIFEL.

### Interface utilisateur

Voir service de signature numérique fourni par ChronoServices

### Traitements

NOSCIFEL authentifie de manière transparente l'utilisateur auprès du service de signature de ChronoServices.

NOSCIFEL redirige l'utilisateur vers la plateforme ChronoServices avec l'affichage de l'écran du service de signature de ChronoServices dans l'application NOSCIFEL.

### Données utilisées

Néant

### Conditions d'activation

---

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme ChronoServices.

## **5.3 CU\_Signature électronique (certificat électronique)**

### **Description générale**

Ce CU permet à NOSCIFEL de signer un document électroniquement à travers le service de signature fourni par ChronoServices.

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL récupère le document à signer. Il s'authentifie de manière transparente auprès du service de signature de ChronoServices et fait appel au service de signature électronique en passant le document.

En retour, le service de signature ChronoServices renvoie un message avec le statut de la signature et le document.

Si le statut est OK, NOSCIFEL récupère le document signé, le marque comme étant signé et l'enregistre.

Si le statut est KO, NOSCIFEL marque le document comme étant non signé et l'enregistre.

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme ChronoServices.

---

## **6 Service d'archivage électronique**

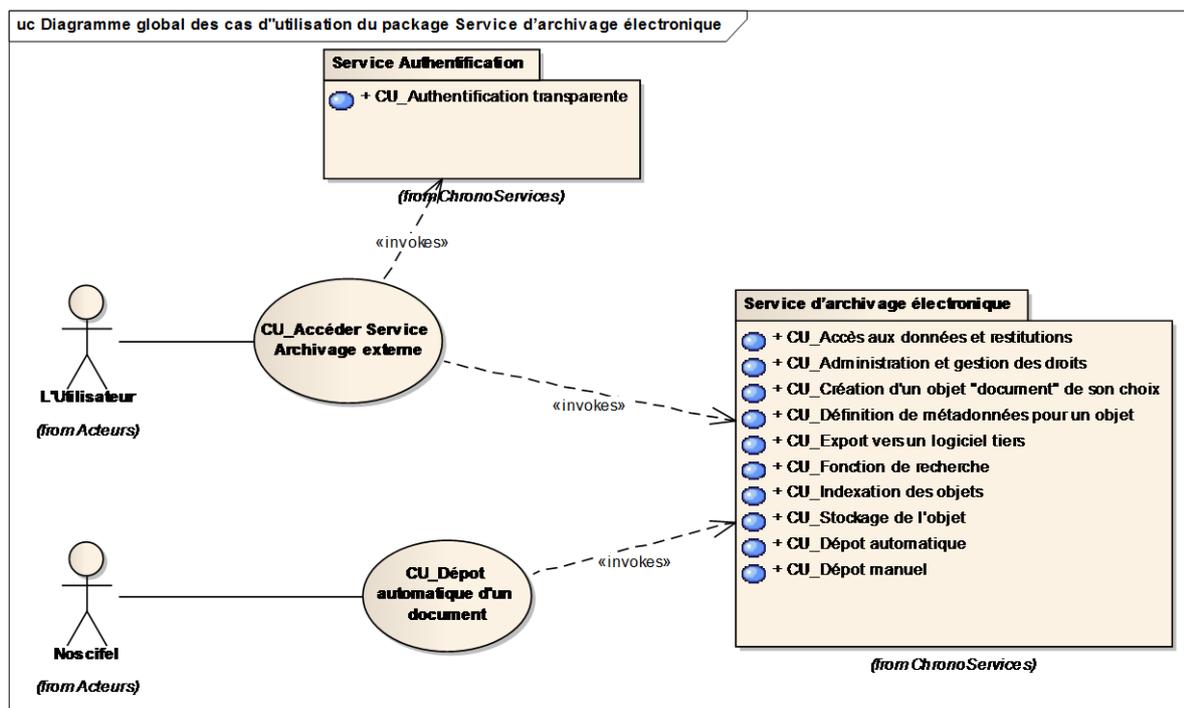
Le service d'archivage électronique accessible via web mis à disposition pour le Projet NOSCIFEL par Chrono Services est un coffre-fort numérique. Ce service offre aux entreprises acteurs de la filière les fonctionnalités suivantes :

- Dépôt manuel et automatique de données
- Indexation des différents objets
- Fonction de recherche
- Accès aux données et restitutions
- Interface d'administration et gestion des droits
- Dispositif de traçabilité
- Conformité aux normes NF Z42-013 et NF Z42-020

Ce système d'archivage effectue une conservation à valeur probante des documents numériques.

Ce service sera intégré dans NOSCIFEL LOT3 en s'appuyant sur les services proposés par Chrono Services.

## 6.1 Rappel des différents cas d'utilisation



## 6.2 CU\_Accéder Service Archivage externe

### Description générale

Ce CU permet à l'utilisateur d'accéder à son coffre-fort numérique fourni par ChronoServices de manière transparente à travers NOSCIFEL.

### Interface utilisateur

---

Voir service de coffre-fort numérique fourni par ChronoServices

### **Traitements**

NOSCIFEL authentifie de manière transparente l'utilisateur auprès du service d'archivage de ChronoServices.

NOSCIFEL redirige l'utilisateur vers la plateforme ChronoServices avec l'affichage de l'écran de la salle des coffres de l'utilisateur

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme ChronoServices.

## **6.3 CU\_Dépôt automatique d'un document**

### **Description générale**

Ce CU permet à NOSCIFEL de déposer un document à travers le service d'archivage fourni par ChronoServices.

### **Interface utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL récupère le document à archiver

NOSCIFEL s'authentifie de manière transparente auprès du service d'archivage de ChronoServices

NOSCIFEL fait appel au service de dépôt automatique en envoyant le document dans la poste restante d'un coffre-fort

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

**Interfaces externes**

Accès à la plateforme ChronoServices.

**7 Service de calcul CO2**

**7.1 Descriptif du fonctionnement du service**

**7.1.1 Description de la méthodologie**

Ce paragraphe présente différents diagrammes décrivant la méthodologie de calcul de l'information CO2.

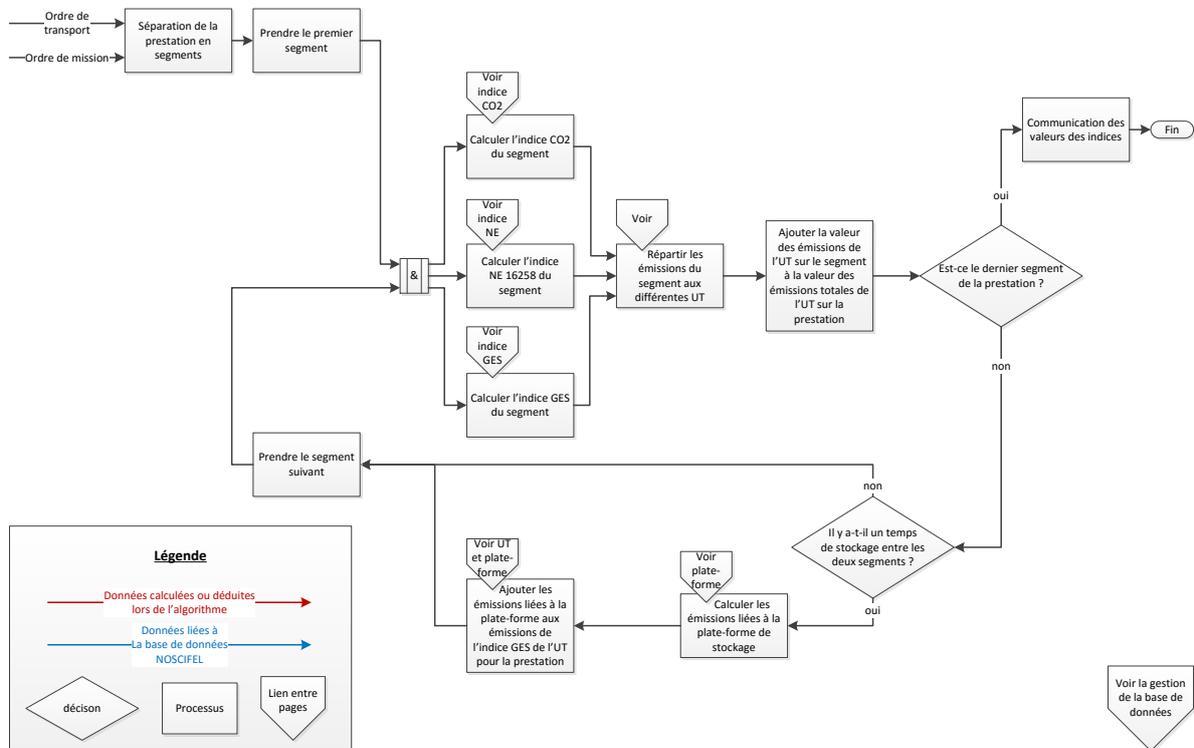


Figure 1 : Calcul des émissions des GES pour une prestation

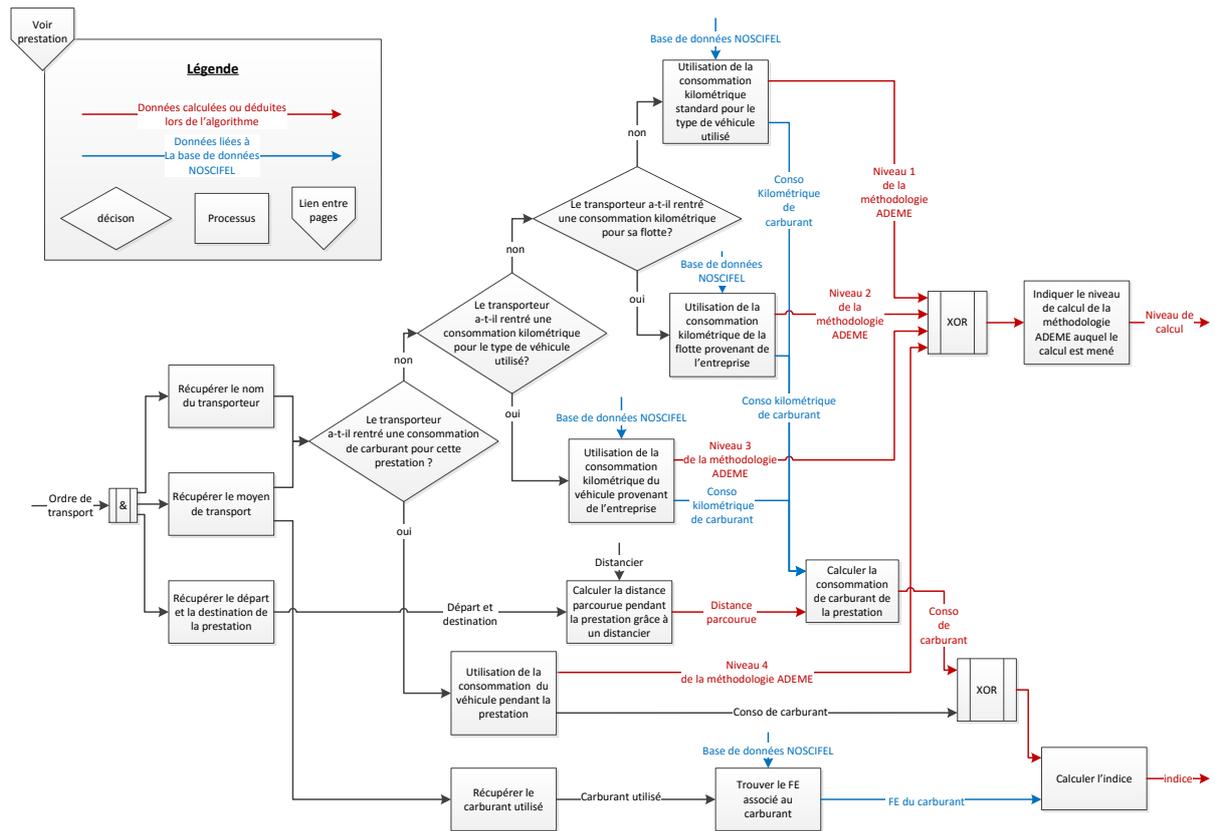


Figure 2 : Calcul de l'indice CO2 sur un segment

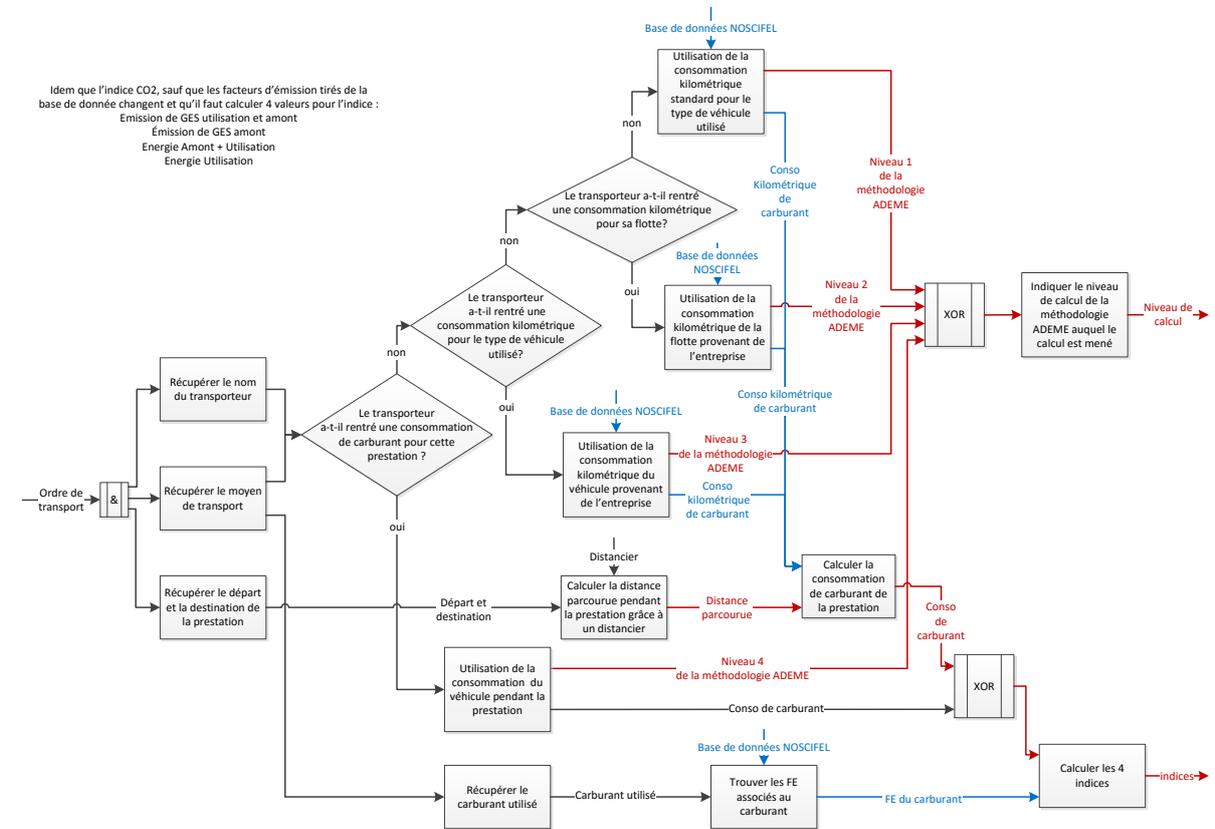


Figure 3 : Calcul de l'indice NE 16258 sur un segment

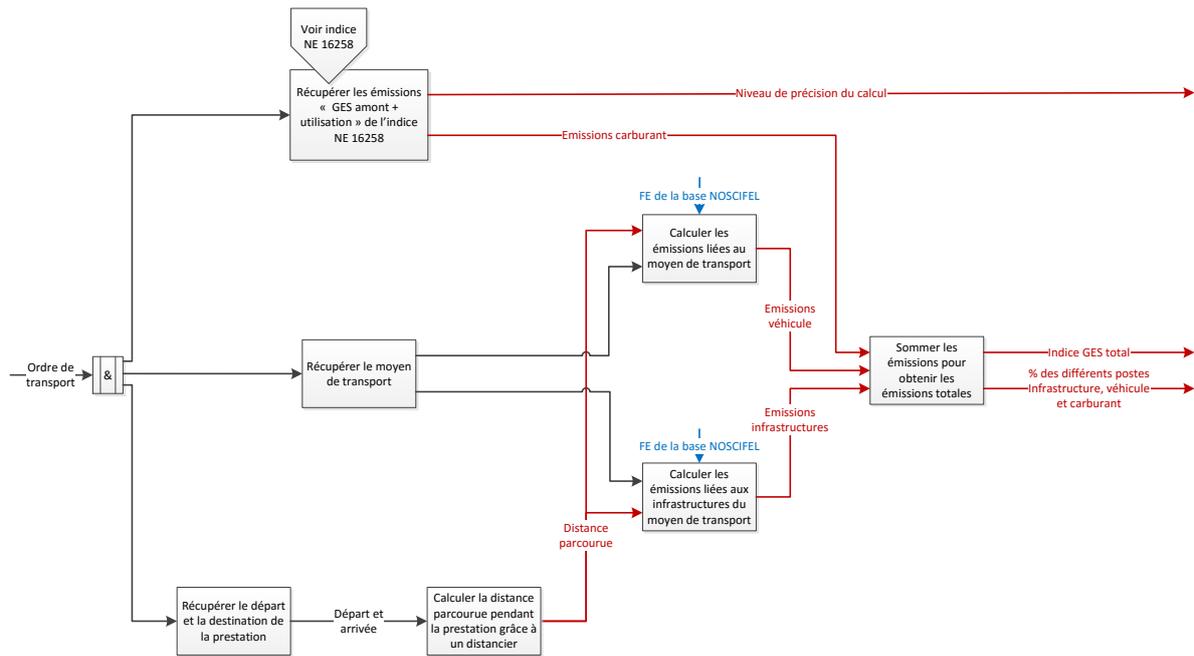


Figure 4 : Calcul de l'indice GES sur un segment

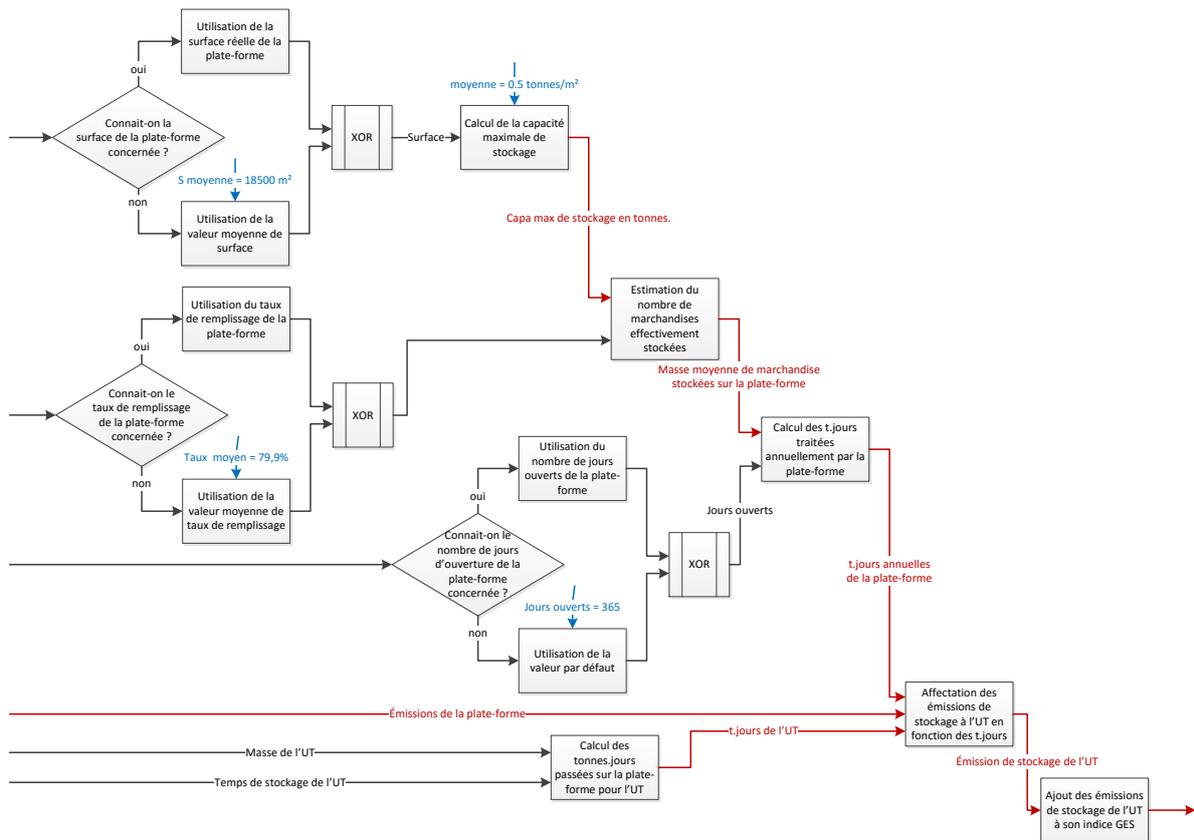


Figure 5 : Répartition des émissions de la plate-forme aux UT

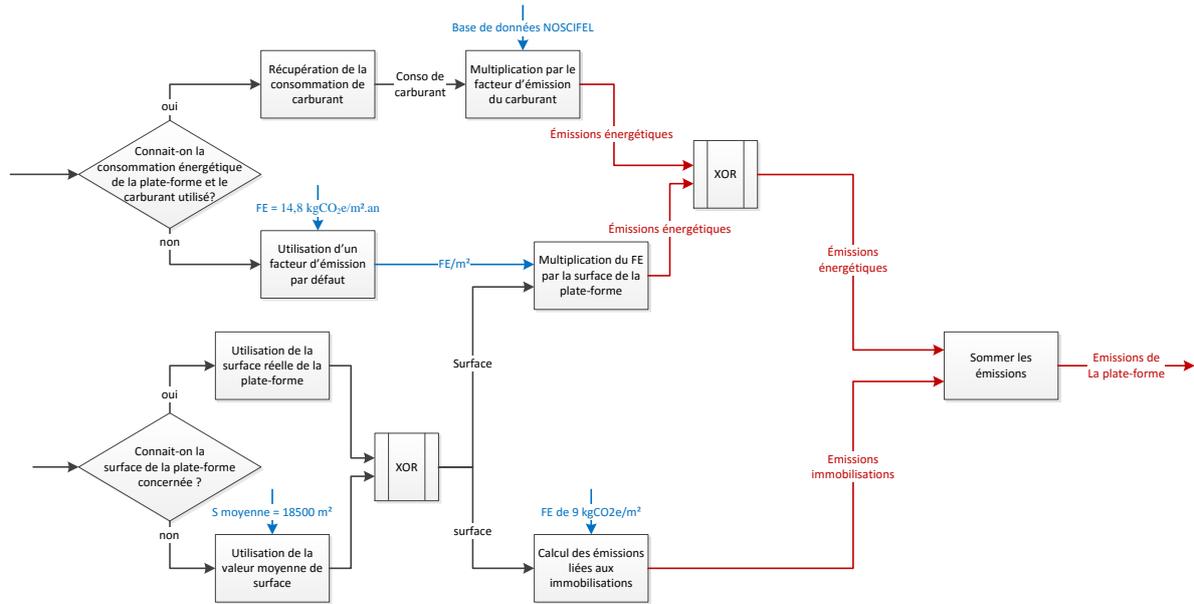
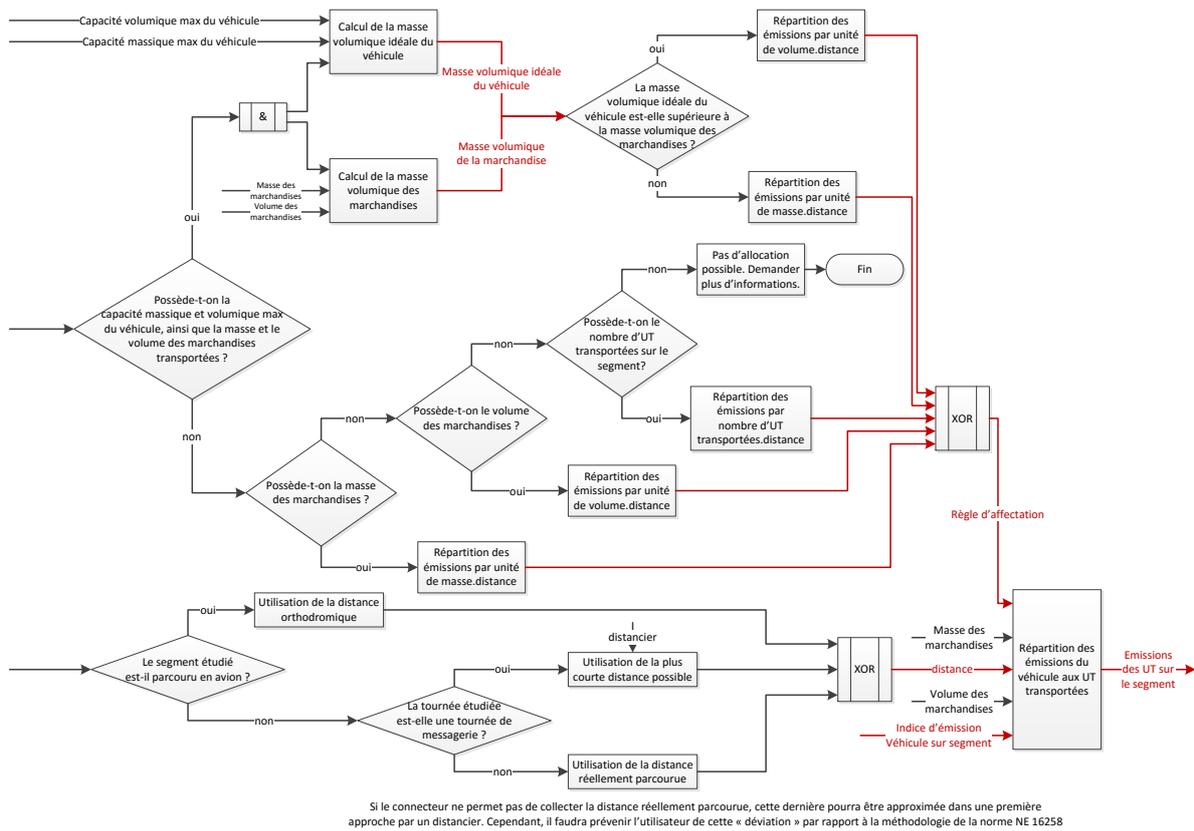


Figure 6 : Calcul des émissions d'une plate-forme



Si le connecteur ne permet pas de collecter la distance réellement parcourue, cette dernière pourra être approximée dans une première approche par un distancier. Cependant, il faudra prévenir l'utilisateur de cette « déviation » par rapport à la méthodologie de la norme NE 16258

Figure 7 : Répartition des émissions des segments aux UT (similaire quel que soit l'indice étudié)

### 7.1.2 Calcul des émissions des GES pour une prestation

Le calcul des émissions des GES peut être effectué de 2 manières : intégré dans les services ou en interactif.

Pour chaque prestation gérée par NOSCIFEL à travers les services de Prise de Rendez-vous et de dégroupage, NOSCIFEL effectue le calcul des émissions des GES pour chaque prestation et trace les résultats de ce calcul ainsi que les informations lui ayant permis de l'effectuer en s'appuyant sur le service de « Traçabilité unités et produits ».

En interactif, NOSCIFEL propose à l'utilisateur différentes IHM lui permettant de saisir les informations nécessaires au calcul et lui affiche le résultat avec les différents indices du GES.

### 7.1.3 Description des rôles

#### 7.1.3.1 Prestataire (au sens du décret du 24 octobre 2011)

##### **Personne qui fournit des prestations de transport à un client.**

Dans le cadre de la norme Européenne, les rôles suivants sont également associés à la notion de **prestataire**.

**Organisateur de prestations de transport** : entité qui fournit des prestations de transport sous-traitées à une autre entité (opérateur de prestations de transport) qui les opèrent

Un organisateur de prestations de transport peut être un commissionnaire de transport, un transitaire, une entité organisant des déplacements/voyages (par exemple : agence de voyage, voyageur), une autorité organisatrice de transports.

**Opérateur de prestations de transport** : entité qui réalise des prestations de transport

Un opérateur de prestations de transport peut être un transporteur de passagers (intervenant directement pour des passagers ou comme sous-traitant d'un organisateur de prestations de transport), un transporteur de fret (intervenant directement pour des expéditeurs ou comme sous-traitant d'un organisateur de prestations de transport).

#### 7.1.3.2 Bénéficiaire (au sens du décret du 24 octobre 2011)

**Pour le transport de personnes, la personne qui achète le titre de transport ou, à défaut de titre de transport, le passager ; pour le transport de marchandises, le cocontractant du prestataire.**

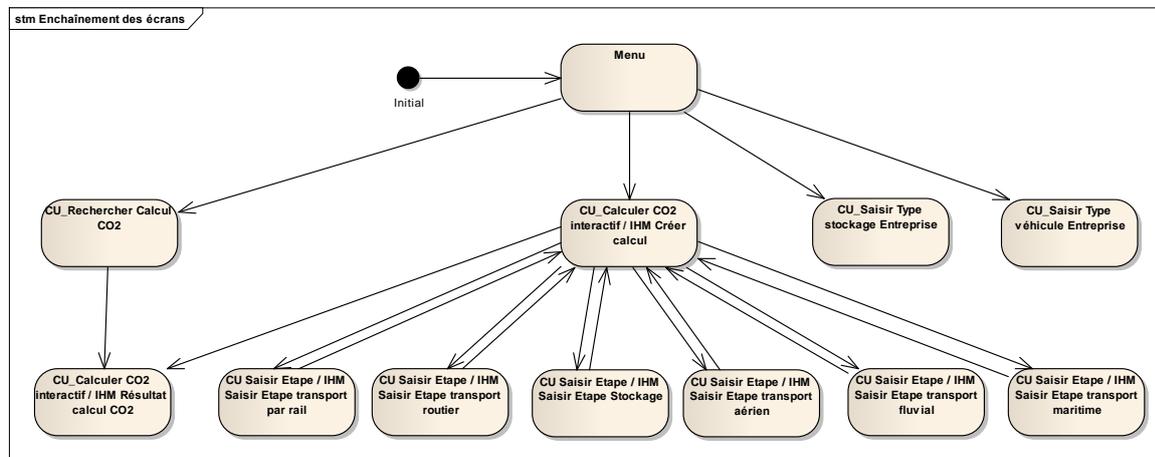
Dans le cadre de la norme Européenne, les rôles suivants sont également associés à la notion de prestataire.

**Utilisateur de prestations de transport** : entité qui achète et/ou utilise une prestation de transport

Un utilisateur de prestations de transport peut être un passager, un expéditeur ou un organisateur de prestations de transport (pour les prestations de transport sous-traitées à des opérateurs de prestations de transport).

## 7.2 Cinématique des écrans

Ce diagramme décrit l'enchaînement des écrans entre eux.



## 7.3 CU\_Page d'accueil Calcul CO2

### Description générale

Ce CU décrit les informations affichées lors de l'accès à la page d'accueil de l'application NOSCIFEL.

Il présente à l'utilisateur les événements/documents qu'il a à traiter. Les événements/documents présentés sont adaptés suivant le profil.

## 7.4 CU\_Calculer CO2 interactif

### Description générale

Ce CU permet de faire un calcul des indices CO2 en interactif.

Ce calcul est effectué par segment/étape.

Dans la suite des paragraphes, nous utiliserons indifféremment le terme étape ou le terme segment qui représente la même notion de segmentation du calcul.

### 7.4.1 IHM Créer calcul

Cette IHM permet d'initialiser un nouveau calcul CO2 et d'ajouter une nouvelle étape.

### Interface utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Calcul CO2

Etape

AJOUTER ETAPE

Etape	Point d'arrivée	Autres informations	
Transport routier			
Transport par rail			
Transport aérien			✘
Transport maritime			✘
Transport fluvial			✘
Stockage			✘
			✘
			✘

CALCULER CO2

L'IHM est composée des champs suivants :

- Etape : permet de définir le type de transport de l'étape/segment.
- Un bouton « Ajouter Etape »
- Un tableau contenant la liste des étapes :
  - o Etape : type de transport
  - o Point de départ : Point de départ du transport
  - o Point d'arrivée : Point d'arrivée du transport
  - o Autre informations : contient différentes informations dépendantes du type de transport
  - o Un bouton « ✘ »
- Un bouton « Calculer CO2 »

### Traitements

Le bouton « Ajouter Etape » permet d'accéder à l'écran de saisie des informations concernant l'étape choisie (voir « CU Saisir Etape »). Une fois la saisie effectuée, NOSCIFEL ajoute l'étape dans le tableau contenant la liste des étapes.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « CU Saisir Etape » pour l'étape sélectionnée.

Un bouton « ✘ » permet de supprimer l'étape après confirmation.

Le bouton « Calculer CO2 » permet de lancer le calcul CO2 (voir « CU\_Calculer CO2 »). Une fois le calcul effectué, NOSCIFEL affiche le résultat (voir « IHM Résultat calcul CO2 »).

### Données utilisées

Données des tables :

- « Etape »

- « CalculCO2 »

### Conditions d'activation

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001.

### Interfaces externes

Néant.

## 7.4.2 IHM Résultat calcul CO2

Cette IHM permet d'afficher le résultat du calcul CO2 et le détail de ce calcul.

### Interface utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Bilan CO2 n° 20140211\_001 , le 11/02/2014

### Les paramètres du calcul

Etape	Point départ	Point d'arrivée	Autres informations	
				+
				+
				+
				+
				+

### Résultats



TOTAL	Marchandise N°001	Marchandise N°002	Marchandise N°003
<u>Indice CO2 :</u>		<b>34 kgCO<sub>2</sub></b>	
<u>Indices NE 16258 :</u>			
GES Amont + Utilisation :		<b>35 kgCO<sub>2</sub>e</b>	
GES Utilisation :		<b>28 kgCO<sub>2</sub>e</b>	
Energie Amont + Utilisation :		<b>1228 MJ</b>	
Energie Utilisation :		<b>977 MJ</b>	
<u>Indice GES :</u>		<b>42 kgCO<sub>2</sub>e</b>	
lié au carburant		83 %	
lié au stockage		1%	
lié au véhicule		10%	
lié aux infrastructures		7%	

Le même écran avec la visualisation des informations pour une étape.

## Bilan CO2 n° 20140211\_001 , le 11/02/2014

### Les paramètres du calcul

Etape	Point départ	Point d'arrivée	Autres informations		
					-
Prestation Type messagerie <input checked="" type="checkbox"/>		Type de véhicule Entreprise			
Point départ	Adresse				
	Code Postal	Ville			
Adresse livraison		Distance parcourue	Quantité livrée		N° Marchandise
			Kg	m3	
					▲
					■
					▼
Poids total			Kg (xxx kg calculés)		
Volume total			m3 (yyy m3 calculés)		
					+
					+
					+
					+

### Résultats



TOTAL	Marchandise N°001	Marchandise N°002	Marchandise N°003

L'IHM est composée des champs suivants :

- Titre : rappelle la référence du calcul et de la date de calcul.
- Un tableau contenant la liste des étapes :
  - o Etape : type de transport
  - o Point de départ : Point de départ du transport
  - o Point d'arrivée : Point d'arrivée du transport
  - o Autre informations : contient différentes informations dépendantes du type de transport
  - o Un bouton « + »
  - o Un bouton « - »
- Un bouton « »
- Un bouton « »
- Un onglet « Total » avec les informations suivantes :
  - o Indice CO2 : indice CO2 calculé
  - o Indices NE 16258 : indices NE 16528 calculés (GES Amont + Utilisation, GES Utilisation, Energie Amont + Utilisation, Energie Utilisation)
  - o Indice GES : indice GES calculé avec la répartition par poste lié au carburant, lié au stockage, lié au véhicule, lié aux infrastructures

- Un onglet par marchandise avec comme titre le N° marchandise et les informations suivantes :
  - Indice CO2 : indice CO2 calculé
  - Indices NE 16258 : indices NE 16528 calculés (GES Amont + Utilisation, GES Utilisation, Energie Amont + Utilisation, Energie Utilisation)
  - Indice GES : indice GES calculé avec la répartition par poste lié au carburant, lié au stockage, lié au véhicule, lié aux infrastructures

### **Traitements**

Le bouton «  » permet de déplier l'étape pour visualiser les informations saisies pour cette étape. Les informations affichées correspondent à celles saisies dans « CU Saisir Etape ».

Le bouton «  » permet de plier la ligne et de cacher les informations de l'étape.

Le bouton «  » permet d'exporter le résultat du calcul au format « Excel ».

Le bouton «  » permet d'exporter le résultat du calcul au format PDF.

Un clic sur un onglet permet d'afficher les informations de l'onglet. L'onglet courant change de couleur.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **7.5 CU Saisir Etape**

### **Description générale**

Ce CU permet de saisir les informations concernant une étape pour le calcul CO2. Une étape correspond à un type de transport. Il existe une IHM pour chaque type de transport.

### 7.5.1 IHM Saisir Etape transport routier

## Calcul CO2 – Etape Transport routier

Prestation Type messagerie

<b>Ou</b>	Consommation réelle du véhicule (en l/100 km) <input type="text"/>		Type de carburant <input type="text"/>		Type de véhicule <input type="text"/>																																							
	Type de véhicule Entreprise <input type="text"/>																																											
	Type de véhicule Standard <input type="text"/>																																											
<b>Ou</b>	<b>Point de départ</b>			<b>Point de livraison</b>																																								
	Adresse <input type="text"/>			Adresse <input type="text"/>																																								
	Code Postal <input type="text"/>		Ville <input type="text"/>	Code Postal <input type="text"/>		Ville <input type="text"/>																																						
	Pays <input type="text"/>			Pays <input type="text"/>																																								
Distance parcourue <input type="text"/> en km																																												
Quantité livrée <input type="text"/> kg <input type="text"/> m3					N° Marchandise <input type="text"/>																																							
<input type="button" value="AJOUTER LIVRAISON"/>																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Adresse livraison</th> <th rowspan="2">Distance parcourue</th> <th colspan="2">Quantité livrée</th> <th rowspan="2">N° Marchandise</th> <th rowspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Kg</th> <th>m3</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </tbody> </table>							Adresse livraison	Distance parcourue	Quantité livrée		N° Marchandise		Kg	m3						X						X						X						X						X
Adresse livraison	Distance parcourue	Quantité livrée		N° Marchandise																																								
		Kg	m3																																									
					X																																							
					X																																							
					X																																							
					X																																							
					X																																							
Poids total <input type="text"/> Kg (xxx kg calculés)    Volume total <input type="text"/> m3 (yyy m3 calculés)																																												
<input type="button" value="VALIDER"/>			<input type="button" value="ANNULER"/>																																									

L'IHM est composée des champs suivants :

- Prestation Type de messagerie : case à cocher
- Consommation réelle du véhicule
- Type de carburant : Liste de choix des types de carburant routier dans le Référentiel CO2
- Type de véhicule : Liste de choix des types de véhicule routier GES
- Type de véhicule Entreprise : Liste de choix des types de véhicule définis pour l'entreprise
- Type de véhicule standard : Liste de choix des types de véhicule routier dans le Référentiel CO2
- Bloc Point de départ
  - o Adresse
  - o Code postal
  - o Ville : Liste de choix des villes définis dans le Référentiel
  - o Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
- Bloc Point de livraison
  - o Adresse
  - o Code postal

- Ville : Liste de choix des villes définis dans le Référentiel
- Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
- Distance parcourue
- Quantité livrée
  - Kg
  - M3
- N° marchandise : référence de la marchandise
- Un bouton « Ajouter livraison »
- un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
  - Adresse de livraison
  - Distance parcourue
  - Quantité livrée
    - Kg
    - M3
  - N° marchandise
  - Un bouton « ✖ »
- Poids total : Exprimé en kilogrammes
- Poids total calculé
- Volume total : Exprimé en M3
- Volume total calculé
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. L'enregistrement ne peut s'effectuer que s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Une fois l'enregistrement effectué, NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_001 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_006.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter livraison » permet de valider la saisie d'une livraison et de l'ajouter dans le tableau des marchandises. Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_002, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_003, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_004 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_005.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

Le bouton « ✖ » permet de supprimer une marchandise. Suite à la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_005.

---

Pour le bloc « Point de départ » et « Point de livraison », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « VéhiculeEntreprise »
- « Référentiel\_Ville »
- « Référentiel\_Pays »
- « Référentiel\_CodePostal »
- « Référentiel CO2 Type de carburant routier »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule routier standard »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule routier GES »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

### **Interfaces externes**

Néant

### 7.5.2 IHM Saisir Etape transport par rail

## Calcul CO2 – Etape Transport par rail

Ou	Consommation réelle du véhicule (en kg/km)	<input type="text"/>
	Type de carburant	<input type="text"/> ▼
	Type de véhicule	<input type="text"/> ▼
	Type de véhicule Entreprise	<input type="text"/> ▼
	Source d'énergie	<input type="text"/> ▼
	Densité marchandise	<input type="text"/> ▼
Ou	<u>Gare de départ</u>	
	UN/LOCODE	Nom
	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼
	<u>Gare d'arrivée</u>	
	UN/LOCODE	Nom
	<input type="text"/>	<input type="text"/> ▼
	Distance parcourue <input type="text"/> en km	

Quantité transportée  tonnes  m3 N° Marchandise  AJOUTER LIVRAISON

Quantité stockée		N° Marchandise	
tonnes	m3		
			✗
			✗
			✗
			✗
			✗

Poids total  tonnes (xxx tonnes calculés)    Volume total  m3 (yyy m3 calculés)

L'IHM est composée des champs suivants :

- Consommation réelle du véhicule
- Type de carburant : Liste de choix des types de carburant rail dans le Référentiel CO2
- Type de véhicule : Liste de choix des types de véhicule rail GES
- Type de véhicule Entreprise : Liste de choix des types de véhicule définis pour l'entreprise
- Source d'énergie : Liste de choix des sources d'énergie rail dans le Référentiel CO2
- Densité marchandise : Liste de choix des densités marchandise rail dans le Référentiel CO2
- Bloc Gare de départ
  - o UN/LOCODE : code de la gare
  - o Nom : Nom de la gare + Liste de choix des gares dans le Référentiel
- Bloc Gare d'arrivée
  - o UN/LOCODE : code de la gare
  - o Nom : Nom de la gare + Liste de choix des gares dans le Référentiel
- Distance parcourue
- Quantité transportée
  - o tonnes
  - o M3
- N° marchandise : référence de la marchandise

- 
- Un bouton « Ajouter livraison »
  - un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
    - o Quantité livrée
      - tonnes
      - M3
    - o N° marchandise
    - o Un bouton « ✕ »
  - Poids total : Exprimé en tonnes
  - Poids total calculé
  - Volume total : Exprimé en M3
  - Volume total calculé
  - Un bouton « Valider »
  - Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. L'enregistrement ne peut s'effectuer que s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Une fois l'enregistrement effectué, NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_001 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_006.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter livraison » permet de valider la saisie d'une livraison et de l'ajouter dans le tableau des marchandises. Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_002, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_003, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_004 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_005.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

Le bouton « ✕ » permet de supprimer une marchandise. Suite à la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_005.

Pour le bloc « Gare de départ » et « Gare d'arrivée », lors de la saisie du champ « UN/LOCODE », le champ « Nom » est mis à jour en fonction du code.

Lors de la saisie du champ « Nom », NOSCIFEL propose une liste de gare ayant un nom se rapprochant et l'utilisateur choisit la gare dans la liste. Le champ « UN/LOCODE » est mis à jour en fonction de la gare choisie.

Lors du choix du type de carburant, l'unité de mesure de la consommation réelle est mise à jour en fonction.

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « VéhiculeEntreprise »
- « Référentiel Gare »
- « Référentiel CO2 Type de carburant rail »
- « Référentiel CO2 Source d'énergie rail »
- « Référentiel CO2 Densité marchandise rail »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule rail GES »

**Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

**Interfaces externes**

Néant

### 7.5.3 IHM Saisir Etape transport fluvial

## Calcul CO2 – Etape Transport fluvial

Ou	Consommation réelle du véhicule (en l/km)	<input type="text"/>
	Type de carburant	<input type="text" value="v"/> ▼
	Type de véhicule	<input type="text" value="v"/> ▼
	Type de véhicule Entreprise	<input type="text" value="v"/> ▼
	Type de véhicule Standard	<input type="text" value="v"/> ▼
Ou	<u>Port de départ</u>	<u>Port d'arrivée</u>
	UN/LOCODE Nom	UN/LOCODE Nom
	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> ▼	<input type="text" value="v"/> <input type="text" value="v"/> ▼
	Distance parcourue	<input type="text" value="v"/> en km

Quantité transportée  tonnes  m3 N° Marchandise

Quantité stockée		N° Marchandise	
tonnes	m3		
			✘
			✘
			✘
			✘
			✘

Poids total  tonnes (xxx tonnes calculés) Volume total  m3 (yyy m3 calculés)

L'IHM est composée des champs suivants :

- Consommation réelle du véhicule
- Type de carburant : Liste de choix des types de carburant fluvial dans le Référentiel CO2
- Type de véhicule : Liste de choix des types de véhicule fluvial GES
- Type de véhicule Entreprise : Liste de choix des types de véhicule définis pour l'entreprise
- Type de véhicule standard : Liste de choix des types de véhicule fluvial dans le Référentiel CO2
- Bloc Port de départ
  - o UN/LOCODE : code du port
  - o Nom : Nom du port + Liste de choix des ports dans le Référentiel
- Bloc Port d'arrivée
  - o UN/LOCODE : code du port
  - o Nom : Nom du port + Liste de choix des ports dans le Référentiel
- Distance parcourue
- Quantité transportée
  - o tonnes
  - o M3

- 
- N° marchandise : référence de la marchandise
  - Un bouton « Ajouter livraison »
  - un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
    - o Quantité livrée
      - tonnes
      - M3
    - o N° marchandise
    - o Un bouton « ✖ »
  - Poids total : Exprimé en tonnes
  - Poids total calculé
  - Volume total : Exprimé en M3
  - Volume total calculé
  - Un bouton « Valider »
  - Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. L'enregistrement ne peut s'effectuer que s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Une fois l'enregistrement effectué, NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_001 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_006.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter livraison » permet de valider la saisie d'une livraison et de l'ajouter dans le tableau des marchandises. Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_002, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_003, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_004 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_005.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

Le bouton « ✖ » permet de supprimer une marchandise. Suite à la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_005.

Pour le bloc « Port de départ » et « Port d'arrivée », lors de la saisie du champ « UN/LOCODE », le champ « Nom » est mis à jour en fonction du code.

Lors de la saisie du champ « Nom », NOSCIFEL propose une liste de port ayant un nom se rapprochant et l'utilisateur choisit le port dans la liste. Le champ « UN/LOCODE » est mis à jour en fonction du port choisi.

---

Lors du choix du type de carburant, l'unité de mesure de la consommation réelle est mise à jour en fonction.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « VéhiculeEntreprise »
- « Référentiel Port »
- « Référentiel CO2 Type de carburant fluvial »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule fluvial standard »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule fluvial GES »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

### **Interfaces externes**

Néant

### 7.5.4 IHM Saisir Etape transport maritime

## Calcul CO2 – Etape Transport maritime

Ou	Consommation réelle du véhicule (en kg/km)	<input type="text"/>
	Type de carburant	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>
	Type de véhicule	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>
	Type de véhicule Entreprise	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>
	Type de véhicule Standard	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>
Ou	Port de départ	Port d'arrivée
	UN/LOCODE Nom	UN/LOCODE Nom
	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>	<input type="text" value="v"/> <input type="text"/>
Distance parcourue <input type="text"/> en km		

Quantité transportée  tonnes  m3 N° Marchandise

Quantité stockée		N° Marchandise	
tonnes	m3		
			✗
			✗
			✗
			✗
			✗

Poids total  tonnes (xxx tonnes calculés) Volume total  m3 (yyy m3 calculés)

L'IHM est composée des champs suivants :

- Consommation réelle du véhicule
- Type de carburant : Liste de choix des types de carburant maritime dans le Référentiel CO2
- Type de véhicule : Liste de choix des types de véhicule maritime GES
- Type de véhicule Entreprise : Liste de choix des types de véhicule définis pour l'entreprise
- Type de véhicule standard : Liste de choix des types de véhicule maritime dans le Référentiel CO2
- Bloc Port de départ
  - o UN/LOCODE : code du port
  - o Nom : Nom du port + Liste de choix des ports dans le Référentiel
- Bloc Port d'arrivée
  - o UN/LOCODE : code du port
  - o Nom : Nom du port + Liste de choix des ports dans le Référentiel
- Distance parcourue
- Quantité transportée
  - o tonnes
  - o M3
- N° marchandise : référence de la marchandise

- Un bouton « Ajouter livraison »
- un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
  - o Quantité livrée
    - tonnes
    - M3
  - o N° marchandise
  - o Un bouton « ✖ »
- Poids total : Exprimé en tonnes
- Poids total calculé
- Volume total : Exprimé en M3
- Volume total calculé
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. L'enregistrement ne peut s'effectuer que s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Une fois l'enregistrement effectué, NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées :  
RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_001 et  
RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_006.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter livraison » permet de valider la saisie d'une livraison et de l'ajouter dans le tableau des marchandises. Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées :RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_002,  
RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_003, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_004  
et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_005.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

Le bouton « ✖ » permet de supprimer une marchandise. Suite à la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_005.

Pour le bloc « Port de départ » et « Port d'arrivée », lors de la saisie du champ « UN/LOCODE », le champ « Nom » est mis à jour en fonction du code.

Lors de la saisie du champ « Nom », NOSCIFEL propose une liste de port ayant un nom se rapprochant et l'utilisateur choisit le port dans la liste. Le champ « UN/LOCODE » est mis à jour en fonction du port choisi.

---

Lors du choix du type de carburant, l'unité de mesure de la consommation réelle est mise à jour en fonction.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « VéhiculeEntreprise »
- « Référentiel Port »
- « Référentiel CO2 Type de carburant maritime »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule maritime standard »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule maritime GES »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

### **Interfaces externes**

Néant

### 7.5.5 IHM Saisir Etape transport aérien

## Calcul CO2 – Etape Transport aérien

Ou	Consommation réelle du véhicule (en l/km) <input type="text"/>			
	Type de carburant <input type="text" value="v"/>	Type de véhicule <input type="text" value="v"/>		
	Type de véhicule Entreprise <input type="text" value="v"/>			
	Type de véhicule Standard <input type="text" value="v"/>			
Ou	<b>Aéroport de départ</b>		<b>Aéroport d'arrivée</b>	
	IATA <input type="text"/>	Nom <input type="text" value="v"/>	IATA <input type="text"/>	Nom <input type="text" value="v"/>
	Distance parcourue <input type="text"/> en km			

Quantité transportée  tonnes  m3 N° Marchandise  AJOUTER LIVRAISON

Quantité stockée		N° Marchandise	
tonnes	m3		
			×
			×
			×
			×
			×

Poids total  tonnes (xxx tonnes calculés) Volume total  m3 (yyy m3 calculés)

VALIDER
ANNULER

L'IHM est composée des champs suivants :

- Consommation réelle du véhicule
- Type de carburant : Liste de choix des types de carburant aérien dans le Référentiel CO2
- Type de véhicule : Liste de choix des types de véhicule aérien GES
- Type de véhicule Entreprise : Liste de choix des types de véhicule définis pour l'entreprise
- Type de véhicule standard : Liste de choix des types de véhicule aérien dans le Référentiel CO2
- Bloc Port de départ
  - o IATA : code de l'aéroport
  - o Nom : Nom de l'aéroport + Liste de choix des aéroports dans le Référentiel
- Bloc Port d'arrivée
  - o IATA : code de l'aéroport
  - o Nom : Nom de l'aéroport + Liste de choix des aéroports dans le Référentiel
- Distance parcourue
- Quantité transportée
  - o tonnes
  - o M3

- 
- N° marchandise : référence de la marchandise
  - Un bouton « Ajouter livraison »
  - un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
    - o Quantité livrée
      - tonnes
      - M3
    - o N° marchandise
    - o Un bouton « ✖ »
  - Poids total : Exprimé en tonnes
  - Poids total calculé
  - Volume total : Exprimé en M3
  - Volume total calculé
  - Un bouton « Valider »
  - Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. L'enregistrement ne peut s'effectuer que s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Une fois l'enregistrement effectué, NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_001 et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_006.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter livraison » permet de valider la saisie d'une livraison et de l'ajouter dans le tableau des marchandises. Lors de la validation, les règles de gestion suivantes sont appliquées :  
RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_002, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_003, RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_004  
et RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_005.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

Le bouton « ✖ » permet de supprimer une marchandise. Suite à la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_005.

Pour le bloc « Aéroport de départ » et « Aéroport d'arrivée », lors de la saisie du champ « IATA », le champ « Nom » est mis à jour en fonction du code.

Lors de la saisie du champ « Nom », NOSCIFEL propose une liste d'aéroport ayant un nom se rapprochant et l'utilisateur choisit l'aéroport dans la liste. Le champ « IATA » est mis à jour en fonction de l'aéroport choisi.

---

Lors du choix du type de carburant, l'unité de mesure de la consommation réelle est mise à jour en fonction.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « VéhiculeEntreprise »
- « Référentiel Aéroport »
- « Référentiel CO2 Type de carburant aérien »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule aérien standard »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule aérien GES »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

### **Interfaces externes**

Néant

### 7.5.6 IHM Saisir Etape Stockage

## Calcul CO2 – Etape Stockage

<b>Ou</b>	Type de stockage Standard	<input type="text" value="▼"/>
	Type de stockage Entreprise	<input type="text" value="▼"/>
	Capacité max. de stockage (en tonnes)	<input type="text"/>
	Nombre de jours ouverts	<input type="text"/>
	Surface totale de stockage (en m2)	<input type="text"/>
	Taux de remplissage (en %)	<input type="text"/>

Quantité stockée	<input type="text"/>	kg	<input type="text"/>	m3
Temps stockage	<input type="text"/>	jours	N° Marchandise	<input type="text"/>

AJOUTER MARCHANDISE

Quantité stockée		Temps stockage	N° Marchandise	
kg	m3			
				✘
				✘
				✘
				✘
				✘

VALIDER

ANNULER

L'IHM est composée des champs suivants :

- Type de stockage Standard : Liste de choix des types de stockage standard définis dans le Référentiel CO2 (utilisation de « valeurs moyennes »)
- Type de stockage Entreprise : Liste de choix des types de stockage définis pour l'entreprise
- Capacité max. de stockage
- Nombre de jours ouverts
- Surface totale de stockage
- Taux de remplissage
- Quantité stockée
  - o kg
  - o M3
- Temps stockage
- N° marchandise : référence de la marchandise
- Un bouton « Ajouter marchandise »
- un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
  - o Quantité livrée
    - tonnes
    - M3
  - o

- Temps stockage
- N° marchandise
- Un bouton « ✖ »
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. L'enregistrement ne peut s'effectuer que s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises. Une fois l'enregistrement effectué, NOSCIFEL revient sur l'IHM appelante.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Le bouton « Ajouter marchandise » permet de valider la saisie d'une marchandise et de l'ajouter dans le tableau des marchandises. Lors de la validation, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_STOCKAGE\_001.

Si elle n'est pas respectée, un message d'erreur est affiché.

Le bouton « ✖ » permet de supprimer une marchandise.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « StockageEntreprise »
- « Référentiel CO2 Type de stockage standard »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul ».

### **Interfaces externes**

Néant

## **7.6 CU\_Rechercher Calcul CO2**

### **Description générale**

Ce CU permet de rechercher un calcul CO2 précédent effectué.

## Interface utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran.

### Recherche Bilan CO2

N° Bilan	<input type="text"/>		
N° Marchandise	<input type="text"/>	Code véhicule	<input type="text" value="▼"/>
Date début	<input type="text"/>	Date fin	<input type="text"/>
<input type="button" value="RECHERCHER"/>			

N° Bilan	Date	Nb étapes	Indice CO2	Indice NE 16258 GES Amont + Utilisation	Indice GES

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° Bilan : référence du calcul CO2
- N° Marchandise : référence de la marchandise à rechercher
- Code véhicule : Liste de choix des types de véhicule définis pour l'entreprise
- Date début et Date fin : période durant laquelle le calcul a été effectué
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant la liste des bilans CO2 :
  - N° Bilan
  - Date : date du calcul
  - Indice CO2 : indice CO2 calculé
  - Indice NF 16258 : indice NF 16258 calculé
  - Indice GES : indice GES calculé

## Traitements

Le bouton « Rechercher » permet d'effectuer la recherche suivant les critères renseignés. La liste des calculs CO2 correspondants à la recherche sont fournis dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Résultat calcul CO2 » pour afficher le résultat pour le bilan sélectionné.

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001.

**Interfaces externes**

Néant.

**7.7 CU\_Saisir Type véhicule Entreprise****Description générale**

Ce CU permet de saisir le ou les types de véhicules de l'entreprise.

**Interface utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran.

**Saisie Type Véhicules Transporteur**

Code véhicule	<input type="text"/>	Type transport	<input type="text" value="▼"/>
Consommation (en l/km)	<input type="text"/>	Carburant	<input type="text" value="▼"/>
Type de véhicule	<input type="text" value="▼"/>		
Charge utile (en tonnes)	<input type="text"/>	Volume utile (en m3)	<input type="text"/>
Date de constitution des données	<input type="text"/>		

AJOUTER TYPE VEHICULE

Code Véhicule	Consommation (l/km)	Charge utile (tonnes)	Volume utile (m3)	Carburant	Type de véhicule	Date de constitution des données	
							×
							×
							×
							×
							×

---

L'IHM est composée des champs suivants :

- Code véhicule
- Type Transport : Liste de choix des types de transport : routier, par rail, fluvial, maritime, aérien
- Type de véhicule : Liste de choix des types de véhicules GES suivant « Type de transport »
- Consommation
- Carburant : Liste de choix des types de carburant dans le Référentiel CO2 suivant « Type Transport »
- Charge utile
- Volume utile
- Date de constitution des données
- Un bouton « Ajouter type véhicule »
- Un tableau contenant la liste des types de véhicules :
  - o Code véhicule
  - o Consommation
  - o Carburant
  - o Charge utile
  - o Volume utile
  - o Type de véhicule
  - o Date de constitution des données
  - o Un bouton « ✖ »

### **Traitements**

Le bouton « Ajouter Type de véhicule » permet de sauvegarder les informations en BDD et d'ajouter le type de véhicule dans le tableau.

Si le code véhicule existe déjà dans le tableau, il est écrasé par les informations saisies.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'afficher les informations du véhicule dans la partie saisie.

Un bouton « ✖ » permet de supprimer le type de véhicule après confirmation.

Le champ « Carburant » est mis à jour en fonction du champ « Type transport ».

La liste « Type de véhicule » est mis à jour en fonction du champ « Type transport ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « VéhiculeEntreprise »
- « Référentiel CO2 Type de carburant aérien »

- « Référentiel CO2 Type de carburant maritime »
- « Référentiel CO2 Type de carburant fluvial »
- « Référentiel CO2 Type de carburant rail »
- « Référentiel CO2 Type de carburant routier »
- « Référentiel CO2 Type de véhicule GES »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

## 7.8 CU\_Saisir Type stockage Entreprise

### **Description générale**

Ce CU permet de saisir le ou les types de stockage de l'entreprise.

### **Interface utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Saisie Type Stockage

<b>Code stockage</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Capacité max. de stockage (en tonnes)</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Nombre de jours ouverts</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Surface totale de stockage (en m2)</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<b>Taux de remplissage (en %)</b>	<input style="width: 100%;" type="text"/>

AJOUTER TYPE STOCKAGE

Code stockage	Capacité max. de stockage (en tonnes)	Nombre de jours ouverts	Surface totale de stockage (en m2)	Taux de remplissage (en %)		
					×	▲
					×	
					×	
					×	
					×	▼

---

L'IHM est composée des champs suivants :

- Code stockage
- Capacité max. de stockage
- Nombre de jours ouverts
- Surface totale de stockage
- Taux de remplissage
- Un bouton « Ajouter type stockage
- Un tableau contenant la liste des types de stockage :
  - o Code stockage
  - o Capacité max. de stockage
  - o Nombre de jours ouverts
  - o Surface totale de stockage
  - o Taux de remplissage
  - o Un bouton « ✖ »

### **Traitements**

Le bouton « Ajouter Type stockage » permet de sauvegarder les informations en BDD et d'ajouter le type de stockage dans le tableau.

Si le code stockage existe déjà dans le tableau, il est écrasé par les informations saisies.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'afficher les informations du stockage dans la partie saisie.

Un bouton « ✖ » permet de supprimer le type de stockage après confirmation.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « StockageEntreprise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_ORDRETRANSPORT\_001.

### **Interfaces externes**

Néant.

---

## 7.9 CU\_Calculer CO2 Etapes

### **Description générale**

Ce CU permet de faire un calcul des indices CO2 pour une liste d'étapes.

Nous utilisons le terme « UT » pour « Unité Transportée » pour parler d'une marchandise de manière unitaire.

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL parcourt la liste des étapes. Si c'est une étape autre que « Stockage », il lance les calculs suivants :

- Calcul de l'indice CO2 (voir « CU\_Calculer Indice CO2 »)
- Calcul de l'indice NE 16258 (voir « CU\_Calculer Indices NE 16258 »)
- Calcul de l'indice GES (voir « CU\_Calculer Indice GES »)
- Répartition des émissions aux différentes UT (voir « CU\_Répartir Emissions sur UT »)

Si c'est une étape « Stockage », il lance les calculs suivants :

- Calcul des émissions liées à la plate-forme de stockage (voir « CU\_Calculer Emission Plate-forme »)

Une fois les calculs effectués pour toutes les étapes, NOSICFEL effectue le total des indices par UT et pour la prestation (voir « CU\_Calculer Emissions totales UT »).

Un fois les calculs terminés, il enregistre les résultats en BDD et il rend la main à NOSCIFEL.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer calcul »

---

**Interfaces externes**

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec le résultat du calcul CO2.

**7.10 CU\_Calculer Indice CO2****Description générale**

Ce CU effectue le calcul de l'indice CO2 pour une étape.

**Interface utilisateur**

Néant

**Traitements**

Si type de véhicule standard ou type de véhicule Entreprise

Information CO2 = taux de consommation de source d'énergie x distance x facteur d'émission

Si consommation réelle

Information CO2 = consommation de source d'énergie x facteur d'émission

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

**Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

**Interfaces externes**

Néant

**7.11 CU\_Calculer Indices NE 16258****Description générale**

Ce CU effectue le calcul des indices NE 16258 pour une étape.

---

Les indices sont :

- Energie Amont + Utilisation
- Energie Utilisation
- GES Amont + Utilisation
- GES Utilisation

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

#### **Si type de véhicule standard ou type de véhicule Entreprise**

Energie Amont + Utilisation = taux de consommation de source d'énergie x distance x facteur d'énergie du puits à la roue

Energie Utilisation = taux de consommation de source d'énergie x distance x facteur d'énergie du réservoir à la roue

GES Amont + Utilisation = taux de consommation de source d'énergie x distance x facteur d'émission de GES du puits à la roue

GES Utilisation = taux de consommation de source d'énergie x distance x facteur d'émission de GES du réservoir à la roue

#### **Si consommation réelle**

Energie Amont + Utilisation = consommation de source d'énergie x facteur d'énergie du puits à la roue

Energie Utilisation = consommation de source d'énergie x facteur d'énergie du réservoir à la roue

GES Amont + Utilisation = consommation de source d'énergie x facteur d'émission de GES du puits à la roue

GES Utilisation = consommation de source d'énergie x facteur d'émission de GES du réservoir à la roue

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

### **Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

## **Interfaces externes**

Néant

### **7.12 CU\_Calculer Indice GES**

#### **Description générale**

Ce calcul permet de prendre en compte les émissions de GES liées

- à la fabrication et la maintenance du véhicule,
- à l'infrastructure.

#### **Interface utilisateur**

Néant

#### **Traitements**

##### **Emissions de GES liées à la fabrication**

Pour les modes de transport routier, par rail et aérien :

Emission GES fabrication = distance x facteur d'émission de fabrication du type de moyen de transport

Pour les modes de transport maritime et fluvial :

Emission GES fabrication = « GES amont + utilisation » \* pourcentage d'évaluation des émissions de fabrication du type de moyen de transport

##### **Emissions de GES liées à la maintenance**

Pour les modes de transport routier, maritime et fluvial :

Emission GES maintenance = « GES amont + utilisation » \* pourcentage d'évaluation des émissions de maintenance du type de moyen de transport

Pour les modes de transport par rail et aérien :

Emission GES maintenance = distance x facteur d'émission de maintenance du type de moyen de transport

##### **Emissions de GES liées à l'infrastructure**

Pour les modes de transport routier, par rail et aérien :

Emission GES infrastructure = distance x facteur d'émission infrastructure du type de moyen de transport

Pour les modes de transport maritime et fluvial :

Emission GES infrastructure = distance x poids total chargement x facteur d'émission infrastructure du type de moyen de transport

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

### **Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

### **Interfaces externes**

Néant

## **7.13 CU\_Calculer Emission Plate-forme**

### **Description générale**

Ce calcul permet de prendre en compte les émissions de GES liées au stockage.

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

Pour chaque marchandise :

Emission GES Stockage Marchandise = poids marchandise x temps stockage x facteur d'émission de stockage de la plateforme

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

---

**Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

**Interfaces externes**

Néant

### 7.14 CU\_Calculer Facteur émission Stockage

**Description générale**

Ce calcul permet de calculer le facteur d'émission de la plate-forme de stockage.

**Interface utilisateur**

Néant

**Traitements**

Les calculs effectués dans ce CU sont ceux décrits dans le diagramme « Figure 6 : Calcul des émissions d'une plate-forme ».

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

**Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

**Interfaces externes**

Néant

### 7.15 CU\_Répartir Emissions sur UT

**Description générale**

Ce CU permet de répartir les indices CO2, NE 16528 et GES calculés sur chaque UT.

**Interface utilisateur**

---

Néant

### **Traitements**

Les calculs effectués dans ce CU sont ceux décrits dans les diagrammes « Figure 7 : Répartition des émissions des segments aux UT (similaire quel que soit l'indice étudié) » et « Figure 5 : Répartition des émissions de la plate-forme aux UT ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

### **Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

### **Interfaces externes**

Néant

## **7.16 CU\_Calculer Emissions totales UT**

### **Description générale**

Ce CU permet d'effectuer le total des différents indices calculés pour chacune des étapes par UT et pour la prestation.

### **Interface utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOCSIFEL effectue les calculs suivants :

- Pour chaque UT, somme des différents indices calculés à chaque étape :
  - o Total Indice CO2 UT
  - o Total Indices NE 16258 UT
  - o Total Indice GES UT
- Pour la prestation, pour chaque étape, somme des indices des UT :

- 
- Total Indice CO2 étape
  - Total Indices NE 16258 étape
  - Total Indice GES étape
  - Pour la prestation, somme des indices calculés à chaque étape :
    - Total Indice CO2
    - Total Indices NE 16258
    - Total Indice GES

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Etape »
- « CalculCO2 »
- « Référentiel CO2 »

### **Conditions d'activation**

Appel depuis « CU\_Calculer CO2 Etapes »

### **Interfaces externes**

Néant

## **7.17 Règles de gestion du package Service de calcul CO2**

### **7.17.1 RG\_CALCULER\_CO2\_INTERACTIF**

Seuls les utilisateurs ayant un abonnement à ce service peuvent y accéder.

### **7.17.2 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_001**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Consommation réelle du véhicule + Type de carburant
- Type de véhicule Entreprise
- Type de véhicule Standard

### **7.17.3 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_002**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- 
- Point de départ + Point de livraison
  - Distance parcourue

#### **7.17.4 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_003**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Quantité livrée en kg
- Quantité livrée en m3

#### **7.17.5 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_004**

Si le point de départ et le point de livraison sont renseignés, NOSCIFEL effectue le calcul de distance entre ces 2 points pour estimer la distance parcourue.

#### **7.17.6 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_005**

NOSCIFEL effectue le calcul du poids total et du volume total des livraisons en fonction de la liste des marchandises.

Si le poids total et le volume total ne sont pas renseignés alors NOSCIFEL prend les valeurs calculées.

#### **7.17.7 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_ROUTIER\_006**

Toutes les lignes de marchandise doivent avoir le poids de renseigné ou toutes les lignes de marchandises doivent avoir le volume de renseigné.

#### **7.17.8 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_001**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Consommation réelle du véhicule + Type de carburant
- Type de véhicule Entreprise
- Source d'énergie + Densité marchandise

#### **7.17.9 RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_002**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Gare de départ + Gare d'arrivée
- Distance parcourue

---

### **7.17.10RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_003**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Quantité transportée en kg
- Quantité transportée en m3

### **7.17.11RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_004**

Si la gare de départ et la gare d'arrivée sont renseignés, NOSCIFEL effectue le calcul de distance entre ces 2 points pour estimer la distance parcourue.

### **7.17.12RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_005**

NOSCIFEL effectue le calcul du poids total et du volume total des livraisons en fonction de la liste des marchandises.

Si le poids total et le volume total ne sont pas renseignés alors NOSCIFEL prend les valeurs calculées.

### **7.17.13RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_RAIL\_006**

Toutes les lignes de marchandise doivent avoir le poids de renseigné ou toutes les lignes de marchandises doivent avoir le volume de renseigné.

### **7.17.14RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_001**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Consommation réelle du véhicule + Type de carburant
- Type de véhicule Entreprise
- Type de véhicule standard

### **7.17.15RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_002**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Port de départ + Port d'arrivée
- Distance parcourue

### **7.17.16RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_003**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- 
- Quantité transportée en kg
  - Quantité transportée en m3

#### **7.17.17RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_004**

Si le port de départ et le port d'arrivée sont renseignés, NOSCIFEL effectue le calcul de distance entre ces 2 points pour estimer la distance parcourue.

#### **7.17.18RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_005**

NOSCIFEL effectue le calcul du poids total et du volume total des livraisons en fonction de la liste des marchandises.

Si le poids total et le volume total ne sont pas renseignés alors NOSCIFEL prend les valeurs calculées.

#### **7.17.19RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_FLUVIAL\_006**

Toutes les lignes de marchandise doivent avoir le poids de renseigné ou toutes les lignes de marchandises doivent avoir le volume de renseigné.

#### **7.17.20RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_001**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Consommation réelle du véhicule + Type de carburant
- Type de véhicule Entreprise
- Type de véhicule standard

#### **7.17.21RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_002**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Port de départ + Port d'arrivée
- Distance parcourue

#### **7.17.22RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_003**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Quantité transportée en kg
- Quantité transportée en m3

---

#### **7.17.23RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_004**

Si le port de départ et le port d'arrivée sont renseignés, NOSCIFEL effectue le calcul de distance entre ces 2 points pour estimer la distance parcourue.

#### **7.17.24RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_005**

NOSCIFEL effectue le calcul du poids total et du volume total des livraisons en fonction de la liste des marchandises.

Si le poids total et le volume total ne sont pas renseignés alors NOSCIFEL prend les valeurs calculées.

#### **7.17.25RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_MARITIME\_006**

Toutes les lignes de marchandise doivent avoir le poids de renseigné ou toutes les lignes de marchandises doivent avoir le volume de renseigné.

#### **7.17.26RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_001**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Consommation réelle du véhicule + Type de carburant
- Type de véhicule Entreprise
- Type de véhicule standard

#### **7.17.27RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_002**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Aéroport de départ + Aéroport d'arrivée
- Distance parcourue

#### **7.17.28RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_003**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Quantité transportée en kg
- Quantité transportée en m3

#### **7.17.29RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_004**

Si le port de départ et le port d'arrivée sont renseignés, NOSCIFEL effectue le calcul de distance entre ces 2 points pour estimer la distance parcourue.

### **7.17.30RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_005**

NOSCIFEL effectue le calcul du poids total et du volume total des livraisons en fonction de la liste des marchandises.

Si le poids total et le volume total ne sont pas renseignés alors NOSCIFEL prend les valeurs calculées.

### **7.17.31RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_AERIEN\_006**

Toutes les lignes de marchandise doivent avoir le poids de renseigné ou toutes les lignes de marchandises doivent avoir le volume de renseigné.

### **7.17.32RG\_SAISIE\_LIVRAISON\_STOCKAGE\_001**

Un des champs suivants doit être obligatoirement renseigné :

- Quantité transportée en kg
- Quantité transportée en m3

Le champ « Temps de stockage » est obligatoire.

## **8 Service Authentification et Habilitation**

---

NOSCIFEL permet 2 niveaux d'authentification :

- Une authentification forte avec la carte à puce, permettant d'accéder aux services de signature électronique (voir « Service de signature électronique de documents ») et de coffre-fort numérique (voir « Service d'archivage électronique »)
- Une authentification faible, login/MDP, permettant d'accéder aux autres services de la plateforme Noscifel Lot3

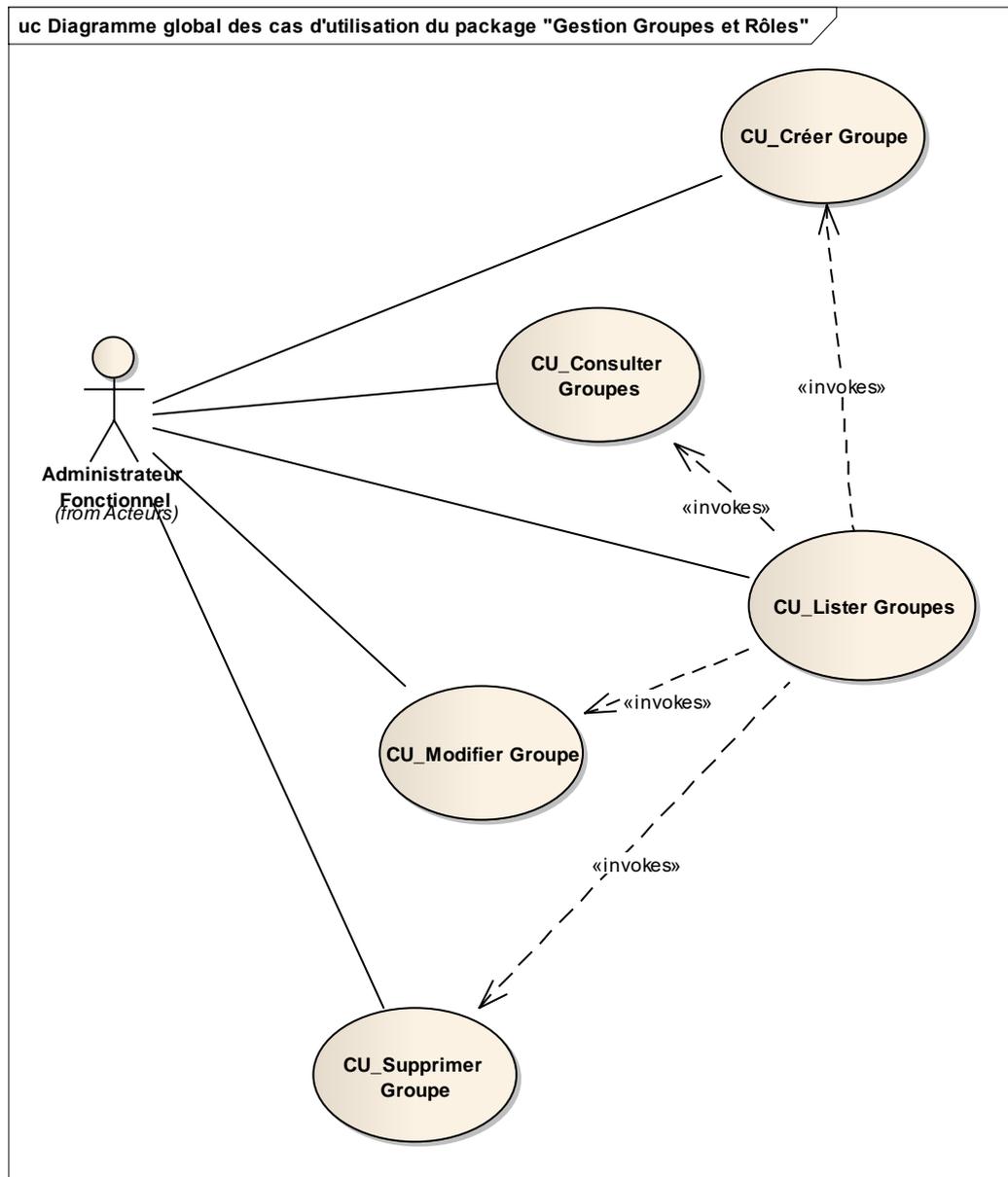
Ce service permet également :

- D'enregistrer de manière simple les personnes
- De lister toutes les personnes (authentification forte ou non),
- De créer un compte d'accès (Login/MDP) pour tous les services
- De vérifier l'identité de la personne et les accès aux services.

Dans les paragraphes suivants, les différents CU concernant ce service sont décrits avec des focus sur les principaux CU.

## 8.1 Gestion des Groupes et Rôles

Vous trouverez ci-dessous, un rappel des différents CU composant ce package :



### 8.1.1 CU\_Lister Groupes

#### Description générale

Ce CU permet de lister les groupes d'utilisateurs de l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - o Nom du groupe
- Un bouton « Créer »

La liste des groupes est triée par ordre alphabétique.

### **Traitements**

Le bouton «Créer » permet d'accéder à l'IHM « CU\_Créer Groupe ».

Le clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à l'IHM « CU\_Consulter Groupes »

### **Données utilisées**

Données de la table « Groupes »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.1.2 CU\_Consulter Groupes**

### **Description générale**

Ce CU permet de consulter les informations détaillées relatives à un groupe dans l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom du groupe
- Liste des rôles composée d'une case à cocher avec le libellé du rôle
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Supprimer »

Tous les champs de l'IHM sont non modifiables.

### **Traitements**

---

Le bouton «Modifier » permet d'accéder à l'IHM « CU\_Modifier Groupe » pour le groupe en cours de consultation.

Le bouton «Supprimer » permet d'accéder au traitement « CU\_Supprimer Groupe » pour le groupe en cours de consultation.

### **Données utilisées**

Données de la table « Groupes »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Groupes ».

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.1.3 CU\_Créer Groupe**

### **Description générale**

Ce CU permet de créer un groupe dans l'application NOSCIFEL et de renseigner toutes les informations le concernant.

Il permet de l'associer à un ou plusieurs rôles.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom du groupe
- Liste des rôles composée d'une case à cocher avec le libellé du rôle
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

Tous les champs de l'IHM sont modifiables.

### **Traitements**

Le bouton «Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Groupes ».

Le bouton «Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Groupes ».

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_GESTION\_GROUPE\_001, RG\_GESTION\_GROUPE\_002.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

**Données utilisées**

Données de la table « Groupes »

**Conditions d'activation**

Accès depuis l'IHM de consultation.

**Interfaces externes**

Sans objet.

### 8.1.4 CU\_Modifier Groupe

**Description générale**

Ce CU permet de modifier un groupe existant dans l'application NOSCIFEL.

**Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom du groupe
- Liste des rôles composée d'une case à cocher avec le libellé du rôle
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

Le champ « Nom du groupe » n'est pas modifiable.

**Traitements**

Le bouton « Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de revenir et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Groupes ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Groupes ».

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_GESTION\_GROUPE\_002.

Si elle n'est pas respectée, un message d'erreur est affiché.

**Données utilisées**

Données de la table « Groupes »

**Conditions d'activation**

Accès depuis l'IHM de consultation.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.1.5 CU\_Supprimer Groupe**

### **Description générale**

Ce CU permet de supprimer un groupe dans l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

Sans objet.

### **Traitements**

NOSCIFEL effectue la suppression du groupe sélectionné et revient sur l'IHM « CU\_Lister Groupes ».

Lors de la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_GESTION\_GROUPE\_003.

Si elle n'est pas respectée, un message d'erreur est affiché.

### **Données utilisées**

Données de la table « Groupes »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis l'IHM de consultation.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.1.6 Règles de gestion du package**

### **RG\_GESTION\_GROUPE\_001**

Le nom du groupe doit être unique.

### **RG\_GESTION\_GROUPE\_002**

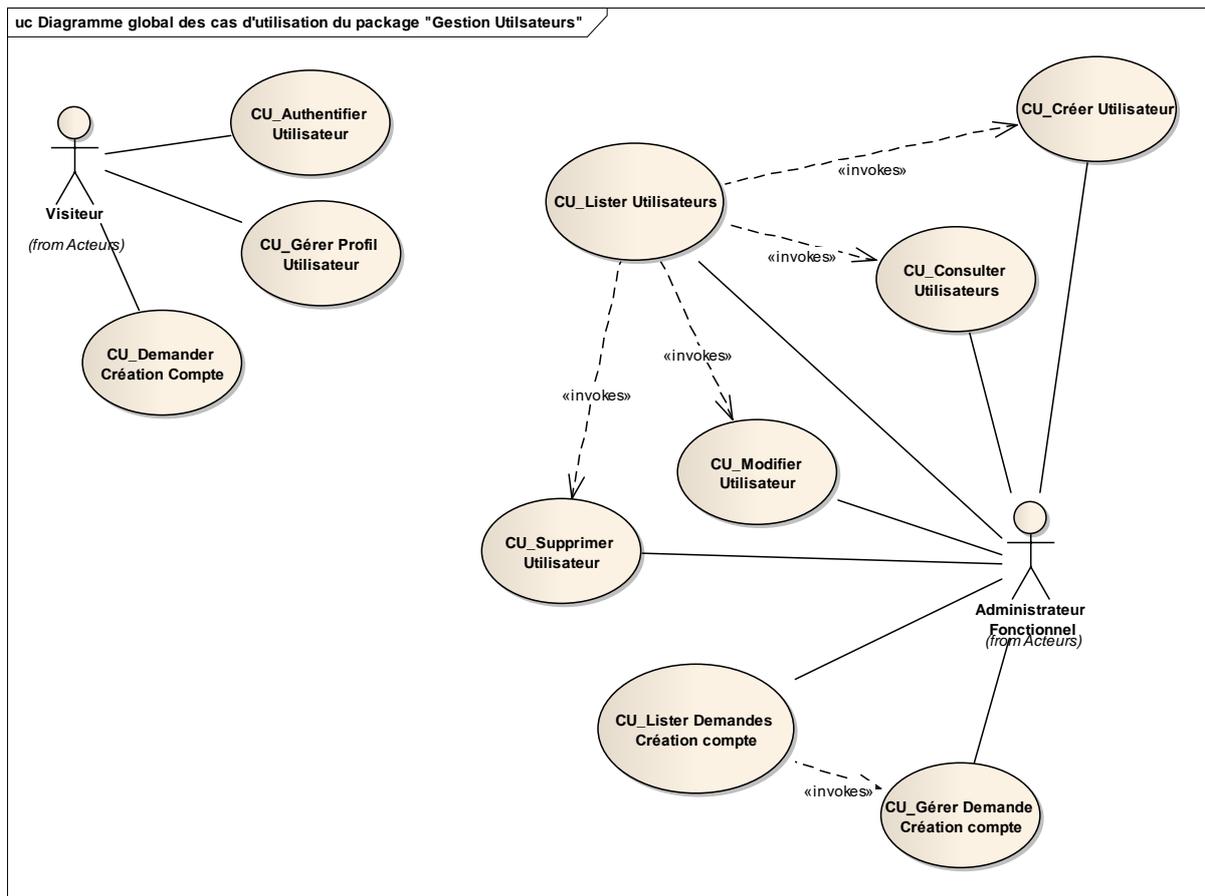
Au moins un rôle doit être sélectionné.

## RG\_GESTION\_GROUPE\_003

Un groupe ne peut être supprimé que s'il n'est plus lié à aucun utilisateur.

### 8.2 Gestion des utilisateurs

Vous trouverez ci-dessous, un rappel des différents CU composant ce package :



Egalement, un diagramme décrivant les différentes tâches effectuées lors de la création d'un nouveau compte utilisateur sur la plateforme Noscifel.

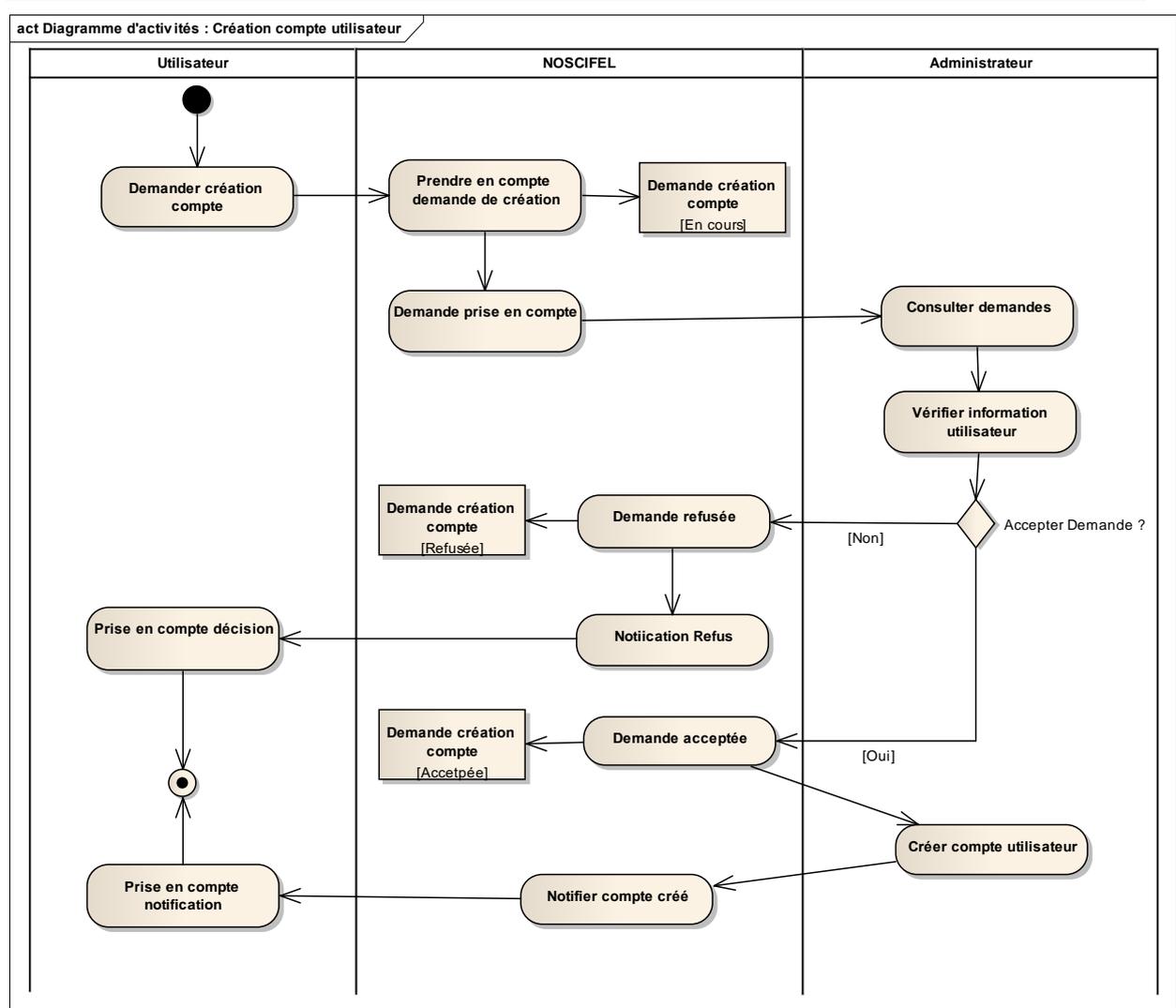


Diagramme d'activités : Création compte utilisateur

### 8.2.1 CU\_Lister Utilisateurs

#### Description générale

Ce CU permet de lister les utilisateurs de l'application NOSCIFEL.

#### Interface utilisateur

L'IHM est composé de :

- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - o Nom
  - o Prénom
  - o Société
  - o Téléphone
  - o Email
  - o Actif => Indique que l'utilisateur peut se connecter sur NOSCIFEL
- Un bouton « Création » permettant d'accéder à l'IHM « CU\_Créer Utilisateur »

---

La liste des utilisateurs est triée par ordre alphabétique Nom, Prénom, Société.

### **Traitements**

Un clic sur un entête de colonne du tableau permet de changer le tri des lignes en fonction de la colonne sélectionnée.

Le bouton «Créer » permet d'accéder à l'IHM « CU\_Créer Utilisateur ».

Le clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à l'IHM « CU\_Consulter Utilisateur »

### **Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.2.2 CU\_Consulter Utilisateurs**

### **Description générale**

Ce CU permet de lister les utilisateurs de l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone
- Email
- Login
- Actif => Indique que l'utilisateur peut se connecter sur NOSCIFEL
- Liste des groupes d'appartenance
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Supprimer »

Tous les champs de l'IHM sont non modifiables.

### **Traitements**

Le bouton « Modifier » permet d'accéder à l'IHM « CU\_Modifier Utilisateur » pour l'utilisateur sélectionné.

---

Le bouton « Supprimer » permet d'accéder au traitement « CU\_Supprimer Utilisateur » pour l'utilisateur sélectionné.

### **Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs », « utilisateur\_groupes »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Utilisateurs ».

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.2.3 CU\_Créer Utilisateur**

### **Description générale**

Ce CU permet de créer un utilisateur dans l'application NOSCIFEL et de renseigner toutes les informations le concernant.

Il permet de l'associer à un groupe pour lui associer des droits dans l'application.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone
- Email
- Login
- Password
- Vérification Password
- Actif : case à cocher indiquant que l'utilisateur peut se connecter sur NOSCIFEL
- SIREN
- Liste des groupes d'appartenance composée d'une case à cocher avec le libellé du groupe
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

Tous les champs de l'IHM sont modifiables.

### **Traitements**

---

Bouton «Valider » NOSCIFEL valide la saisie effectuée par l'utilisateur et l'enregistre en BDD. Il envoie un mail à l'email saisi pour notifier que le compte est créé. Il revient sur l'IHM « CU\_Lister Utilisateurs ».

Le bouton «Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Utilisateurs ».

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_001, RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_002.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### **Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs », « utilisateur\_groupes »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Utilisateurs ».

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.2.4 CU\_Modifier Utilisateur**

### **Description générale**

Ce CU permet de modifier un utilisateur dans l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone
- Email
- Password
- Vérification Password
- Actif : case à cocher indiquant que l'utilisateur peut se connecter sur NOSCIFEL
- SIREN
- Liste des groupes d'appartenance composée d'une case à cocher avec le libellé du groupe
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

Tous les champs de l'IHM sont modifiables.

---

### **Traitements**

Le bouton «Valider » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Utilisateurs ».

Le bouton «Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM « CU\_Lister Utilisateurs ».

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_001, RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_002.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### **Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs », « utilisateur\_groupes »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Utilisateurs ».

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.2.5 CU\_Supprimer Utilisateur**

### **Description générale**

Ce CU permet de supprimer un utilisateur dans l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

Sans objet.

### **Traitements**

NOSCIFEL effectue la suppression de l'utilisateur sélectionné et revient sur l'IHM « CU\_Lister Utilisateurs ».

Lors de la suppression, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_003.

Si elle n'est pas respectée, un message d'erreur est affiché.

### **Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs », « utilisateur\_groupes »

---

**Conditions d'activation**

Accès depuis l'IHM de consultation.

**Interfaces externes**

Sans objet.

### 8.2.6 CU\_Authentifier Utilisateur

**Description générale**

Ce CU permet d'authentifier un utilisateur à l'aide d'un login et password.

**Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Login
- Password
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Demander un compte »

**Traitements**

Bouton « Valider » : NOSCIFEL vérifie si l'utilisateur existe dans la BDD en fonction du Login/Password.

S'il ne le trouve pas, un message d'erreur est affiché.

S'il le trouve, l'application renvoie les informations concernant l'utilisateur et ses droits (groupes d'appartenance) et affiche le menu principal.

Bouton « Demander un compte » : permet d'accéder à l'IHM « CU\_Demander Création Compte ».

**Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs », « utilisateur\_groupes »

**Conditions d'activation**

Lors du premier accès de l'utilisateur à l'application.

**Interfaces externes**

Sans objet.

---

## 8.2.7 CU\_Gérer Profil Utilisateur

### **Description générale**

Ce CU permet à l'utilisateur de gérer son profil.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone
- Email
- Login
- Password
- Vérification Password
- SIREN
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Récupérer identifiant/certificat »

Tous les champs de l'IHM sont modifiables.

### **Traitements**

Bouton « Valider » : permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur.

Bouton « Annuler » : permet d'annuler la saisie effectuée par l'utilisateur et réaffiche les valeurs en BDD.

Bouton « Récupérer identifiant/certificat » : permet de télécharger le certificat unique NOSCIFEL de l'utilisateur.

### **Données utilisées**

Données de la table « Utilisateurs »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## 8.2.8 CU\_Demander Création Compte

### **Description générale**

---

Ce CU permet à l'utilisateur d'effectuer une demande de création de compte pour accéder à l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone
- Email
- SIREN
- Un bouton « Valider »

### **Traitements**

Bouton « Valider » : NOSCIFEL sauvegarde en BDD la demande de création de compte. Il envoie une notification par mail à l'administrateur indiquant une nouvelle demande de création. La demande est dans l'état « En cours ».

### **Données utilisées**

Données de la table « demande\_creation\_compte »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis la mire d'authentification.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.2.9 CU\_Lister Demandes Création compte**

### **Description générale**

Ce CU permet de lister les demandes de création d'un compte des utilisateurs.

Il permet également d'accéder à la gestion de ces demandes.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone
- Email

- 
- SIREN
  - Etat : Liste de choix « En cours », « Traitement en cours », « Acceptée », « Refusée »
  - un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
    - o Nom
    - o Prénom
    - o Société
    - o Téléphone
    - o Email
    - o SIREN
    - o Etat

### **Traitements**

Un clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « CU\_Gérer Demande Création compte »

Un clic sur un entête de colonne du tableau permet de changer le tri des lignes en fonction de la colonne sélectionnée.

Les champs « Nom », « Prénom », « Société », « Téléphone », « Email », « SIREN », « Etat » permettent de filtrer la liste des demandes.

### **Données utilisées**

Données de la table « demande\_creation\_compte »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.2.10 CU\_Gérer Demande Création compte**

### **Description générale**

Ce CU permet de gérer une demande de création de compte.

La gestion consiste à accepter la demande ou la refuser.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom
- Prénom
- Société
- Téléphone

- 
- Email
  - SIREN
  - Etat
  - Commentaire refus
  - Un bouton « Traitement en cours »
  - Un bouton « Valider »
  - Un bouton « Refuser »
  - Un bouton « Créer Utilisateur »

Seul le champ « Commentaire refus » est modifiable. Il est obligatoire dans le cas d'un clic sur le bouton « Refuser ».

### **Traitements**

Bouton « Traitement en cours » : positionne l'état de la demande à « Traitement en cours » qui indique que la demande est prise en charge. Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « En cours ».

Bouton « Valider » : positionne l'état de la demande à « Acceptée ». NOSCIFEL envoie un mail de notification d'acceptation à l'utilisateur ayant effectué la demande.

Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « Traitement en cours ».

Bouton « Refuser » : positionne l'état de la demande à « Refusée ». NOSCIFEL envoie un mail de notification de refus à l'utilisateur ayant effectué la demande avec la raison du refus (champ « Commentaire refus »).

Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « Traitement en cours ».

Bouton « Créer Utilisateur » : permet d'accéder à « CU\_Créer Utilisateur » avec les différents champs « Nom », « Prénom », « Société », « Téléphone », « Email », « SIREN » de renseigner.

Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « Acceptée ».

### **Données utilisées**

Données de la table « demande\_creation\_compte »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Demandes Création compte ».

### **Interfaces externes**

Sans objet.

### 8.2.11 Règles de gestion du package

#### RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_001

L'email doit être unique.

#### RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_002

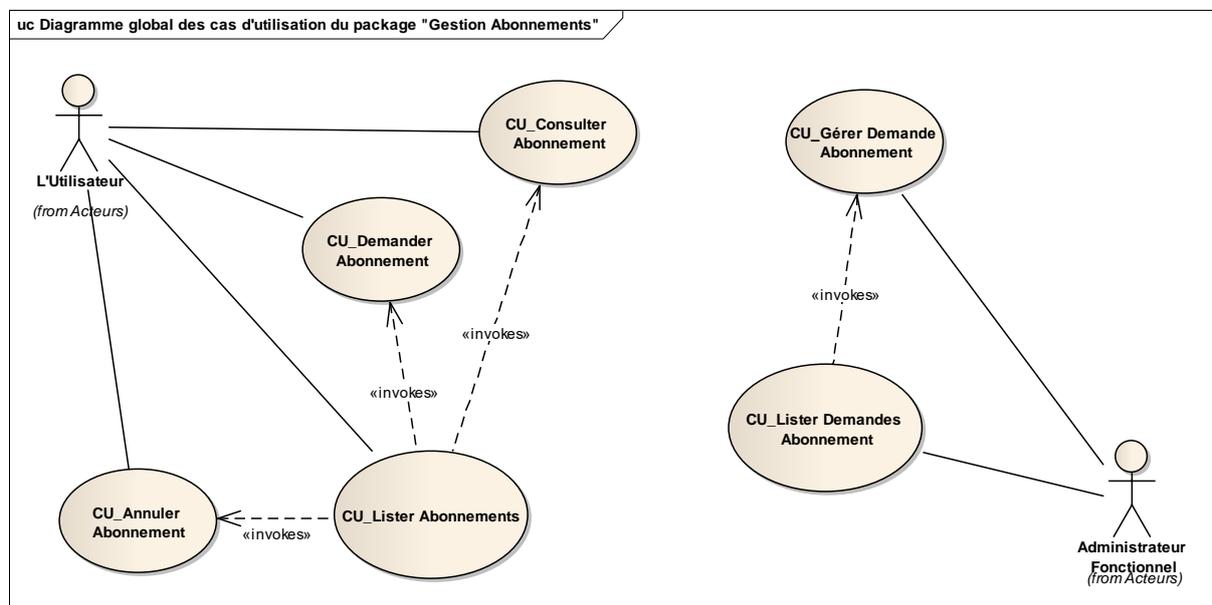
Au moins un groupe doit être sélectionné.

#### RG\_GESTION\_UTILISATEUR\_003

Un utilisateur ne peut être supprimé que s'il n'est plus référencé dans l'application.

### 8.3 Gestion des abonnements

Vous trouverez ci-dessous, un rappel des différents CU composant ce package :



Egalement, un diagramme décrivant les différentes tâches effectuées lors de la création d'un nouvel abonnement sur la plateforme Noscifel.

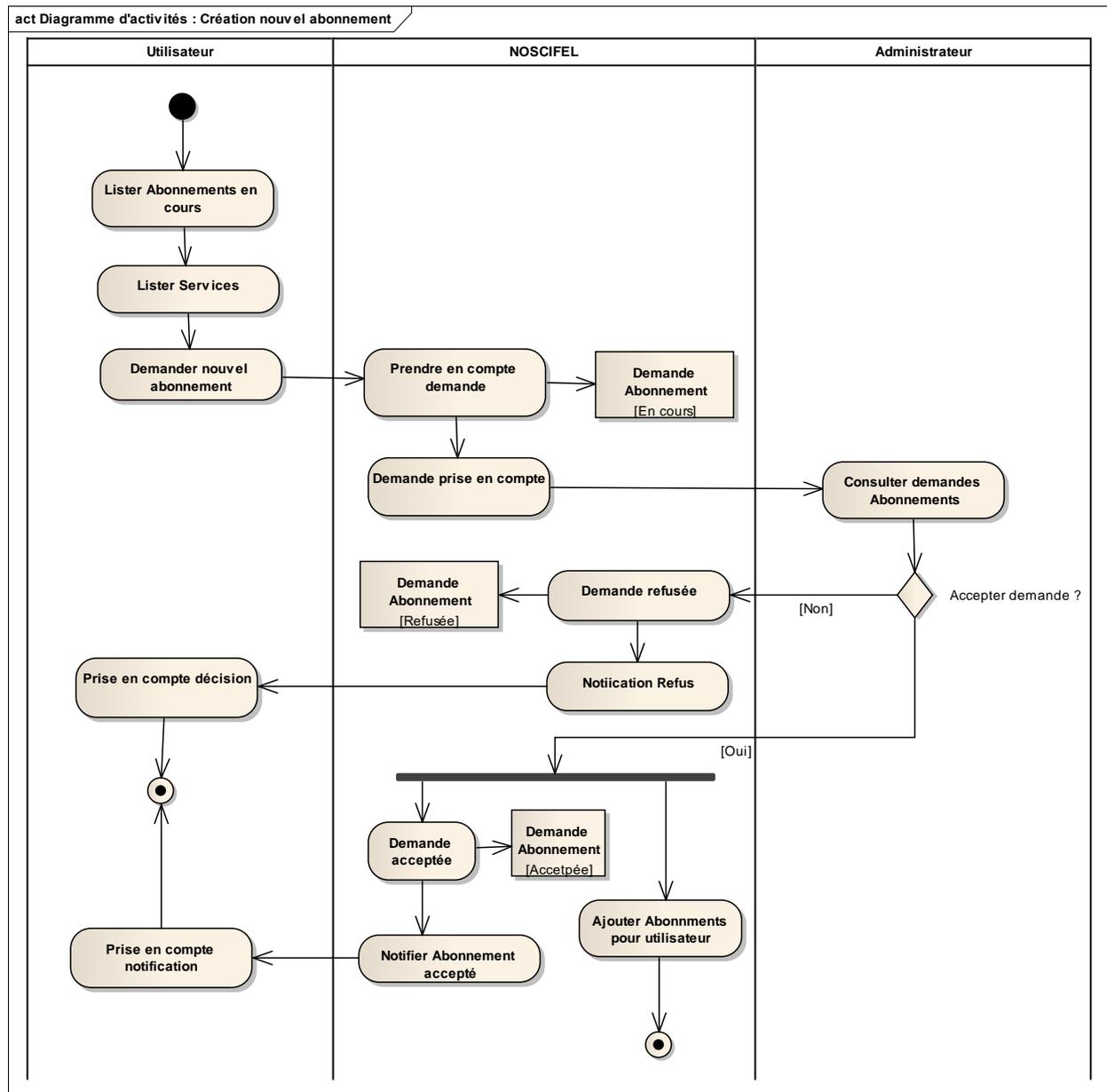


Diagramme d'activités : Création nouvel abonnement

### 8.3.1 CU\_Demander Abonnement

#### Description générale

Ce CU permet à l'utilisateur d'effectuer une demande d'abonnement à un service offert par l'application NOSCIFEL.

#### Interface utilisateur

L'IHM est composé de :

- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - o Nom du service
  - o Description du service

- Un bouton « S'abonner »

### **Traitements**

NOSCIFEL affiche, dans le tableau, la liste des services offerts par la plateforme en tenant compte des abonnements de l'utilisateur. Seuls les services auxquels l'utilisateur n'est pas abonné et auxquels il a droit sont affichés.

Bouton « S'abonner » : NOSCIFEL sauvegarde en BDD la demande d'abonnement. Il envoie une notification par mail à l'administrateur indiquant une nouvelle demande d'abonnement. La demande est dans l'état « En cours ».

### **Données utilisées**

Données de la table « demande\_abonnement »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.3.2 CU\_Lister Demandes Abonnement**

### **Description générale**

Ce CU permet de lister les demandes d'abonnement des utilisateurs.

Il permet également la gestion de ces demandes.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom Utilisateur
- Nom du service
- Etat : Liste de choix « En cours », « Traitement en cours », « Acceptée », « Refusée »
- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - Nom Utilisateur
  - Nom du service
  - Etat demande d'abonnement

### **Traitements**

Un clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « CU\_Gérer Demande Abonnement »

Un clic sur un entête de colonne du tableau permet de changer le tri des lignes en fonction de la colonne sélectionnée.

---

Les champs « Nom Utilisateur », « Nom du service », « Etat » permettent de filtrer la liste des demandes.

### **Données utilisées**

Données de la table « demande\_abonnement »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.3.3 CU\_Lister Abonnements Utilisateurs**

### **Description générale**

Ce CU permet de lister les abonnements d'un utilisateur.

Il permet également d'accéder au détail d'un abonnement et à sa gestion.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Choix utilisateurs : Liste de choix contenant l'ensemble des utilisateurs
- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - o Nom du service
  - o Description du service
  - o Etat de l'abonnement
  - o Un bouton « Résilier »
  - o Un bouton « Consulter »

### **Traitements**

Lors du choix de l'utilisateur, NOSCIFEL affiche, dans le tableau, la liste des services auxquels l'utilisateur est abonné.

Bouton « Résilier » : NOSCIFEL fait appel à « CU\_Resilier Abonnement ». Il actualise la liste des services.

Bouton « Consulter » : permet d'accéder à « CU\_Consulter Abonnement ».

### **Données utilisées**

Données de la table « abonnements »

### **Conditions d'activation**

---

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Sans objet.

## **8.3.4 CU\_Gérer Demande Abonnement**

### **Description générale**

Ce CU permet de gérer une demande d'abonnement.

La gestion consiste à accepter la demande ou la refuser.

### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- Nom Utilisateur
- Nom du service
- Etat
- Commentaire refus
- Un bouton « Traitement en cours »
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Refuser »

Seul le champ « Commentaire refus » est modifiable. Il est obligatoire dans le cas d'un clic sur le bouton « Refuser ».

### **Traitements**

Bouton « Traitement en cours » : positionne l'état de la demande à « Traitement en cours » qui indique que la demande est prise en charge. Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « En cours ».

Bouton « Valider » : positionne l'état de la demande à « Acceptée ». NOSCIFEL envoie un mail de notification d'acceptation à l'utilisateur ayant effectué la demande. Il ajoute l'abonnement dans la liste des abonnements de l'utilisateur.

Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « Traitement en cours ».

Bouton « Refuser » : positionne l'état de la demande à « Refusée ». NOSCIFEL envoie un mail de notification de refus à l'utilisateur ayant effectué la demande avec la raison du refus (champ « Commentaire refus »).

Ce bouton n'est affiché que pour les demandes dans l'état « Traitement en cours ».

### **Données utilisées**

Données des tables « demande\_abonnement » et « abonnements »

**Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Demandes Abonnement ».

**Interfaces externes**

Sans objet.

### 8.3.5 CU\_Lister Abonnements

**Description générale**

Ce CU permet de lister les abonnements de l'utilisateur.

Il permet également d'accéder au détail d'un abonnement et à sa gestion.

**Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - Nom du service
  - Description du service
  - Un bouton « Annuler »
  - Un bouton « Consulter »

**Traitements**

NOSCIFEL affiche, dans le tableau, la liste des services auxquels l'utilisateur est abonné.

Bouton « Annuler » : NOSCIFEL fait appel à « CU\_Annuler Abonnement ». Il actualise la liste des services.

Bouton « Consulter » : permet d'accéder à « CU\_Consulter Abonnement ».

**Données utilisées**

Données de la table « abonnements »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

**Interfaces externes**

Sans objet.

---

### 8.3.6 CU\_Consulter Abonnement

#### **Description générale**

Ce CU permet de consulter les informations détaillées relatives à l'abonnement en cours.

#### **Interface utilisateur**

L'IHM est composé de :

- un tableau avec pour chaque ligne les informations suivantes :
  - o Nom du service
  - o Description du service
  - o ...
- Un bouton « Retour »

#### **Traitements**

Le bouton « Retour » permet de revenir à « CU\_Lister Abonnements ».

#### **Données utilisées**

Données de la table « abonnements »

#### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Abonnements ».

#### **Interfaces**

Sans objet.

### 8.3.7 CU\_Annuler Abonnement

#### **Description générale**

Ce CU permet d'annuler un abonnement en cours à un service offert par l'application NOSCIFEL.

#### **Interface utilisateur**

Sans objet

#### **Traitements**

NOSCIFEL marque l'abonnement « Annulé » dans la table « abonnements » pour le service sélectionné.

#### **Données utilisées**

Données de la table « abonnements »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Abonnements ».

### **Interfaces**

Sans objet.

## **8.3.8 CU\_Resilier Abonnement**

### **Description générale**

Ce CU permet de résilier pour un utilisateur un abonnement en cours à un service offert par l'application NOSCIFEL.

### **Interface utilisateur**

Sans objet

### **Traitements**

NOSCIFEL marque l'abonnement « Résilié » dans la table « abonnements » pour le service sélectionné.

### **Données utilisées**

Données de la table « abonnements »

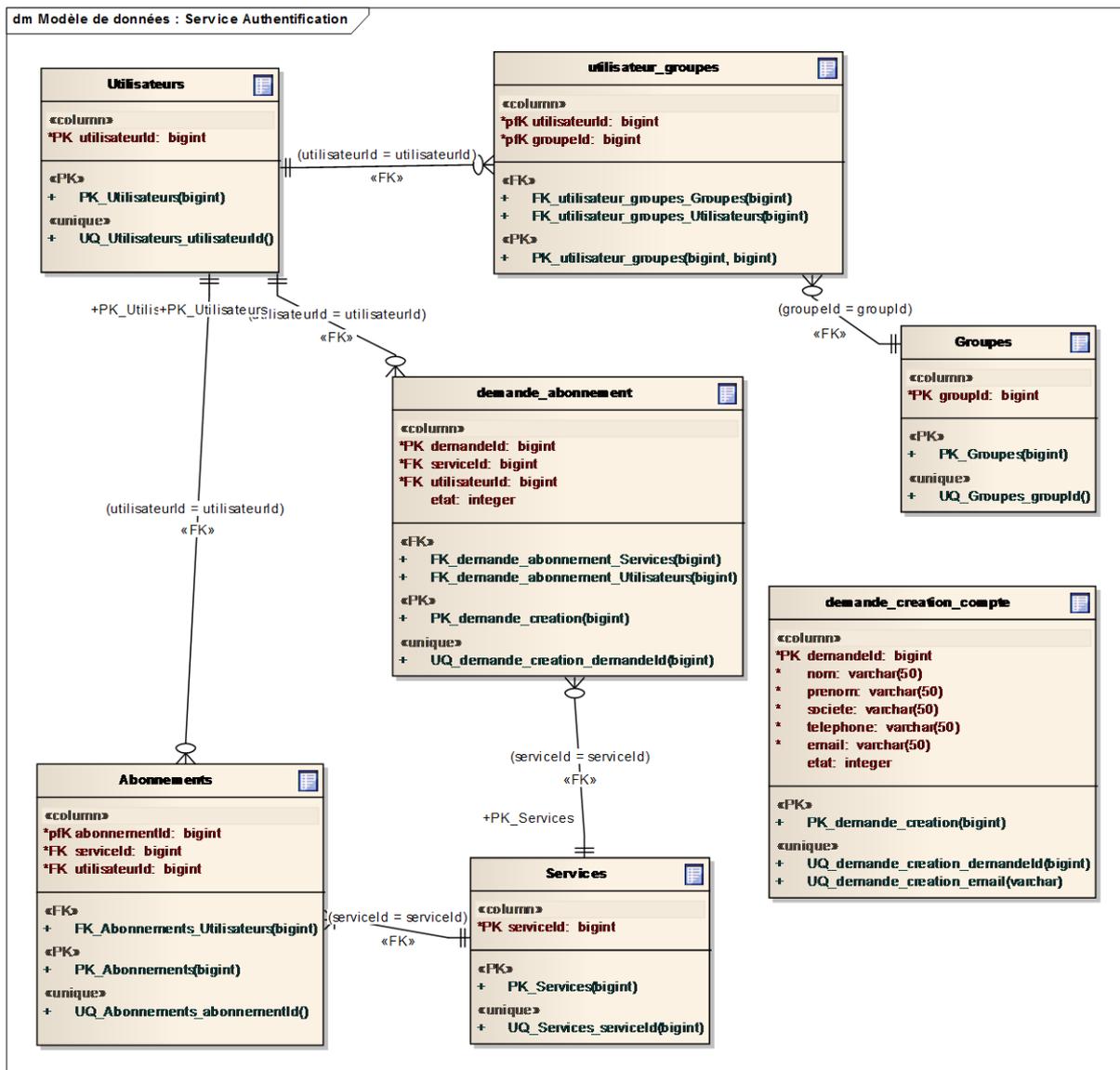
### **Conditions d'activation**

Accès depuis « CU\_Lister Abonnements Utilisateurs ».

### **Interfaces**

Sans objet.

## 8.4 Modèle Conceptuel Physique de Données



Modèle de données : Service Authentification

## 9 Service « Norm@fret Services » (LOT1)

La plateforme Noscifel LOT3 permet d'accéder aux services offerts par « Norm@fret Services » en s'appuyant sur les services proposés par Noscifel LOT1.

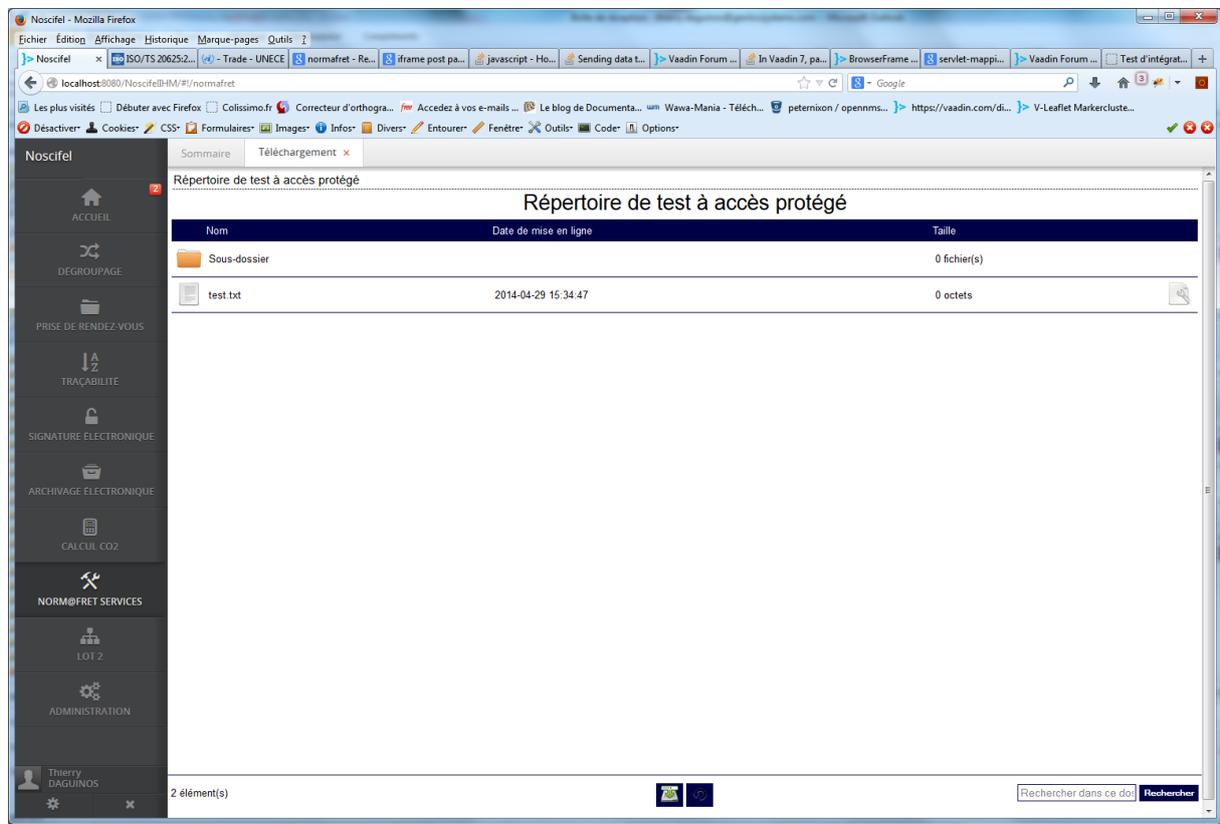
### 9.1 CU\_Accès aux services LOT1

#### Description générale

Ce CU permet d'accéder de manière générique aux différents services offerts par la plateforme « Norm@fret Services ».

## Interface utilisateur

Voici ci-dessous un exemple de l'IHM permettant d'accéder à un service LOT1.



## Traitements

NOSCIFEL ouvre dans une i-frame une page du site « Norm@fret Services ». Il fait appel au script « embed.php » de Generic en utilisant le protocole http « POST ».

Les variables suivantes sont transmises au script lors de l'appel :

- user : login de l'utilisateur sous Generic (facultatif)
- pwd : mot de passe (encodé en MD5) de l'utilisateur sous Generic (facultatif)
- page : nom de la page PHP de Generic à afficher (avec éventuellement ses paramètres)

Cet appel pourra être effectué en utilisant SSL.

## Données utilisées

Néant

## Conditions d'activation

Accès depuis le page « Norm@fret Services ».

## Interfaces externes

Accès à la plateforme « Norm@fret Services ».

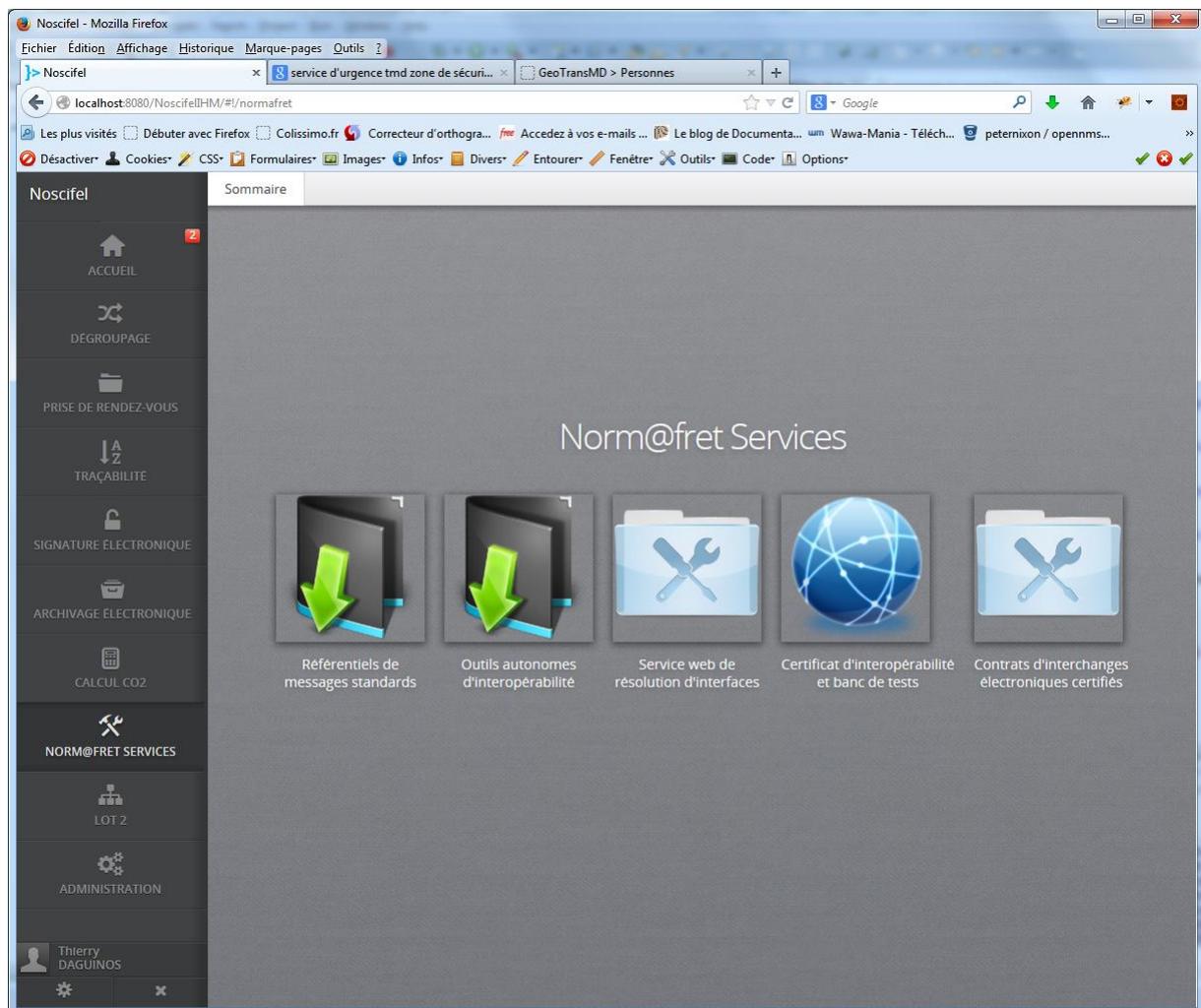
### 9.2 CU\_Liste liens LOT1

#### Description générale

Ce CU décrit les différents liens offerts par la plateforme « Norm@fret Services ».

#### Interface utilisateur

Voici ci-dessous un exemple de l'IHM.



Les icônes pourront être adaptés lors de la phase de développement.

#### Traitements

NOSCIFEL associe à chaque bouton le lien permettant d'accéder à la page Generic correspondante.

La liste des liens est la suivante :

- Référentiels de messages standards
- Outils autonomes d'interopérabilité
- Service web de résolution d'interfaces
- Certificat d'interopérabilité et banc de tests
- Contrats d'interchanges électroniques certifiés.

Les URL associées à ces différents liens seront définis lors de la phase de développement.

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

## **10 Service « Modélisation domaine Transport » (LOT2)**

---

La plateforme Noscifel LOT3 permet d'accéder aux services offerts par Noscifel LOT2.

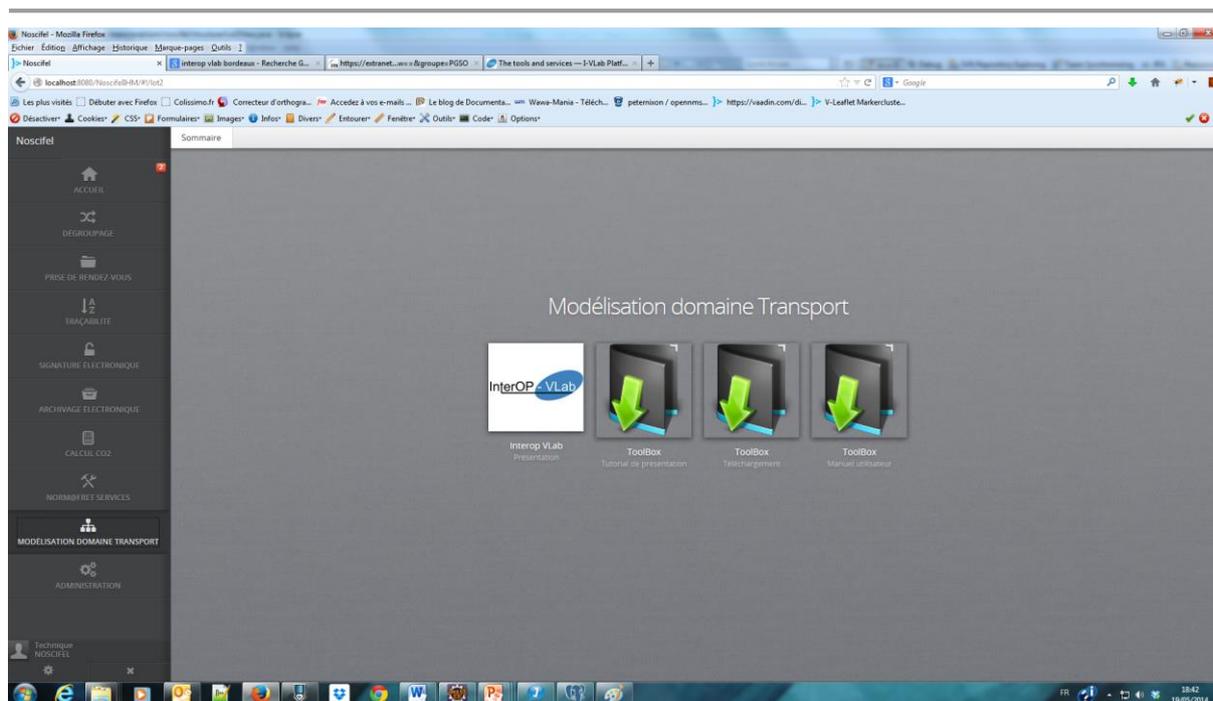
### **10.1 CU\_Liste liens LOT2**

#### **Description générale**

Ce CU décrit les différents liens offerts par le Lot 2.

#### **Interface utilisateur**

Voici ci-dessous un exemple de l'IHM.



Les icônes pourront être adaptés lors de la phase de développement.

### Traitements

NOSCIFEL associe à chaque bouton le lien permettant d'accéder à la page correspondante.

La liste des liens est la suivante :

- Interop VLab : Affiche une page de présentation d'Interop VLab
- Tutorial de présentation de la ToolBox : téléchargement du tutorial
- Téléchargement ToolBox : téléchargement de la ToolBox
- Manuel utilisateur ToolBox : téléchargement du manuel utilisateur

Les URL associées à ces différents liens seront définis lors de la phase de développement.

### Données utilisées

Néant

### Conditions d'activation

Accès depuis le menu principal.

## 11 Service de gestion du groupage international de conteneurs

### 11.1 Descriptif du fonctionnement du service

#### 11.1.1 Gestion du pré-acheminement

La gestion du pré-acheminement s'effectue à travers différentes étapes décrites ci-dessous :

- 
- La saisie de la marchandise et des instructions d'enlèvement
  - La saisie par le commissionnaire de transport de l'ordre de transport (appel à « Service de prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire »)
  - La saisie de l'avis de réception
  - La saisie de l'avis BAE

Cette gestion en transactionnel se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le chargeur saisit la marchandise et les instructions d'enlèvement et confirme sa saisie
- NOSCIFEL enregistre les informations
- NOSCIFEL transmet les marchandises au commissionnaire de transport.
- Le commissionnaire de transport prend en compte les marchandises pour saisir un ordre de transport
- NOSCIFEL fait appel au service de Prise de rendez-vous et enchaîne les différentes étapes du processus
- Une fois le processus de Prise de rendez-vous terminé, le gestionnaire d'entrepôt saisie l'avis de réception
- NOSCIFEL enregistre l'avis de réception
- NOSCIFEL transmet l'avis de réception au commissionnaire de transport.
- Le commissionnaire saisie l'avis BAE.

Cette gestion peut être également effectuée à l'aide de message EDI.

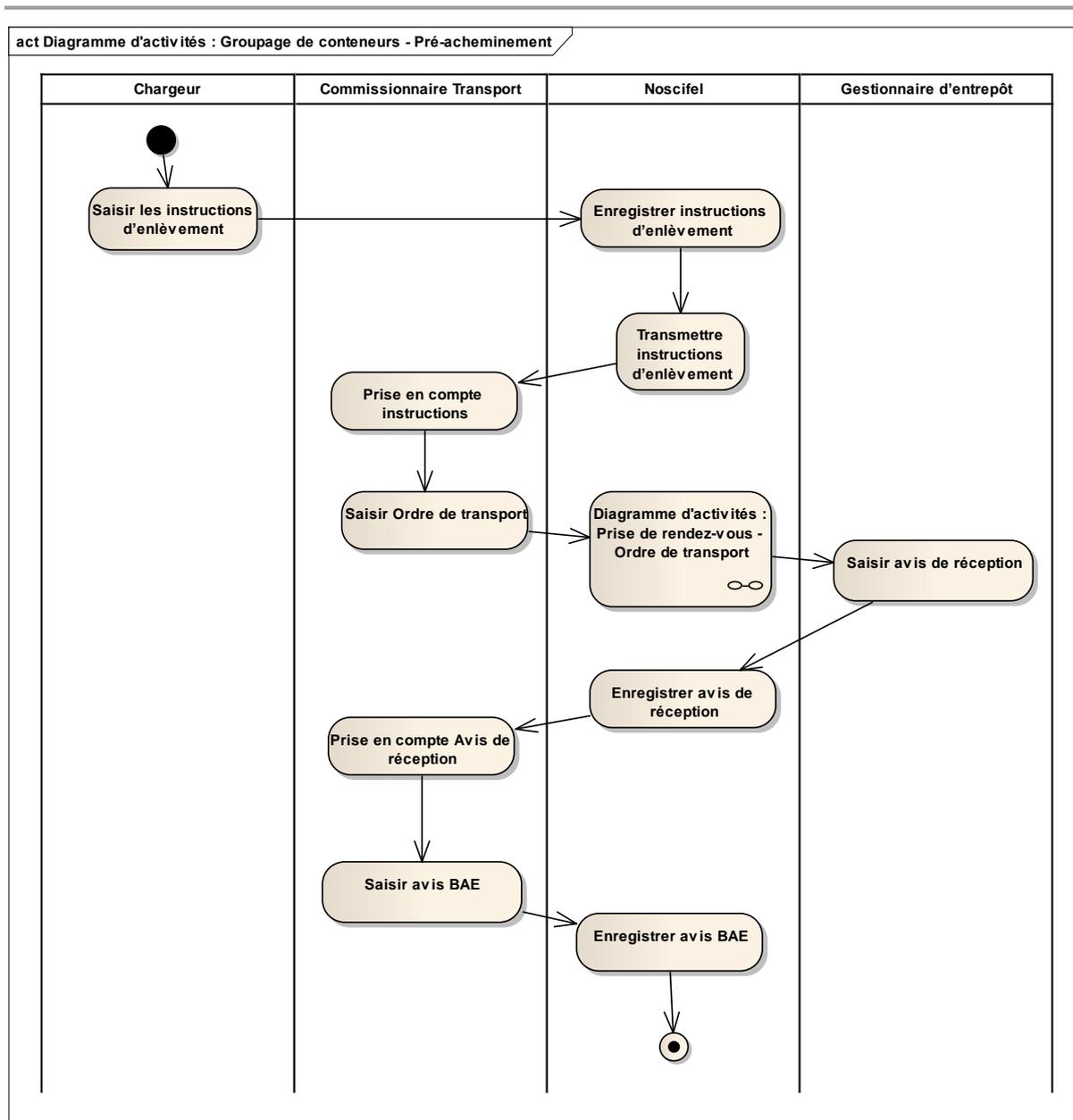


Diagramme d'activités : gestion du pré-acheminement

### 11.1.2 Gestion Entrepôt

La gestion Entrepôt s'effectue à travers différentes étapes décrites ci-dessous :

- La demande de booking et sa confirmation
- La saisie par le commissionnaire de transport des instructions de groupage
- La saisie par le commissionnaire de transport de l'ordre de transport (appel à « Service de prise de rendez-vous transporteur/expéditeur/destinataire ») pour le conteneur vide
- La saisie de la liste d'emportage provisoire par le commissionnaire de transport
- La validation de la liste d'emportage par le gestionnaire d'entrepôt

---

Cette gestion en transactionnel se résume en l'enchaînement des tâches suivantes :

- Le commissionnaire de transport saisie la demande de booking
- NOSCIFEL enregistre les informations
- NOSCIFEL transmet la demande à l'agent maritime ou au transporteur.
- L'agent maritime ou le transporteur saisie la confirmation du booking
- NOSCIFEL transmet la confirmation au commissionnaire de transport.
- Le commissionnaire de transport saisie les instructions de groupage
- NOSCIFEL enregistre les informations
- NOSCIFEL transmet les instructions au gestionnaire d'entrepôt.
- Le commissionnaire de transport saisie un ordre de transport pour le conteneur vide
- NOSCIFEL fait appel au service de Prise de rendez-vous et enchaîne les différentes étapes du processus
- Le commissionnaire de transport saisie la liste d'empotage
- NOSCIFEL enregistre les informations et transmet la liste au gestionnaire d'entrepôt.
- Le gestionnaire d'entrepôt valide la liste d'empotage
- NOSCIFEL transmet la liste validée au commissionnaire de transport.
- Le commissionnaire de transport saisie alors un ordre de transport pour le conteneur plein
- NOSCIFEL fait appel au service de Prise de rendez-vous et enchaîne les différentes étapes du processus.

Cette gestion peut être également effectuée à l'aide de message EDI.

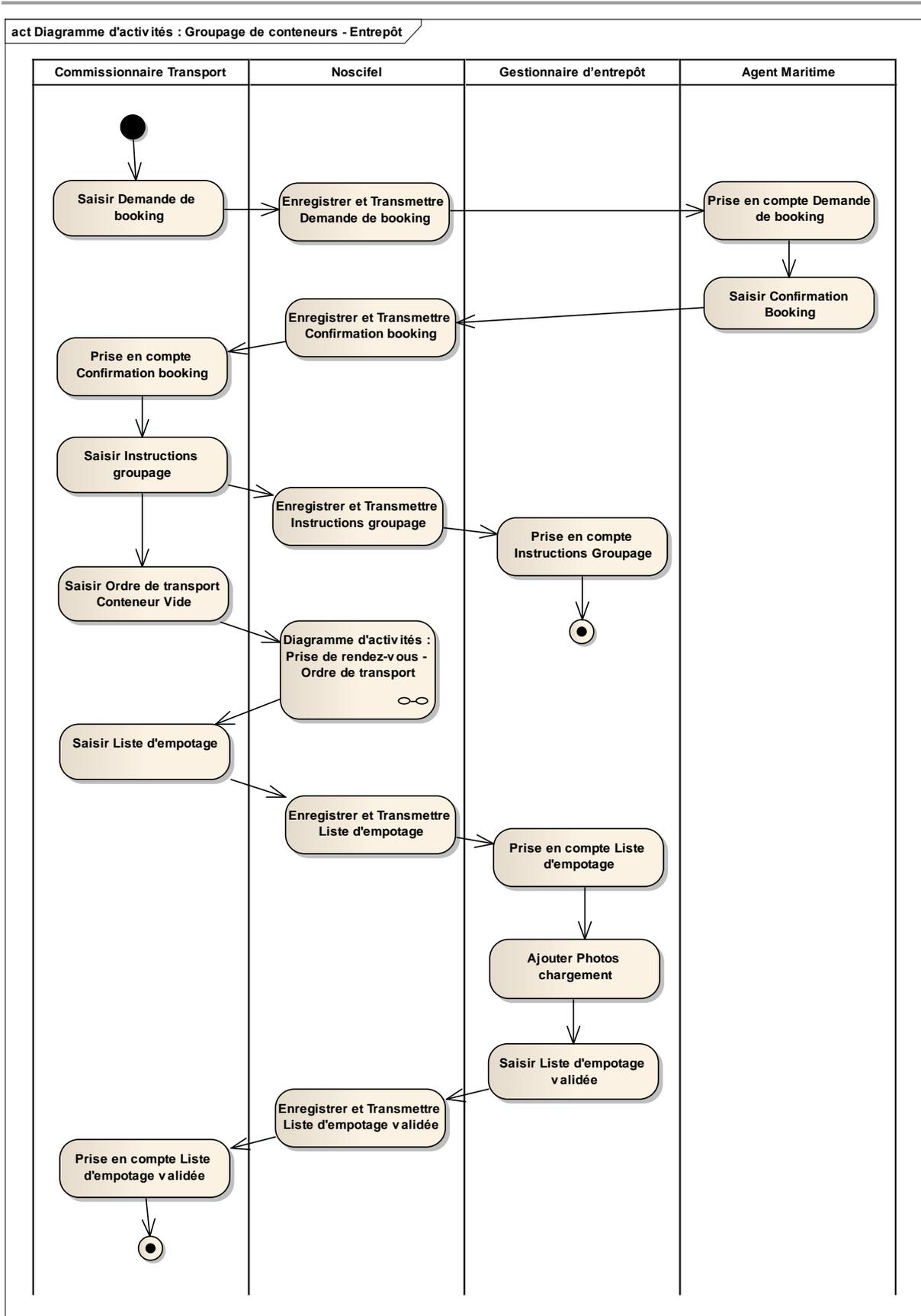
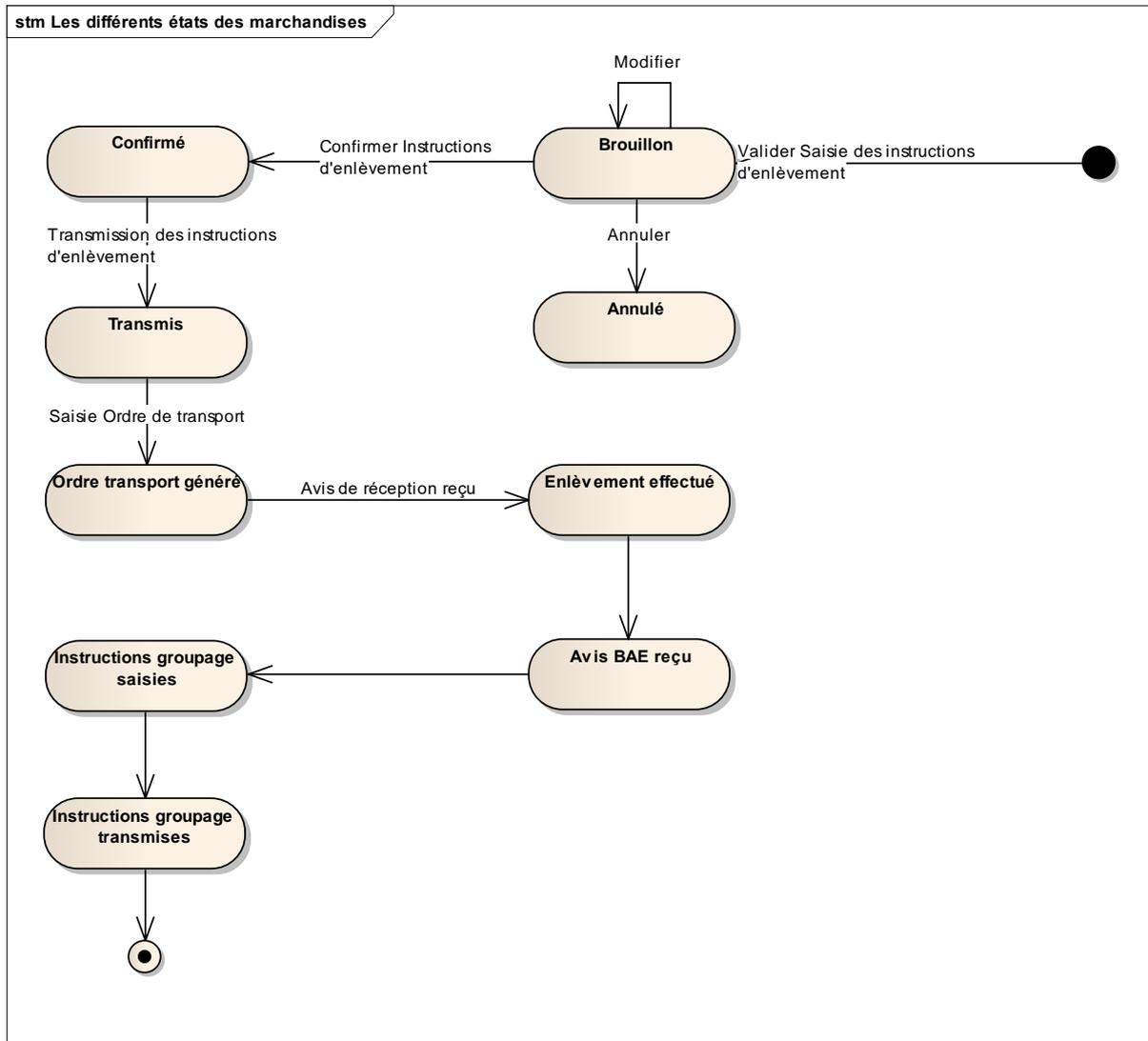


Diagramme d'activités : gestion Entrepôt

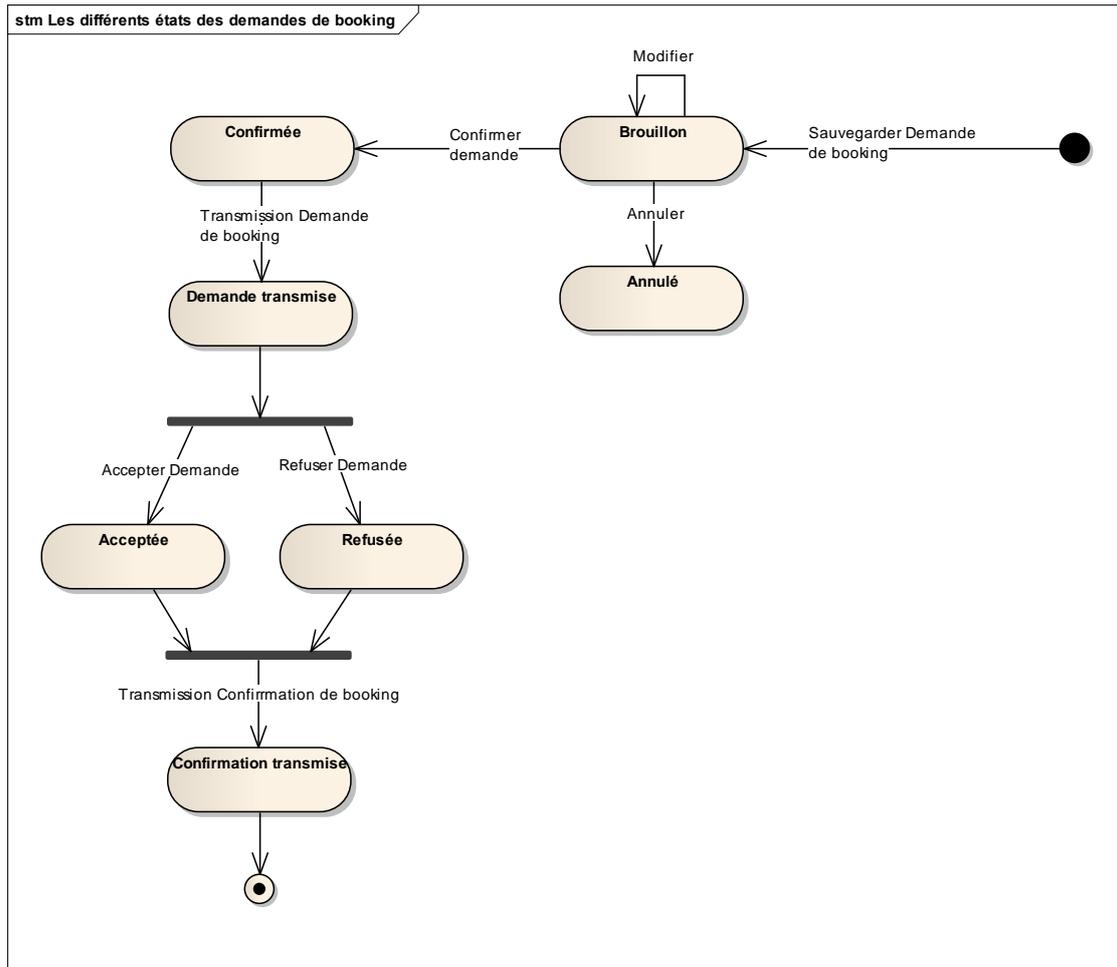
### 11.1.1 Statut des marchandises

Les différents statuts des marchandises sont décrits dans le diagramme suivant :



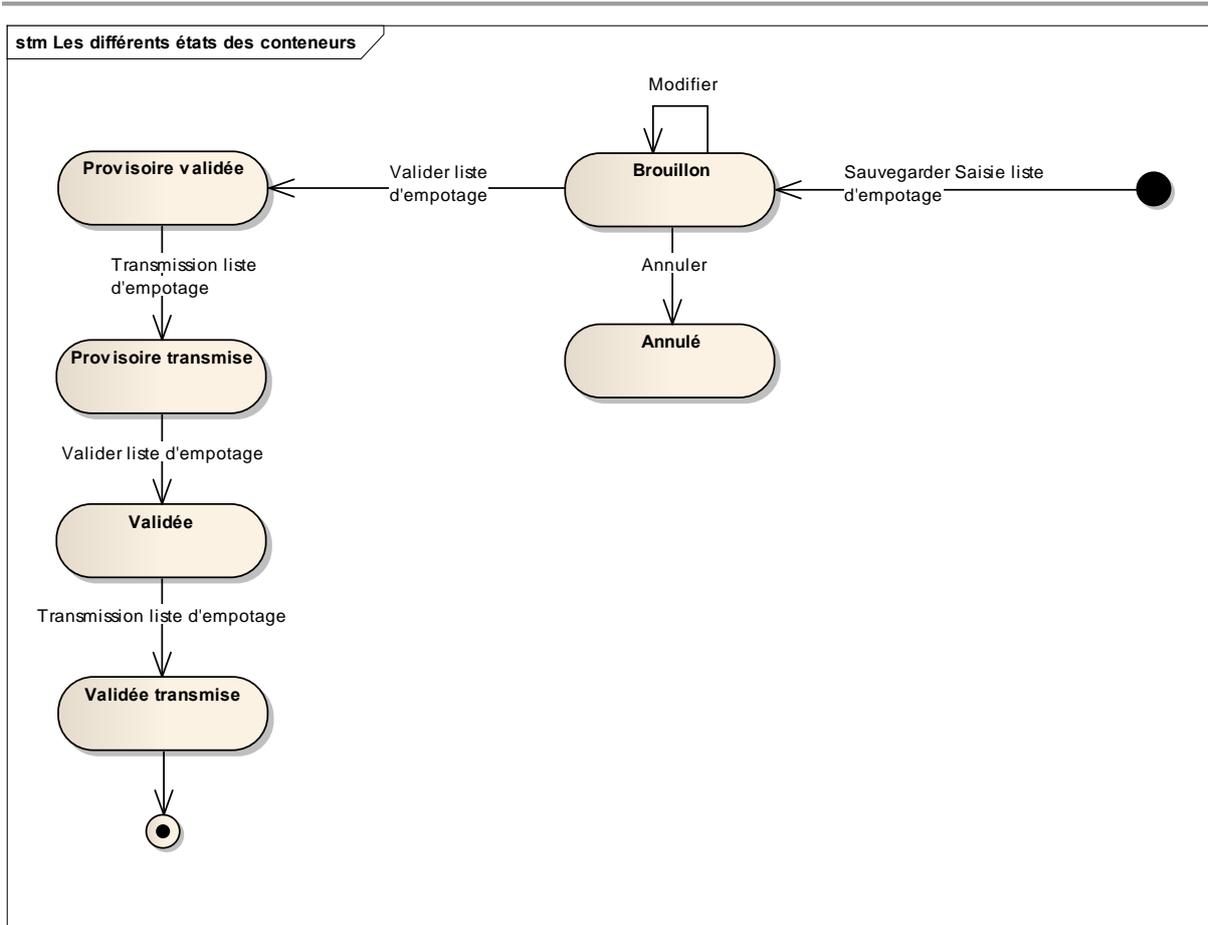
### 11.1.2 Statut des demandes de booking

Les différents statuts des demandes de booking sont décrits dans le diagramme suivant :



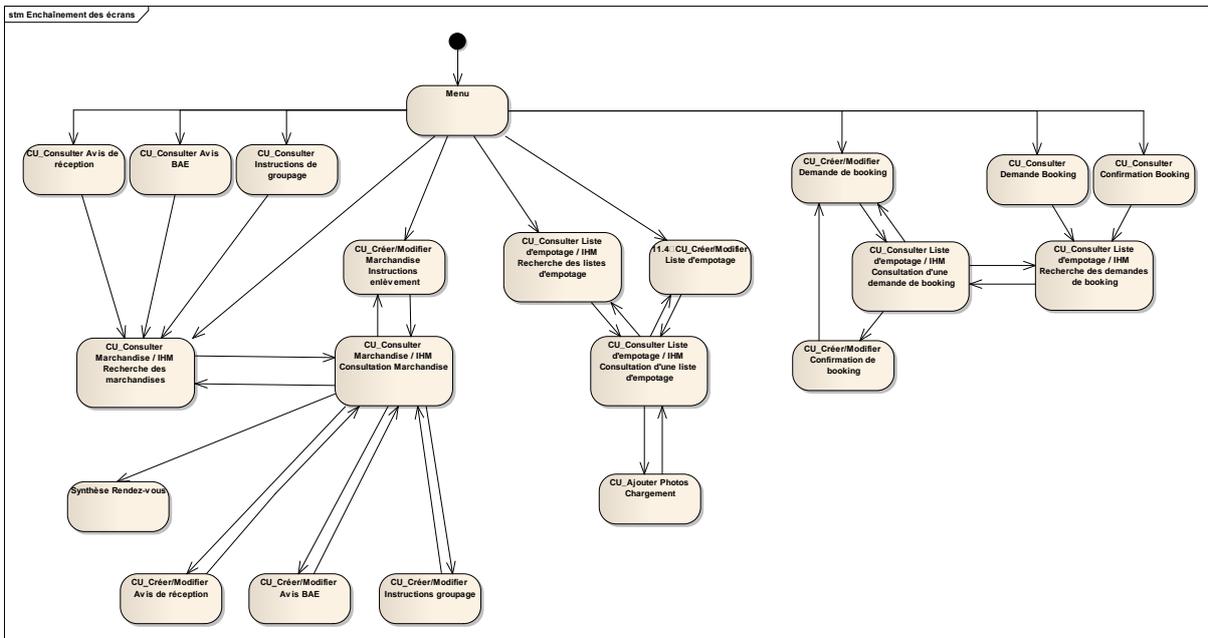
### 11.1.3 Statut des conteneurs

Les différents statuts des conteneurs sont décrits dans le diagramme suivant :



### 11.2 Cinématique des écrans

Ce diagramme décrit l'enchaînement des écrans entre eux.



---

### 11.3 CU\_Page d'accueil Groupage

#### **Description générale**

Ce CU décrit les informations affichées lors de l'accès à la page d'accueil de l'application NOSCIFEL.

Il présente à l'utilisateur les événements/documents qu'il a à traiter. Les événements/documents présentés sont adaptés suivant le profil.

### 11.4 CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI

#### **Description générale**

Ce CU permet de gérer les échanges avec la plateforme MGI. Cette plateforme prend en charge l'envoi et réception des messages EDI.

#### **Interfaces utilisateur**

Néant

#### **Traitements**

##### Envoi de message EDI

Lors de la réception d'un objet interne, NOSCIFEL effectue la conversion de l'objet en fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI » puis effectue l'envoi à la plateforme MGI.

En retour, NOSCIFEL prend en compte les informations renvoyées par la plateforme MGI :

- Confirmation de traduction et d'envoi
- Fichier EDI transmis
- Acquiescement fonctionnel de réception du message EDI par le destinataire. Cet acquiescement est optionnel et est soumis à paramétrage.

Si la plateforme MGI signale une erreur, NOSCIFEL positionne l'information « Statut EDI » de l'objet interne à « Erreur EDI ».

Si l'envoi nécessite un acquiescement, NOSCIFEL positionne l'information « Statut EDI » à « Attente Acquiescement ».

Sinon, NOSCIFEL met à vide l'information « Statut EDI ».

##### Réception de message EDI

Lors de la réception d'un fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI », NOSCIFEL récupère le typage du fichier (IFCSUM, IFTMIN, etc.). Suivant le typage, il convertit le fichier dans un objet interne équivalent et fait appel au CU traitant ce type d'objet.

NOSCIFEL envoie à la plateforme MGI un acquiescement de réception.

#### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Appel depuis les CU effectuant l'envoi des messages EDI

Appel à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié pour traiter les messages entrants.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme MGI.

## **11.5 CU\_Gérer Acquittance plateforme MGI**

### **Description générale**

Ce CU permet de gérer les acquittements transmis par la plateforme MGI. Ces acquittements font suite à l'envoi d'un message EDI.

### **Interfaces utilisateur**

Néant

### **Traitements**

NOSCIFEL analyse le fichier au format d'échange « NOSCIFEL <-> MGI » transmis par la plateforme MGI.

Il retrouve l'objet interne concerné par l'acquittance et vide l'information « Statut EDI ».

### **Données utilisées**

Néant

### **Conditions d'activation**

Appel à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié pour traiter les messages entrants.

### **Interfaces externes**

Accès à la plateforme MGI.

## 11.6 CU\_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement

### Description générale

Ce CU permet au chargeur ou au commissionnaire de transport de décrire la marchandise et d'envoyer les instructions d'enlèvement.

La marchandise et ses instructions d'enlèvement peuvent être créés de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTMIN).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec la marchandise et les instructions d'enlèvement.

### Interface utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

### Marchandise : Instructions enlèvement

Statut

<b>Expéditeur</b>  <input type="text"/>	<b>Destinataire</b>  <input type="text"/>
<b>Commissionnaire de transport</b>  <input type="text"/>	<b>Chargeur</b>  <input type="text"/>

Instructions Enlèvement     Instructions Livraison   
 N° Lot     Marque / Numéro     Désignation   
 Classe matière dangereuse     Code ONU   
 Code conditionnement  ▼    Nombre de colis     Nombre de pièces   
 Poids     Volume   
 Hauteur     Largeur     Profondeur   
 Température Min.     Température max.     Unité  ▼

L'IHM est composée des champs suivants :

- Statut : Statut de la marchandise
- Bloc Expéditeur
  - Expéditeur : affiche toutes les informations concernant l'expéditeur : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
  - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations de l'exportateur
    - Nom
    - Compagnie
    - Adresse
    - Code postal

- 
- Ville
  - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
  - Téléphone
  - Email
  - Bloc Destinataire
    - Destinataire : affiche toutes les informations concernant le destinataire : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
    - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du destinataire
      - Nom
      - Compagnie
      - Adresse
      - Code postal
      - Ville
      - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
      - Téléphone
      - Email
  - Bloc Commissionnaire de transport
    - Commissionnaire de transport : affiche toutes les informations concernant le commissionnaire de transport : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
    - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du commissionnaire de transport
      - Nom
      - Compagnie
      - Adresse
      - Code postal
      - Ville
      - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
      - Téléphone
      - Email
  - Bloc Chargeur
    - Chargeur : affiche toutes les informations concernant le chargeur : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
    - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du chargeur
      - Nom
      - Compagnie
      - Adresse
      - Code postal
      - Ville
      - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
      - Téléphone
      - Email
  - Instructions d'enlèvement
  - Instructions de livraison
-

- 
- N° Lot
  - Marque / Numéro
  - Désignation
  - Classe matière dangereuse
  - Code ONU
  - Code conditionnement
  - Nombre de colis
  - Nombre de pièces
  - Poids
  - Volume
  - Hauteur
  - Largeur
  - Profondeur
  - Température min., Température max. et unités de mesure
  - Un bouton « Sauvegarder »
  - Un bouton « Annuler »

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD. NOSCIFEL passe le statut des instructions d'enlèvement à « Brouillon ». NOSCIFEL vide l'information « Statut EDI ». NOSCIFEL affiche les instructions en mode consultation « IHM Consultation Marchandise ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de rester sur l'IHM.

Pour le bloc « Expéditeur », « Destinataire », « Chargeur » et « Commissionnaire de transport », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

Si l'utilisateur qui crée la marchandise est un « Commissionnaire de transport », alors le bloc « Commissionnaire de transport » est non modifiable et automatiquement renseigné avec l'entreprise de l'utilisateur.

Si l'utilisateur qui crée la marchandise est un « Chargeur », alors le bloc « Chargeur » est non modifiable et automatiquement renseigné avec l'entreprise de l'utilisateur.

### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI IFTMIN, NOSCIFEL valide les informations des instructions d'enlèvement et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut à « Confirmé ».

Lors de la validation, la règle de gestion suivante est appliquée :  
RG\_SAISIE\_MARCHANDISE\_002.

---

## **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise » :
- « Référentiel\_Ville »
- « Référentiel\_Pays »
- « Référentiel\_CodePostal »
- « Référentiel tiers »

## **Conditions d'activation**

### **Transactionnel**

Accès depuis le menu principal « Créer Instructions d'enlèvement ».

Accès depuis « IHM Consultation Marchandise ».

Restriction d'accès : voir RG\_SAISIE\_MARCHANDISE\_001.

### **Message EDI**

Réception d'un message EDI IFTMIN (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

## **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec les instructions d'enlèvement

## **11.7 CU\_Consulter Marchandise**

### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les marchandises qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des marchandises est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les marchandises pour lesquels il est associé.

### **11.7.1 IHM Recherche des marchandises**

#### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des marchandises.

## Consultation Marchandises

N° Lot  Statut

Marque / Numéro

Nom commissionnaire  Nom destinataire

Nom Expéditeur  Nom Chargeur

RECHERCHER

N° Lot	Marque / Numéro	Nbre de colis	Expéditeur	Destinataire	Commissionnaire	Chargeur	Statut

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° Lot
- Marque / Numéro
- Statut
- Nom commissionnaire
- Nom destinataire
- Nom expéditeur
- Nom chargeur
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les listes des marchandises :
  - N° Lot
  - Marque : Numéro
  - Nbre de colis
  - Expéditeur : Nom + Compagnie
  - Destinataire : Nom + Compagnie
  - Commissionnaire : Nom + Compagnie
  - Chargeur : Nom + Compagnie
  - Information « Statut »

### Traitements

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des marchandises correspondantes aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation Marchandise » pour la ligne sélectionnée.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri de la liste par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des listes.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Au premier accès à cette IHM, le tableau affiche la liste des marchandises qui répond aux critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_001).

Chaque utilisateur ne peut consulter que les marchandises qui le concernent (voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002).

Les utilisateurs accédant à cette IHM hormis le chargeur, ne pourront visualiser les marchandises que si elles sont dans un certain statut (voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_003).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.7.2 IHM Consultation Marchandise**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation des instructions d'enlèvement pour le chargeur ou le commissionnaire de transport.

Les champs « Expéditeur », « Destinataire » et « Commissionnaire de transport » affichent le nom de la société et son adresse, le nom du contact et son numéro de téléphone.

## Marchandise

Statut

<b>Expéditeur</b>  <input type="text"/>	<b>Destinataire</b>  <input type="text"/>
<b>Commissionnaire de transport</b>  <input type="text"/>	<b>Chargeur</b>  <input type="text"/>

Instructions Enlèvement       Instructions Livraison   
 N° Lot       Marque / Numéro       Désignation   
 Classe matière dangereuse       Code ONU   
 Code conditionnement       Nombre de colis       Nombre de pièces   
 Poids       Volume   
 Hauteur       Largeur       Profondeur   
 Température Min.       Température max.       Unité

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des instructions d'enlèvement (voir « CU\_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement »). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des boutons suivants :

- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Confirmer »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Transmettre Instructions enlèvement »
- Un bouton « Forcer Transmis »
- Un bouton « Forcer Statut »
- Un bouton « Avis de réception »
- Un bouton « Avis BAE »
- Un bouton « Synthèse Rendez-vous »
- Un bouton « Transmettre Instructions groupage »
- Un bouton « Saisir Instructions de groupage »

### Traitements

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Modifier » permet de modifier la marchandise et d'accéder à l'IHM « CU\_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement ». Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur ou commissionnaire et que :

- si le statut est égal à « Brouillon ».
- si l'information « Statut EDI » est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement ».

---

Le bouton « Confirmer » permet de passer le statut des marchandises à « Confirmé ». Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur ou commissionnaire et que si le statut est égal à « Brouillon ». Suite à la confirmation, NOSCIFEL fait appel au CU « CU\_Transmettre Marchandise Instructions enlèvement ».

Le bouton « Annuler » permet de passer le statut des marchandises à « Annulé ». Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur et que si le statut est égal à « Brouillon ».

Le bouton « Synthèse Rendez-vous » permet d'afficher une fenêtre avec les informations de la prise de rendez-vous de la marchandise : Date/Heure d'enlèvement effectif, Commentaire enlèvement, Date/Heure de livraison effective, Commentaire livraison. Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur et qu'au commissionnaire de transport.

Le bouton « Avis de réception » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Avis de réception ». Ce bouton n'est affiché qu'au gestionnaire d'entrepôt ou commissionnaire de transport et que si le statut est égal à « Ordre de transport généré ».

Le bouton « Avis BAE » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Avis BAE ». Ce bouton n'est affiché qu'au commissionnaire de transport et que si le statut est égal à « Enlèvement effectué ».

Le bouton « Saisir Instructions de groupage » fait appel au CU « CU\_Créer/Modifier Instructions groupage ». Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur ou commissionnaire de transport et que si le statut est égal à « Avis BAE reçu ».

Le bouton « Transmettre Instructions d'enlèvement » fait appel au CU « CU\_Transmettre Marchandise Instructions enlèvement ». Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur ou commissionnaire et que si l'information « Statut EDI » est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement » et que le statut est égal à « Confirmé ».

Si l'information « Statut EDI » est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement », le bouton « Forcer Transmis » permet de vider l'information « Statut EDI » et de forcer le statut des marchandises à :

- « Transmis » si le statut est égal à « Confirmé ».
- « Instructions groupage transmises » si le statut est égal à « Instructions groupage saisies ».

Ce bouton est affiché au chargeur ou commissionnaire si le statut est égal à « Confirmé » ou « Instructions groupage saisies ».

Le bouton « Transmettre Instructions groupage » fait appel au CU « CU\_Transmettre Instructions groupage ». Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur ou commissionnaire de

---

transport et que si l'information « Statut EDI » est égal à « Erreur EDI » ou « Attente Acquittement » et que le statut est égal à « Instructions groupage saisies ».

Le bouton « Forcer Statut » permet de forcer le statut de la marchandise au statut suivant. La liste des différents changements possibles est la suivante :

- « Ordre transport généré » si le statut est égal à « Transmis » et que pour le chargeur ou commissionnaire.

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation Marchandise ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des marchandises ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.8 CU\_Transmettre Marchandise Instructions enlèvement**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au commissionnaire de transport les instructions de chargement d'une marchandise le concernant.

Le traitement est effectué que si le créateur des instructions d'enlèvement est un chargeur.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFTMIN ou IFCSUM (si multi-expédition) ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Si le créateur des instructions d'enlèvement est un commissionnaire : pas de transmission.

Si le créateur des instructions d'enlèvement est un chargeur :

---

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer Acquittance plateforme MGI » avec les données des instructions d'enlèvement pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTMIN ou IFCSUM au système d'information du commissionnaire.

#### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification au commissionnaire indiquant que des instructions d'enlèvement ont été saisies.

Une fois le traitement effectué, NOSCIFEL passe le statut à « Transmis ».

#### Données utilisées

Données des tables :

- « Marchandise »

#### Conditions d'activation

Les instructions d'enlèvement doivent être dans le statut « Confirmé ».

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la confirmation (passage à l'état « Confirmé »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

#### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

## 11.9 CU\_Changer Statut Marchandise

#### Description générale

Ce CU permet de changer le statut d'une marchandise ou de mettre à jour les informations liées à la prise de rendez-vous.

#### Interfaces utilisateur

Néant.

#### Traitements

---

Si la marchandise est avec le statut « Transmis » et s'il existe un ordre de transport correspondant à la marchandise, NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Ordre transport généré » (voir RG\_STATUT\_MARCHANDISE\_001).

Si la marchandise est avec le statut « Ordre transport généré » et s'il existe un ordre de mission correspondant à la marchandise, NOSCIFEL vérifie si le statut est égal à « Enlèvement effectuée » ou « Livraison effectuée » pour mettre à jour la date d'enlèvement/livraison et le commentaire d'enlèvement/livraison de la marchandise.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.10 CU\_Créer/Modifier Avis de réception**

### **Description générale**

Ce CU permet au gestionnaire d'entrepôt ou au commissionnaire de transport de saisir un avis de réception de la marchandise.

Un avis de réception peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTSTA).

### **Interface utilisateur**

#### **Poste fixe**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification d'un avis de réception.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Marchandise : Avis réception

Statut

<b>Expéditeur</b>  <input type="text"/>	<b>Destinataire</b>  <input type="text"/>
<b>Commissionnaire de transport</b>  <input type="text"/>	<b>Chargeur</b>  <input type="text"/>

**Instructions Enlèvement**       **Instructions Livraison**   
**N° Lot**       **Marque / Numéro**       **Désignation**   
**Classe matière dangereuse**       **Code ONU**   
**Code conditionnement**       **Nombre de colis**       **Nombre de pièces**   
**Poids**       **Volume**   
**Hauteur**       **Largeur**       **Profondeur**   
**Température Min.**       **Température max.**       **Unité**   
**Date et Heure réception**       **Commentaire réception**

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des marchandises (voir CU\_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement) qui sont non modifiables. Ils sont complétés des champs et des boutons suivants :

- Date et Heure de réception
- Commentaire sur la réception
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### Traitements

#### Transactionnel : Poste fixe

Le bouton « Valider » permet de valider l'avis de réception de la marchandise. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de la marchandise à « Enlèvement effectué ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « IHM Consultation Marchandise ».

#### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI IFTSTA, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour la marchandise et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Enlèvement effectué ».

---

### Transactionnel : Poste fixe & Message EDI

Suite à la confirmation, NOSCIFEL fait appel au CU « CU\_Transmettre Avis de réception »

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

#### Transactionnel

Accès depuis « IHM Consultation Marchandise »

#### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTSTA (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la marchandise

## **11.11 CU\_Consulter Avis de réception**

### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les avis de réception.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les avis de réception pour lesquels il est impliqué.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des marchandises, voir « IHM Recherche des marchandises ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Marchandise » hormis l'affichage de la liste par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la consultation des avis de réception (voir RG\_RECHERCHE\_AVISRECEPTION\_001).

### **Données utilisées**

---

Idem CU « CU\_Consulter Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.12 CU\_Transmettre Avis de réception**

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au commissionnaire de transport les avis de réception le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message IFTSTA ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Si l'avis de réception a été saisi par le commissionnaire de transport : pas de transmission.

Sinon :

NOSCIFEL recherche les marchandises dont le statut est passé à « Enlèvement effectué » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer Acquiescement plateforme MGI » avec les données de l'avis de réception pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTSTA au système d'information du commissionnaire.

#### **Mail de notification**

NOSCIFEL envoie un mail de notification au commissionnaire avec la liste des avis de réception qui ont été saisis.

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Les marchandises doivent être dans le statut « Enlèvement effectué ».

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la saisie d'un avis de réception (passage à l'état « Enlèvement effectué »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **11.13 CU\_Créer/Modifier Avis BAE**

### **Description générale**

Ce CU permet au commissionnaire de transport de saisir les avis BAE de la marchandise qu'il a reçue.

Un avis BAE peut être créé de façon transactionnelle ou par message EDI (CUSRES).

### **Interface utilisateur**

#### **Poste fixe**

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification d'un avis BAE.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Marchandise : Avis BAE

Statut

<b>Expéditeur</b> <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	<b>Destinataire</b> <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>
<b>Commissionnaire de transport</b> <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	<b>Chargeur</b> <input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>

Instructions Enlèvement       Instructions Livraison   
 N° Lot       Marque / Numéro       Désignation   
 Classe matière dangereuse       Code ONU   
 Code conditionnement       Nombre de colis       Nombre de pièces   
 Poids       Volume   
 Hauteur       Largeur       Profondeur   
 Température Min.       Température max.       Unité

Date BAE	ID Déclaration	Déclarant	Bureau Emission	Bureau Sortie	Nombre de colis	
						▲
						▼

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des marchandises (voir CU\_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement) qui sont non modifiables. Ils sont complétés des champs et des boutons suivants :

- un tableau contenant la liste des avis BAE avec les informations suivantes :
  - o Date BAE : date de l'avis BAE
  - o ID Déclaration : identifiant de la déclaration en douane
  - o Déclarant : nom du déclarant
  - o Bureau Emission : bureau ayant émis l'avis BAE
  - o Bureau Sortie : bureau de sortie de la marchandise
  - o Nombre de colis : nombre de colis concernés par la déclaration
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### Traitements

#### Transactionnel : Poste fixe

Le bouton « Valider » permet de valider les avis BAE de la marchandise. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de la marchandise à « Avis BAE reçu ».

---

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « IHM Consultation Marchandise ».

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI CUSRES, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour les avis BAE de la marchandise et les enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Avis BAE reçu ».

### Transactionnel : Poste fixe & Message EDI

Suite à la confirmation, NOSCIFEL fait appel au CU « CU\_Transmettre Avis BAE »

### Données utilisées

Données des tables :

- « Marchandise »

### Conditions d'activation

#### Transactionnel

Accès depuis « IHM Consultation Marchandise »

### Message EDI

Réception d'un message EDI CUSRES (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec les avis BAE

## 11.14 CU\_Consulter Avis BAE

### Description générale

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les avis BAE.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les avis BAE pour lesquels il est impliqué.

### Interfaces utilisateur

L'interface est la même que celle de consultation des marchandises, voir « IHM Recherche des marchandises ».

**Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Marchandise » hormis l'affichage de la liste par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la consultation des avis BAE (voir RG\_RECHERCHE\_AVISBAE\_001).

**Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Marchandise »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002.

**Interfaces externes**

Néant.

## 11.15 CU\_Transmettre Avis BAE

**Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au commissionnaire de transport les avis BAE le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message CUSRES ou d'un mail de notification.

**Interfaces utilisateur**

Néant.

**Traitements**

Si l'avis BAE a été saisi par le commissionnaire de transport : pas de transmission.

Sinon :

NOSCIFEL recherche les marchandises dont le statut est passé à « Avis BAE reçu » pendant les dernières heures (paramétrable).

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

**Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer Acquiescement plateforme MGI » avec les données de l'avis BAE pour effectuer l'envoi d'un message EDI CUSRES au système d'information du commissionnaire.

---

### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification au commissionnaire avec les avis BAE qui ont été saisis.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Marchandise »

### Conditions d'activation

Les marchandises doivent être dans le statut « Avis BAE reçu ».

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la saisie d'un avis BAE (passage à l'état « Avis BAE reçu »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

## 11.16 CU\_Créer/modifier Demande Booking

### Description générale

Ce CU permet au commissionnaire de transport de faire une demande de booking.

Un demande de booking peut être créée de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTMBF).

### Interface utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification d'une demande booking.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Demande de Booking

### Références

Référence Externe Booking	<input type="text"/>	Référence de cotation	<input type="text"/>
Référence du dossier chez le demandeur de booking	<input type="text"/>	Référence du dossier chez le transitaire portuaire	<input type="text"/>
Date statut	<input type="text"/>	Statut du document	<input type="text"/>
Commentaires	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

### Voyage

Identifiant du voyage	<input type="text"/>	Identifiant du service	<input type="text"/>
Identification ATP	<input type="text"/>	Identification Armement	<input type="text"/>
Référence interne voyage armement	<input type="text"/>	Référence interne service armement	<input type="text"/>
Date prévisionnelle de départ	<input type="text"/>	Date prévisionnelle d'arrivée	<input type="text"/>

### Lieux

Destination finale	<input type="text"/>	Port de destination	<input type="text"/>
Port de transbordement	<input type="text"/>		

### Tiers

<b>Commissionnaire de transport</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<b>Chargeur</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<b>Transporteur</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<b>Agent maritime/aérien</b> <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

### Equipement

Numéro d'équipement	Code conditionnement	Nb conditionnement	Poids	Frigo	Matière dangereuse	Sur-dimension	Polluant	Vide	

### Marchandise

Référence	Code conditionnement	Nb conditionnement	Poids	Frigo	Matière dangereuse	Polluant	

L'IHM est composée des champs suivants :

- Bloc Référence :

- 
- Référence Externe Booking
  - Référence de cotation
  - Référence du dossier chez le demandeur de booking
  - Référence du dossier chez le transitaire portuaire
  - Date statut
  - Statut du document
  - Commentaires
  - Bloc Voyage :
    - Identifiant du voyage
    - Identifiant du service
    - Identification ATP
    - Identification Armement
    - Référence interne voyage armement
    - Référence interne service armement
    - Date prévisionnelle de départ
    - Date prévisionnelle d'arrivée
  - Bloc Lieux :
    - Destination finale :
      - Adresse, code postal, ville
    - Port de transbordement : choix dans une liste de port
    - Port de destination : choix dans une liste de port
  - Bloc Tiers
    - Commissionnaire de transport
    - Chargeur
    - Transporteur
    - Agent maritime/aérien
  - Bloc Equipement :
    - Tableau avec une liste d'équipements avec pour chaque ligne :
      - Numéro d'équipement : Identifiant de l'équipement.
      - Code conditionnement : conditionnement utilisé pour les marchandises concernées par la demande de booking.
      - Nb conditionnement : Nombre d'unités de type de conditionnement contenues dans la demande.
      - Poids
      - Frigo : Indicateur marchandises réfrigérées concernées par la demande.
      - Matière dangereuse : Indicateur marchandises dangereuses concernées par la demande.
      - Sur-dimension : Indicateur marchandises surdimensionnées concernées par la demande.
      - Polluant : Indicateur marchandises polluantes concernées par la demande.
      - Vide : Indicateur équipement vide concerné par la demande.
      - 
    - Un bouton « Ajouter Equipement »
-

- Bloc Marchandise :
  - Tableau avec une liste de marchandises avec pour chaque ligne :
    - Référence : Référence de la marchandise.
    - Code conditionnement : conditionnement utilisé pour les marchandises concernées par la demande de booking.
    - Nb conditionnement : Nombre d'unités de type de conditionnement contenues dans la demande.
    - Poids
    - Frigo : Indicateur marchandises réfrigérées concernées par la confirmation.
    - Matière dangereuse : Indicateur marchandises dangereuses concernées par la demande.
    - Polluant : Indicateur marchandises polluantes concernées par la demande.
    - 
  - Un bouton « Ajouter Marchandise »
- Un bouton « Sauvegarder »
- Un bouton « Annuler »

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Le bouton « Sauvegarder » permet d'enregistrer la demande de booking. Si c'est une création, NOSCIFEL passe le statut de la demande à « Brouillon » sinon le statut n'est pas modifié.

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction.

Le bouton « Ajouter Equipement » affiche une fenêtre pour saisir un nouvel équipement. Après validation, l'équipement est ajouté dans le tableau.

Le bouton « Ajouter Marchandise » affiche une fenêtre pour saisir une nouvelle marchandise. Après validation, la marchandise est ajoutée dans le tableau.

Le bouton «  » permet de supprimer après confirmation l'équipement ou la marchandise de la ligne sélectionnée dans le tableau.

### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI IFTMBF, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour les informations concernant la demande de booking et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la demande à « Confirmé » et fait appel au CU « CU\_Transmettre Demande booking ».

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Booking »
- « Equipement »
- « Marchandise »
- « Référentiel\_Destination »
- « Référentiel\_Port »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal « Créer Demande de booking ».

**Message EDI**

Réception d'un message EDI IFTMBF (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

**Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la demande de booking

### 11.17 CU\_Consulter Demande Booking

**Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les demandes de booking qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les demandes de booking pour lesquels il est impliqué.

#### 11.17.1IHM Recherche des demandes de booking

**Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des demandes de booking.

## Consultation Demande de booking

Date début Statut  Date fin Statut   
 Référence Externe Booking   
 Statut du document

RECHERCHER

Référence Externe Booking	Référence de cotation	Date statut	Statut du document

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début statut
- Date fin statut
- Référence Externe Booking
- Statut du document : choix parmi les possibilités suivantes : Brouillon, Confirmée, Demande Transmise, Acceptée, Refusée, Confirmation transmise
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les listes d'empotage :
  - Référence de cotation
  - Référence Externe Booking
  - Date statut
  - Statut du document

### Traitements

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche les demandes de booking correspondantes aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Consultation d'une demande de booking » pour la demande sélectionnée.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri de la liste d'empotage par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des listes.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Au premier accès à cette IHM, le tableau affiche les demandes de booking répondants aux critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_DEMANDEBOOKING\_001).

**Données utilisées**

Données des tables :

- « Booking »
- « Equipement »
- « Marchandise »

**Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

**Interfaces externes**

Néant.

### 11.17.2IHM Consultation d'une demande de booking

**Interfaces utilisateur**

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des demandes de booking (voir CU\_Créer/modifier Demande Booking). Tous les champs sont non modifiables. Les champs sont complétés des boutons suivants :

- Un bouton « Retour »
- Un bouton « Modifier »
- Un bouton « Confirmer »
- Un bouton « Accepter »
- Un bouton « Refuser »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Transmettre »
- Un bouton « Forcer transmis »

**Traitements**

Le bouton « Retour » permet de revenir sur l'écran de recherche.

Le bouton « Modifier » permet de modifier la demande de booking et d'accéder à « CU\_Créer/modifier Demande Booking ».

Ce bouton est affiché pour le commissionnaire de transport ou chargeur que si le statut de la demande de booking est égal à « Brouillon ».

Le bouton « Annuler » permet de passer le statut de la demande de booking à « Annulé ». Ce bouton n'est affiché qu'au commissionnaire de transport ou chargeur et que si le statut est égal à « Brouillon ».

---

Le bouton « Confirmer » permet de passer le statut de la demande à « Confirmée ».

Ce bouton est affiché au commissionnaire de transport ou au chargeur que si la demande a le statut « Brouillon ». Suite à la confirmation transactionnelle, NOSCIFEL fait appel à « CU\_Transmettre Demande booking » pour la transmission de la demande aux personnes concernées.

Le bouton « Accepter » permet de passer le statut de la demande à « Acceptée ».

Le bouton « Refuser » permet de passer le statut de la demande à « Refusée ».

Ces boutons sont affichés au transporteur ou à l'agent maritime que si la demande a le statut « Demande transmise ». Suite à la confirmation transactionnelle, NOSCIFEL fait appel à « CU\_Transmettre Confirmation booking » pour la transmission de la confirmation de la demande de booking aux personnes concernées.

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation d'une demande de booking ».

#### Traitement particulier si l'information « Statut EDI » est égal à « Erreur EDI » ou à « Attente Acquittement »

Demande de booking avec le statut « Confirmée » :

Le bouton « Transmettre » fait appel au CU « CU\_Transmettre Demande booking » pour relancer le traitement.

Le bouton « Forcer Transmis » permet de forcer le statut de la demande à « Demande transmise » et de vider l'information « Statut EDI ».

Demande de booking avec le statut « Acceptée » ou « Refusée » :

Le bouton « Transmettre » fait appel au CU « CU\_Transmettre Confirmation booking » pour relancer le traitement.

Le bouton « Forcer Transmis » permet de forcer le statut de la demande à « Confirmation transmise » et de vider l'information « Statut EDI ».

#### Données utilisées

Données des tables :

- « Booking »
- « Equipement »
- « Marchandise »

#### Conditions d'activation

Accès depuis « IHM Recherche des demandes de booking ».

## **Interfaces externes**

Néant.

### **11.18 CU\_Transmettre Demande booking**

#### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement à l'agent maritime ou au transporteur la demande booking le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Interfaces utilisateur**

Néant.

#### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les demandes de booking avec le statut « Confirmée ».

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

##### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de la demande de booking pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTMBF au système d'information du destinataire.

##### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification à l'agent maritime avec la demande booking.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de la demande à « Demande transmise ».

#### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Booking »
- « Equipement »
- « Marchandise »

#### **Conditions d'activation**

---

Les demandes de booking doivent être dans le statut « Confirmée ».

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la confirmation des demandes de booking (passage à l'état « Confirmée »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **11.19 CU\_Créer/modifier Confirmation Booking**

### **Description générale**

Ce CU permet à l'agent maritime ou au transporteur de confirmer une demande de booking.

LA confirmation de booking peut être créée de façon transactionnelle ou par message EDI (IFTMBC).

### **Interface utilisateur**

L'IHM est identique à « CU\_Créer/modifier Demande Booking ».

### **Traitements**

#### **Transactionnel**

Identique à « CU\_Créer/modifier Demande Booking »

#### **Message EDI**

Lors de la réception d'un message EDI IFTMBC, NOSCIFEL récupère les informations de la confirmation, met à jour les informations concernant la demande de booking et l'enregistre en BDD.

Suivant le statut de la confirmation, NOSCIFEL passe le statut de la demande à « Acceptée » ou « Refusée » et fait appel au CU « CU\_Transmettre Confirmation booking ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Booking »
- « Equipement »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

---

Accès depuis « IHM Consultation d'une demande de booking »

### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTMBC (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la confirmation de booking

## 11.20 CU\_Consumer Confirmation Booking

### Description générale

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les confirmations de booking qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les confirmations de booking pour lesquels il est impliqué.

### Interfaces utilisateur

L'interface est la même que celle de consultation des demandes de booking, voir « IHM Consultation d'une demande de booking ».

### Traitements

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consumer Demande Booking » hormis l'affichage des demandes de booking par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques aux confirmations de booking (voir RG\_RECHERCHE\_CONFIRMATIONBOOKING\_001).

### Données utilisées

Idem CU « CU\_Consumer Demande Booking »

### Conditions d'activation

Accès depuis le menu principal.

### Interfaces externes

Néant.

---

## 11.21 CU\_Transmettre Confirmation booking

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au commissionnaire de transport la confirmation de booking le concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les demandes de booking avec le statut « Acceptée » ou « Refusée ».

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de la demande de booking pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFTMBC au système d'information du destinataire.

#### Mail de notification

Suivant le type de liste, NOSCIFEL envoie un mail de notification au commissionnaire de transport avec la confirmation de booking.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de la liste à « Confirmation transmise ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Booking »
- « Equipement »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Les demandes de booking doivent être dans le statut « Acceptée » ou « Refusée ».

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la confirmation de booking (passage à l'état « Acceptée » et « Refusée »)
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

## Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

### 11.22 CU\_Créer/Modifier Instructions groupage

#### Description générale

Ce CU permet au chargeur ou au commissionnaire de transport d'envoyer les instructions de groupage d'un container.

Les instructions de groupage peuvent être créés de façon transactionnelle ou par message EDI (IFCSUM).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les instructions de groupage.

#### Interface utilisateur

##### Poste fixe

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification des instructions de groupage.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Marchandise : Instructions Groupage

Statut <input type="text"/>		
Expéditeur 	Destinataire 	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Commissionnaire de transport 	Chargeur 	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Instructions Enlèvement <input type="text"/>	Instructions Livraison <input type="text"/>	
N° Lot <input type="text"/>	Marque / Numéro <input type="text"/>	Désignation <input type="text"/>
Classe matière dangereuse <input type="text"/>	Code ONU <input type="text"/>	
Code conditionnement <input type="text"/>	Nombre de colis <input type="text"/>	Nombre de pièces <input type="text"/>
Poids <input type="text"/>	Volume <input type="text"/>	
Hauteur <input type="text"/>	Largeur <input type="text"/>	Profondeur <input type="text"/>
Température Min. <input type="text"/>	Température max. <input type="text"/>	Unité <input type="text"/>
N° Container <input type="text"/>		
Date <input type="text"/>	Instructions groupage <input type="text"/>	
<input type="button" value="VALIDER"/> <input type="button" value="ANNULER"/>		

---

L'IHM est composée des mêmes champs que l'IHM de création des marchandises (voir CU\_Créer/Modifier Marchandise Instructions enlèvement) qui sont non modifiables. Ils sont complétés des champs et des boutons suivants :

- Date : date des instructions groupage
- Instructions groupage : commentaire sur le groupage
- N° Container
- Un bouton « Valider »
- Un bouton « Annuler »

### **Traitements**

#### Transactionnel : Poste fixe

Le bouton « Valider » permet de valider les instructions de groupage de la marchandise. NOSCIFEL enregistre en BDD les informations saisies et passe le statut de la marchandise à « Instructions groupage saisies ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM ayant appelée cette fonction soit « IHM Consultation Marchandise ».

#### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI IFTSUM, NOSCIFEL récupère les informations, met à jour la marchandise et l'enregistre en BDD. NOSCIFEL passe le statut de la marchandise à « Instructions groupage saisies ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

#### Transactionnel

Accès depuis « IHM Consultation Marchandise »

#### Message EDI

Réception d'un message EDI IFTSUM (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la marchandise

---

## 11.23 CU\_Transmettre Instructions groupage

### **Description générale**

Ce CU permet de transmettre automatiquement au commissionnaire de transport et au gestionnaire d'entrepôt les instructions de groupage les concernant.

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI IFCSUM (si multi-expédition) ou d'un mail de notification.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Si le créateur des instructions de groupage est un commissionnaire : pas de transmission.

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire et le gestionnaire d'entrepôt, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### Message EDI

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer Acquittance plateforme MGI » avec les données des instructions d'enlèvement pour effectuer l'envoi d'un message EDI IFCSUM au système d'information du commissionnaire ou du gestionnaire d'entrepôt.

#### Mail de notification

NOSCIFEL envoie un mail de notification au commissionnaire ou au gestionnaire indiquant les instructions de groupage saisies.

Une fois le traitement effectué, NOSCIFEL passe le statut à « Instructions groupage transmises ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

La marchandise doit être dans le statut « Instructions groupage saisies ».

Suivant le paramétrage défini pour le commissionnaire ou le gestionnaire d'entrepôt, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la saisie des instructions (passage à l'état « Instructions groupage saisies »)

- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

## **11.24 CU\_Consulter Instructions de groupage**

### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les instructions de groupage.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les instructions de groupage pour lesquels il est impliqué.

### **Interfaces utilisateur**

L'interface est la même que celle de consultation des marchandises, voir « IHM Recherche des marchandises ».

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Marchandise » hormis l'affichage de la liste par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à la consultation des avis de réception (voir RG\_RECHERCHE\_INSTRUCTIONSGROUPAGE\_001).

### **Données utilisées**

Idem CU « CU\_Consulter Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

Restriction d'accès : voir RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.25 CU\_Changer Statut Liste d'emportage/Container**

### **Description générale**

Ce CU permet de suivre la livraison du container « vide » ou « plein » lié à une liste d'emportage. L'information est portée par l'information « StatutContainer ».

---

Par défaut, « StatutContainer » est vide.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

Pour chaque liste d'emportage, si le numéro de container est renseigné, Noscifel recherche s'il existe un ordre de mission avec au moins :

- le statut « Livraison effectuée » ou « Terminé »
- le même numéro de container
- le destinataire étant le gestionnaire d'entrepôt

Alors NOSCIFEL passe l'information « StatutContainer » à « Conteneur vide livré ».

NOSCIFEL met à également jour la date d'enlèvement/livraison et le commentaire d'enlèvement/livraison concernant le statut « Conteneur vide livré ».

Pour chaque liste d'emportage ayant le « StatutContainer » égal à « Conteneur vide livré », s'il existe un ordre de mission avec au moins :

- le statut « Livraison effectuée » ou « Terminé »
- le même numéro de container
- l'expéditeur étant le gestionnaire d'entrepôt

Alors NOSCIFEL passe l'information « StatutContainer » à « Conteneur plein livré ».

NOSCIFEL met à également jour la date d'enlèvement/livraison et le commentaire d'enlèvement/livraison concernant le statut « Conteneur plein livré ».

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Conteneur »

### **Conditions d'activation**

Ce traitement est déclenché à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.26 CU\_Créer/Modifier Liste d'emportage**

### **Description générale**

Ce CU permet au commissionnaire de transport de créer/modifier une liste prévisionnelle d'empotage.

Il permet au gestionnaire d'entrepôt de créer/modifier une liste d'empotage validée.

Le statut de la liste permet de définir si c'est une liste prévisionnelle ou validée d'empotage.

Une Liste d'empotage peut être créée de façon transactionnelle ou par message EDI (COSTOR pour une liste provisoire et COSTCO pour une liste validée).

Ce CU fait appel au service de traçabilité avec les informations de la liste d'empotage.

## 11.26.IHM Créer/Modifier Liste d'empotage

### Interfaces utilisateur

Cette IHM est utilisée dans le cas d'une création/modification transactionnelle d'une liste de d'empotage prévisionnelle ou définitive.

Ci-dessous la maquette de l'écran.

### Liste d'empotage

N° liste d'empotage  N° Centre d'empotage   
 N° Container  N° de dossier   
 Date d'empotage  Réf. client   
 Référence Dossier empotage  Statut   
 Instructions générales d'empotage

**Gestionnaire d'entrepôt** 

**Agent maritime** 

**Commissionnaire de transport** 

**Chargeur** 

N° Lot	Marque / Numéro	Désignation	Expéditeur	Destinataire	Matière dangereuse		Code conditionnement	Nombre de colis	Nombre de pièce	Poids brut	Volume		
					Classe	ONU							
													×
													×
													×
													×
													×

Nb Pièces Total    
 Nb Colis Total    
 Poids Brut Total    
 Volume Total

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° de liste d'empotage
- N° Centre d'empotage
- N° Container
- N° de dossier
- Date d'empotage

- 
- Référence Client
  - Référence Dossier empotage
  - Statut
  - Instructions générales d'empotage
  - Bloc Gestionnaire d'entrepôt
    - Gestionnaire d'entrepôt : affiche toutes les informations concernant le gestionnaire d'entrepôt : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
    - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations de le gestionnaire d'entrepôt
      - Nom
      - Compagnie
      - Adresse
      - Code postal
      - Ville
      - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
      - Téléphone
      - Email
  - Bloc Agent maritime
    - Agent maritime : affiche toutes les informations concernant l'agent maritime : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
    - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations de l'agent maritime
      - Nom
      - Compagnie
      - Adresse
      - Code postal
      - Ville
      - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
      - Téléphone
      - Email
  - Bloc Commissionnaire de transport
    - Commissionnaire de transport : affiche toutes les informations concernant le commissionnaire de transport : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
    - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du commissionnaire de transport
      - Nom
      - Compagnie
      - Adresse
      - Code postal
      - Ville
      - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel

- Téléphone
- Email
- Bloc Chargeur
  - Chargeur : affiche toutes les informations concernant le chargeur : Nom, Compagnie, Adresse, Code postal, Ville, Pays, Téléphone, Email
  - «  » : Affichage d'une fenêtre pour saisie les informations du chargeur
    - Nom
    - Compagnie
    - Adresse
    - Code postal
    - Ville
    - Pays : Liste de choix des pays définis dans le Référentiel
    - Téléphone
    - Email
- un tableau contenant la liste des marchandises avec les informations suivantes :
  - N° Lot
  - Marque / Numéro
  - Désignation
  - Expéditeur : Nom de l'expéditeur
  - Destinataire : Nom du destinataire
  - Classe : Classe de la matière dangereuse
  - ONU : Code ONU de la matière dangereuse
  - Code conditionnement
  - Nombre de colis
  - Nombre de pièces
  - Poids brut
  - Volume
  - Hauteur
  - Largeur
  - Profondeur
  - 
- Nb Pièces Total : Somme du nombre de pièces de toutes les marchandises dans la liste
- Nb Colis Total : Somme du nombre de colis de toutes les marchandises dans la liste
- Poids brut Total : Somme du poids de toutes les marchandises dans la liste
- Volume Total : Somme du volume de toutes les marchandises dans la liste
- Un bouton « Sauvegarder »
- Un bouton « Annuler »
- Un bouton « Ajouter Marchandise »

## **Traitements**

### **Transactionnel**

Le bouton « Sauvegarder » permet de valider la saisie effectuée par l'utilisateur et de l'enregistrer en BDD.

---

Si c'est une création, NOSCIFEL passe le statut de la liste d'emportage à « Brouillon ». NOSCIFEL affiche la liste de d'emportage en mode consultation « IHM Consultation d'une liste d'emportage ».

Le bouton « Annuler » permet d'annuler la saisie effectuée et de revenir sur l'IHM appelante.

Pour le bloc « Gestionnaire d'entrepôt », « Agent maritime », « Chargeur » et « Commissionnaire de transport », lors de la saisie du champ « Code postal », le champ « Ville » est mis à jour en fonction du code postal saisi.

Si l'utilisateur qui crée la liste d'emportage/instructions de groupage est un « Commissionnaire de transport », alors le bloc « Commissionnaire de transport » est non modifiable et automatiquement renseigné avec l'entreprise de l'utilisateur.

Si l'utilisateur qui crée la liste est un « Chargeur », alors le bloc « Chargeur » est non modifiable et automatiquement renseigné avec l'entreprise de l'utilisateur.

Le bouton « Ajouter Marchandise » permet de faire appel à « IHM Sélection marchandise » pour ajouter une nouvelle marchandise dans la liste.

Le bouton «  » permet de supprimer la ligne après confirmation.

Lors de la validation de la saisie, les règles de gestion suivantes sont appliquées : RG\_SAISIE\_LISTEEMPOTAGE\_001 et RG\_SAISIE\_LISTEEMPOTAGE\_002.

Si elles ne sont pas respectées, un message d'erreur est affiché.

### Message EDI

Lors de la réception d'un message EDI COSTOR, NOSCIFEL vérifie que la liste d'emportage n'existe pas ou est avec le statut « Provisoire validée ». Il valide les informations de la liste d'emportage prévisionnelle, l'enregistre en BDD et passe le statut de la liste d'emportage à « Provisoire validée ».

Lors de la réception d'un message EDI COSTCO, NOSCIFEL vérifie que la liste d'emportage est avec le statut « Provisoire transmise ». Il valide les informations de la liste d'emportage validée, l'enregistre en BDD et passe le statut de la liste d'emportage à « Validée ».

Lors de la validation, la règle de gestion suivante est appliquée : RG\_SAISIE\_LISTEEMPOTAGE\_003.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Empotage »
- « Container »
- « Marchandise »

**Conditions d'activation****Transactionnel**

Accès depuis le menu principal « Créer Liste prévisionnelle d'empotage ».

Accès depuis « IHM Consultation d'une liste d'empotage ».

**Message EDI**

Réception d'un message EDI COSTOR ou COSTCO (Appel depuis « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI »).

**Interfaces externes**

Appel à la plateforme MGI.

Appel au service « Traçabilité unités et produits » avec la liste d'empotage.

**11.26.2IHM Sélection marchandise****Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de sélection des marchandises.

**Sélection Marchandises**

N° Lot  Statut

Marque / Numéro

Nom commissionnaire  Nom destinataire

Nom Expéditeur  Nom Chargeur

RECHERCHER

	N° Lot	Marque / Numéro	Nbre de colis	Expéditeur	Destinataire	Commissionnaire	Chargeur	Statut
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								
<input type="checkbox"/>								

VALIDER SELECTION

L'IHM est composée des champs suivants :

- N° Lot
- Marque / Numéro

- 
- Statut
  - Nom commissionnaire
  - Nom destinataire
  - Nom expéditeur
  - Nom chargeur
  - Un bouton « Rechercher »
  - Un tableau contenant les listes des marchandises :
    - o Case à cocher
    - o N° Lot
    - o Marque : Numéro
    - o Nbre unités
    - o Expéditeur : Nom + Compagnie
    - o Destinataire : Nom + Compagnie
    - o Commissionnaire : Nom + Compagnie
    - o Information « Statut »
  - Un bouton « Valider Sélection »

### **Traitements**

Les traitements sont identiques à ceux du CU « CU\_Consulter Marchandise » hormis l'affichage de la liste par défaut. Les critères de recherche sont spécifiques à cette IHM (voir RG\_SELECTION\_MARCHANDISE\_001).

En plus des informations existantes, le tableau contient une case à cocher par ligne permettant d'indiquer les lignes à sélectionner.

Le bouton « Valider Sélection » permet de renvoyer à l'IHM appelante les marchandises sélectionnées (lignes avec case cochée).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Créer/Modifier Liste d'emportage ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.27 CU\_Consulter Liste d'emportage**

### **Description générale**

Ce CU permet aux utilisateurs de consulter les listes provisoires ou validées d'empotage qui les concernent.

La liste peut être affinée en fonction des critères de recherche.

Une liste des listes d'empotage est affichée avec les critères de recherche par défaut.

Les acteurs accédant à ce CU hormis le commissionnaire de transport ne pourront visualiser les listes d'empotage que si elles sont dans un certain statut.

Chaque utilisateur ne peut consulter que les listes d'empotage sur lesquelles il est désigné.

### 11.27.1IHM Recherche des listes d'empotage

#### Interfaces utilisateur

Ci-dessous la maquette de l'écran de recherche des listes d'empotage.

#### Consultation Liste d'empotage

Date début	<input type="text"/>	Date fin	<input type="text"/>
N° liste d'empotage	<input type="text"/>	N° Centre d'empotage	<input type="text"/>
N° Container	<input type="text"/>	N° de dossier	<input type="text"/>
Statut	<input type="text" value="▼"/>		

N° Liste d'empotage	N° Centre d'empotage	N° Container	Date d'empotage

L'IHM est composée des champs suivants :

- Date début
- Date fin
- N° Liste d'empotage
- N° Container
- N° Centre d'empotage
- N° de dossier
- Statut
- Un bouton « Rechercher »
- Un tableau contenant les listes d'empotage :
  - o N° Liste d'empotage

- N° Centre d'empotage
- N° Container
- Date de d'empotage

### **Traitements**

Le bouton « Rechercher » permet de lancer la recherche des listes d'empotage correspondantes aux critères de recherche et d'afficher le résultat dans le tableau.

Le double clic sur une ligne du tableau permet d'accéder à « IHM Recherche des listes d'empotage » pour la liste sélectionnée.

Le clic sur un entête du tableau effectue le tri de la liste d'empotage par rapport à l'entête sélectionné. Un nouveau clic sur l'entête effectue le tri inverse des listes.

Le clic sur un autre entête supprime le tri en cours.

Au premier accès à cette IHM, le tableau affiche les listes d'empotage répondants aux critères de recherche par défaut (voir RG\_RECHERCHE\_LISTEEMPOTAGE\_001).

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Empotage »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis le menu principal.

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.27.2IHM Consultation d'une liste d'empotage**

### **Interfaces utilisateur**

Ci-dessous la maquette de l'écran de consultation d'une liste d'empotage.



---

Le bouton « Ajouter Photos » permet de faire appel au CU « CU\_Ajouter Photos Chargement ». Ce bouton est affiché pour le gestionnaire d'entrepôt que si le statut de la liste est égal à « Provisoire transmise ».

Suivant le statut de la liste, le bouton « Valider » permet de passer le statut de la liste d'empotage :

- à « Provisoire validée » si le statut de la liste est « Brouillon »
- à « Validée » si le statut de la liste est « Provisoire transmise ».

Ce bouton est affiché au commissionnaire de transport que si la liste a le statut « Brouillon ». Il est affiché au gestionnaire d'entrepôt que si la liste a le statut « Provisoire transmise ».

Suite à la validation transactionnelle, NOSCIFEL fait appel à « CU\_Transmettre Liste d'empotage » pour la transmission de la liste aux personnes concernées.

Le bouton « Synthèse Rendez-vous » permet d'afficher une fenêtre avec les informations de la prise de rendez-vous du container de la liste :

- Pour le conteneur vide : Date/Heure d'enlèvement effectif, Commentaire enlèvement, Date/Heure de livraison effective, Commentaire livraison.
- Pour le conteneur plein : Date/Heure d'enlèvement effectif, Commentaire enlèvement, Date/Heure de livraison effective, Commentaire livraison.

Ce bouton n'est affiché qu'au chargeur, gestionnaire d'entrepôt et qu'au commissionnaire de transport.

A chaque action de changement de statut, une fenêtre de confirmation s'affiche pour valider le changement. Hormis si précisé, NOSCIFEL réaffiche l'IHM « IHM Consultation d'une liste d'empotage ».

#### Traitement particulier si l'information « Statut EDI » est égal à « Erreur EDI » ou à « Attente Acquittement »

Liste d'empotage avec le statut « Provisoire validée » :

Le bouton « Transmettre » fait appel au CU « CU\_Transmettre Liste d'empotage » pour relancer le traitement.

Le bouton « Forcer Transmis » permet de forcer le statut de la liste à « Provisoire transmise » et de vider l'information « Statut EDI ».

Liste d'empotage avec le statut « Validée » :

Le bouton « Transmettre » fait appel au CU « CU\_Transmettre Liste d'empotage » pour relancer le traitement.

Le bouton « Forcer Transmis » permet de forcer le statut de la liste à « Validée transmise » et de vider l'information « Statut EDI ».

---

### **Données utilisées**

Données des tables :

- « Empotage »
- « Marchandise »

### **Conditions d'activation**

Accès depuis « IHM Recherche des listes d'empotage ».

### **Interfaces externes**

Néant.

## **11.28 CU\_Transmettre Liste d'empotage**

### **Description générale**

Suivant le statut de la liste, ce CU permet de transmettre automatiquement :

- au gestionnaire d'entrepôt la liste d'empotage provisoire le concernant,
- au commissionnaire de transport la liste d'empotage validée le concernant,

Cet envoi peut être effectué à l'aide d'un message EDI ou d'un mail de notification.

Suivant le statut de la liste, le message EDI est le suivant :

- la liste d'empotage provisoire : COSTOR ou IFCSUM,
- la liste d'empotage validée : COSTCO ou IFCSUM.

### **Interfaces utilisateur**

Néant.

### **Traitements**

NOSCIFEL recherche les listes d'empotage avec le statut suivant :

- « Provisoire validée » : Liste d'empotage provisoire
- « Validée » : Liste d'empotage validée.

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement effectue l'envoi d'un message EDI ou d'un mail de notification.

#### **Message EDI**

NOSCIFEL fait appel au « CU\_Gérer échanges avec plateforme MGI » avec les données de la liste d'empotage ou instructions de groupage pour effectuer l'envoi d'un message EDI système d'information du destinataire. Le message EDI est :

- Liste d'empotage provisoire : COSTOR ou IFCSUM

- Liste d'emportage validée : COSTCO.

#### Mail de notification

Suivant le type de liste, NOSCIFEL envoie un mail de notification :

- au gestionnaire d'entrepôt pour la liste provisoire d'emportage
- au commissionnaire de transport pour la liste d'emportage validée.

Une fois l'envoi effectué, NOSCIFEL passe le statut de la liste à :

- « Provisoire transmise » si le statut de la liste est « Provisoire validée »
- « Validée transmise » si le statut de la liste est « Validée ».

#### Données utilisées

Données des tables :

- « Empotage »
- « Container »
- « Marchandise »

#### Conditions d'activation

Les listes d'emportage doivent être dans le statut « Provisoire validée » ou « Validée ».

Suivant le paramétrage défini pour le destinataire, ce traitement est déclenché :

- Soit en temps réel, suite à la saisie à la validation d'une liste d'emportage
- Soit à heure fixe, sous la forme d'un batch avec un horaire de déclenchement planifié.

#### Interfaces externes

Appel à la plateforme MGI.

### **11.29 CU\_Ajouter Photos Chargement**

#### Description générale

Ce CU permet au gestionnaire d'entrepôt d'ajouter des photos concernant le chargement du container.

#### Interface utilisateur

##### Poste fixe

Ci-dessous la maquette de l'écran.

## Ajout Photos

N° Liste d'empotage  N° Centre d'empotage   
 N° Container   
 Date d'empotage

Nom du fichier	Taille	
		✘
		✘
		✘
		✘

L'IHM est composée des champs et des boutons suivants :

- N° Liste d'empotage
- N° Centre d'empotage
- N° Container
- Date d'empotage
- Un bouton « Télécharger »
- Un bouton « Valider »
- Un tableau contenant la liste des photos :
  - o Nom du fichier
  - o Taille
  - o ✘

### Traitements

Transactionnel : Poste fixe

Le bouton « Valider » permet de valider la liste des photos téléchargées.

Le bouton « Télécharger » permet de sélectionner un fichier d'un photo en local sur la machine et de le télécharger. Une fois le téléchargement terminé, la photo est ajoutée dans le tableau.

Le bouton ✘ permet de supprimer la photo de la liste.

### Données utilisées

Données des tables :

- « Empotage »
- « Conteneur »
- « Photos »

---

## **Conditions d'activation**

### **Transactionnel**

Accès depuis « IHM Consultation d'une liste d'emportage »

## **Interfaces externes**

Néant.

### **11.30 Règles de gestion du package Service de gestion du groupage international de conteneurs**

#### **11.30.1RG\_SAISIE\_MARCHANDISE\_001**

Seul le chargeur ou le commissionnaire de transport peuvent accéder à cette IHM.

#### **11.30.2RG\_SAISIE\_MARCHANDISE\_002**

La saisie doit respecter la taille, le format et le caractère obligatoire des champs tels que décrit dans le document « NOSCIFEL\_Donnees\_OrdreTransport\_V2.doc - Identification des données Instructions d'enlèvement ».

#### **11.30.3RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Brouillon »
- Les autres champs sont vides

#### **11.30.4RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_002**

NOSICFEL n'affiche que les marchandises dont l'utilisateur est concerné.

Les utilisateurs concernés sont :

- Le chargeur qui a créé la marchandise
- Le commissionnaire de transporteur
- L'expéditeur de la marchandise
- Le destinataire de la marchandise

#### **11.30.1RG\_RECHERCHE\_MARCHANDISE\_003**

Le chargeur ou le commissionnaire de transport peuvent visualiser les marchandises qu'ils ont créées et dont le statut est « Brouillon » ou « Confirmé ».

---

Pour les marchandises non créées par le commissionnaire de transport, ce dernier ne peut visualiser que les marchandises le concernant et dont le statut est différent de « Brouillon ».

Les autres utilisateurs ne peuvent visualiser que les marchandises les concernant et dont le statut est différent de « Brouillon ».

### **11.30.1RG\_STATUT\_MARCHANDISE\_001**

Les marchandises sont avec le statut « Transmis ».

L'ordre de transport et les marchandises doivent avoir le même numéro de lot.

### **11.30.2RG\_RECHERCHE\_AVISRECEPTION\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Enlèvement effectué »
- Les autres champs sont vides

### **11.30.1RG\_RECHERCHE\_AVISBAE\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Avis BAE reçu »
- Les autres champs sont vides

### **11.30.1RG\_RECHERCHE\_INSTRUCTIONSGROUPAGE\_001**

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Instructions groupage saisies »
- Les autres champs sont vides

### **11.30.2RG\_SAISIE\_LISTEEMPOTAGE\_001**

La saisie doit respecter la taille, le format et le caractère obligatoire des champs tels que décrit dans le tableau ci-dessous :

## **A compléter avec le doc. de Christophe sur les données**

Les champs obligatoires sont : N° liste d'emportage, Gestionnaire d'entrepôt, Agent maritime, Commissionnaire de transport.

---

### 11.30.3RG\_SAISIE\_LISTEEMPOTAGE\_002

Une liste d'emportage est valide s'il y a au moins une ligne dans le tableau des marchandises.  
Il ne peut pas y avoir deux listes provisoires d'emportage avec le même N° de d'emportage.  
Il ne peut pas y avoir deux listes définitives d'emportage avec le même N° de d'emportage.

### 11.30.1RG\_SAISIE\_LISTEEMPOTAGE\_003

Le numéro de container doit exister dans la table « Container » de la BDD NOSCIFEL et avoir au moins le statut « **A COMPLETER** ».

Dans le cas contraire, le message est ignoré et un message d'erreur est renvoyé à l'émetteur.

### 11.30.2RG\_SELECTION\_MARCHANDISE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Enlèvement effectué »
- Nom destinataire : nom du gestionnaire d'entrepôt
- Les autres champs sont vides

### 11.30.3RG\_RECHERCHE\_LISTEEMPOTAGE\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Date de début = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin = date du jour
- Les autres champs sont vides

### 11.30.4RG\_RECHERCHE\_DEMANDEBOOKING\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Brouillon »
- Date de début Statut = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin Statut = date du jour
- Les autres champs sont vides

### 11.30.5RG\_RECHERCHE\_CONFIRMATIONBOOKING\_001

Par défaut, les critères de recherche sont :

- Statut = « Confirmée »

- Date de début Statut = date du jour - 1 semaine,
- Date de fin Statut = date du jour
- Les autres champs sont vides

## 12 Annexe 1 : Participants

---

Le présent document a été rédigé par :

- André Perpey
- Thierry Daguinos

Les personnes suivantes ont participé au document sous forme de contributeur, interview ou tout autre moyen :

- Christophe Reynaud
- Alexis Jovignot
- Anne SANDRETTO
- Alain Comte
- Martin Querleu
- Jean-Pierre Grassien
- Chantal PRALIAUD
- Esther LELEU
- Nicolas Malhéné